

*Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 17/WD/2019/2020
z dnia 27 listopada 2019 r.*

PROCEDURY
postępowania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
Szkoły Podstawowej w Baranowie
w sytuacjach kryzysowych

*Wprowadzone zarządzeniem nr 17/WD/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Baranowie
dnia 27 listopada 2019 r.*

Podstawy prawne stosowanych procedur

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2002 r., Nr 11 poz. 109, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r., Nr 147 poz. 1231).
4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r., Nr 7 poz. 58 z późn. zm.). 5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2002 r. Nr 111 poz. 535).
7. Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10 poz. 55).
8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r., Nr 179 poz. 1485 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2002 r., Nr 10 poz. 96 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r., Nr 26 poz. 226).
11. Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
12. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590)
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2006 r. nr 191, poz. 1415).
14. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006 r. nr 191, poz. 1410).
15. Statut Szkoły Podstawowej w Baranowie.
16. Art. 4a Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
17. Kodeks Postępowania Karnego art. 304, § 1 i 2.

Szkoła, z racji powszechnego charakteru i funkcji jest terenem, na którym, w różnym stopniu i w różnej postaci, ujawniają się niemal wszystkie nurtujące dzieci i młodzież problemy. Szkoła zobowiązana jest do wczesnego rozpoznawania niedostosowania społecznego i podejmowania stosownych oddziaływań profilaktycznych, wychowawczych, a wobec uczniów niedostosowanych – działań resocjalizujących.

Właściwa, adekwatna do sytuacji, reakcja wychowawcy, pedagoga, psychologa, dyrektora szkoły oraz powiadomienie w razie potrzeby stosownych instytucji mogą w istotnym stopniu zwiększyć skuteczność oddziaływań mających na celu eliminowanie przyczyn i przejawów niewłaściwych zachowań uczniów.

W związku z tym wprowadza się w Szkole Podstawowej w Baranowie następujące procedury działań wychowawczych, zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonej demoralizacją lub uzależnieniem.

Kryzysy wychowawcze

1. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły
2. Procedura postępowania w przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.
3. Procedura postępowania w przypadku uczniowskich wagarów.
4. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia.
5. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń samowolnie opuści świetlicę szkolną.
6. Procedura postępowania w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu TIK obowiązującego w szkole.
7. Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych).
8. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.
9. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel uzyska informacje, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
10. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
11. Procedura postępowania, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

12. Procedura postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.
13. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.
14. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
15. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.
16. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły.
17. Procedura postępowania w przypadku złego samopoczucia ucznia w szkole.
18. Procedura postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego.
19. Procedura postępowania w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły. XX. Procedura postępowania w przypadku przemocy domowej. XXI. Procedura postępowania nauczycieli i innych pracowników w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy.

Inne kryzysy w szkole- wybrane zdarzenia.

- a. Procedura postępowania w przypadku ewakuacji szkoły.
- b. Procedura postępowania w przypadku pożaru budynku szkoły.
- c. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej paczki lub koperty oraz telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.
- d. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.
- e. Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy.
- f. Procedura postępowania w przypadku zaginięcia dziennika lekcyjnego. VII. Procedura postępowania w czasie epidemii.
- g. Procedura postępowania w czasie żałoby narodowej.
- h. Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia napastnika.
- i. Procedura kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych.

Kryzysy wychowawcze

I. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły.

1. Nauczyciel przerywa agresywne zachowanie ucznia (grupy uczniów).
2. Natychmiast informuje wychowawcę klasy o zdarzeniu.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniemi na temat zdarzenia, sporządza wpis w zeszycie uwag.
4. Wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia/uczniów, uczestników zdarzenia o zaistniałej sytuacji (odnotowuje ten fakt w dzienniku).

5. W przypadku powtarzania się sytuacji wychowawca zgłasza ten fakt do pedagoga szkolnego, psychologa oraz powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły o przypadkach szczególnie drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia).
6. Wychowawca uczniów w porozumieniu z dyrektorem szkoły stosuje wobec ucznia/uczniów kary określone w Statucie Szkoły lub powiadamia Sąd Rodzinny.

II. Procedura postępowania w przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.

Działania wychowawcy:

1. Rodzic ma obowiązek poinformować szkołę o przyczynach nieobecności dziecka.
2. Jeżeli przez dwa tygodnie nie ma informacji od rodziców o przyczynach nieobecności dziecka wychowawca ma obowiązek rozpoznać przyczynę nieobecności ucznia w szkole, poprzez nawiązanie kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi lub uczniem (telefon, wyjście do domu, list polecony z podpisem dyrektora szkoły).
3. Jeżeli nieobecność przedłuża się wychowawca zgłasza sprawę pedagogowi szkolnemu.

Działania pedagoga szkolnego:

1. Pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia zobowiązując ich na piśmie do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
2. W przypadku niedotrzymania przez rodziców pisemnego zobowiązania, pedagog wszczyna proces administracyjno – prawny (sąd rodzinny i nieletnich, wydział edukacji – organ prowadzący szkołę, może zawiadomić dzielnicowego).

III. Procedura postępowania w przypadku uczniowskich wagarów.

1. Wychowawca na bieżąco powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) o nieobecnościach ucznia na lekcjach.
2. Ustala we współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem przyczynę wagarów i miejsca pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole.
3. Wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności ucznia. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy z rodzicami i uzyskuje podpis rodziców pod nią.
4. W przypadku braku poprawy i częstej nieobecności ucznia spowodowanej wagarami informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego.

5. Pedagog wzywa rodziców na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowania rodziców (pranych opiekunów) ucznia o konsekwencjach wynikających z nierealizowania obowiązku szkolnego przez dziecko.
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie sąd rodzinny lub policję oraz organ prowadzący.

IV. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia.

1. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy/psychologa/pedagoga/dyrektora szkoły o tym fakcie.
2. Zawiadomiona osoba zdobywa dodatkowe informacje mogące wyjaśnić miejsce pobytu, przyczyny oraz sposób opuszczenia szkoły przez ucznia.
3. Wychowawca/pedagog/psycholog/dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu i robi adnotację w dzienniku lekcyjnym.
4. W szczególnych sytuacjach (brak kontaktu telefonicznego lub brak współpracy z rodzicem) albo w przypadku podejrzenia, że uczeń może zachować się poza szkołą niebezpiecznie (zagroza sobie lub innym) wychowawca/psycholog/pedagog/dyrektor może podjąć decyzję o poszukiwaniu ucznia w najbliższej okolicy szkoły lub powiadamia policję.

V. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń samowolnie opuści świetlicę szkolną.

1. Każdy rodzic zapisujący dziecko do świetlicy szkolnej jest zobowiązany do złożenia deklaracji, w której zawarta jest umowa odnośnie uczestniczenia ucznia w zajęciach.
2. Nauczyciel - wychowawca świetlicy zaznacza nieobecność w dzienniku zajęć.
3. Informuje wychowawcę klasy o fakcie opuszczenia świetlicy lub nieobecności ucznia na zajęciach.
4. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem i ustala przyczynę nieobecności ucznia w świetlicy. O fakcie nieobecności informuje telefonicznie rodziców.
5. W przypadku powtarzania się sytuacji wychowawca wzywa rodziców i ustala wspólnie z nimi strategię działania. Odnotowuje ten fakt sporządzając notatkę.
6. Gdy sytuacja nie ulega poprawie wychowawca klasy zgłasza ten fakt do pedagoga szkolnego.

VI. Procedura postępowania w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu TIK obowiązującego w szkole.

1. Nauczyciel ma obowiązek zareagować w przypadku, gdy bez jego zgody uczeń korzysta z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego bądź innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu, czy korzystania z Internetu.
2. Nauczyciel przekazuje urządzenie, o którym mowa w pkt.1 dyrektorowi, zawiadamia o zdarzeniu wychowawcę ucznia.
3. W przypadku, gdy uczeń odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia, natychmiast zostają wezwani do szkoły rodzice ucznia. Ze spotkania sporządza się notatkę.
4. Wychowawca ucznia powiadamia o zdarzeniu rodziców ucznia, którzy są zobowiązani do odebrania urządzenia u dyrektora szkoły.
5. Nieprzestrzeganie Regulaminu TIK wiąże się z konsekwencjami określonymi w statucie szkoły.

VII. Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnienie od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych, dziecko jest uczestnikiem lub ofiarą przemocy domowej, nieuregulowana jest sytuacja prawna dziecka).

1. Nauczyciel/wychowawca powiadamia o zaobserwowanej sytuacji pedagoga szkolnego, z którym udaje się na wywiad środowiskowy lub do miejsca zamieszkania ucznia.
2. W przypadku potwierdzenia złej sytuacji domowej ucznia pedagog szkolny informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Pedagog szkolny nawiązuje współpracę z MGOPS oraz może poinformować na piśmie o sprawie sąd rodzinny.

VIII. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.

1. Osoba, która zauważy ucznia palącego papierosy na terenie szkoły powinna poinformować wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca/pedagog ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży. (Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczek ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji).
3. Wychowawca/pedagog szkolny zabezpiecza papierosy.
4. Wychowawca rozmawia z uczniem o zdarzeniu oraz wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o paleniu papierosów przez ich dziecko.

5. Przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Sporządza protokół o zaistniałym incydencie, który podpisuje rodzic (opiekun) dziecka., wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora oraz stosuje wobec wychowanków kary określone w statucie.

IX. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel uzyska informacje, że uczeń używa alkohol lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do przekazania informacji wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym. Ze spotkania sporządza się protokół.
4. W przypadku, gdy rodzice odmówią współpracy, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji dziecka, pedagog szkoły lub dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem i rodzicami, ostrzeżenia przed konsekwencjami, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).

X. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
2. Zapewnia uczniowi opiekę, odizolowuje go od innych uczniów, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie dziecka. (nie należy zostawiać ucznia samego!).
3. Wychowawca/pedagog szkolny powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
4. Wychowawca i pedagog szkoły/dyrektor szkoły przeprowadzają rozmowę z uczniem (w miarę jego psychofizycznych możliwości) w celu ustalenia ilości wypitego alkoholu lub zażytego środka, sposobu jego pozyskania i źródła pochodzenia. W miarę możliwości

ustalają miejsce spożycia oraz współuczestników zdarzenia. Ewentualnie organizują udzielenie uczniowi pomocy medycznej.

5. Wychowawca/pedagog szkolny zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka o obowiązku niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice (opiekunowie) odmawiają odebrania dziecka, o jego pozostaniu w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia czy przekazaniu do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje dyrektor.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu (odurzenia) odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia lub zagraża życiu i zdrowiu innych. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (odurzenia) policja podejmuje działania według obowiązujących ją procedur.
7. Wychowawca ustala okoliczności zdarzenia, sporządza wpis protokół, który podpisują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Wychowawca i dyrektor szkoły ustalają wobec ucznia karę określoną w Statucie.
9. W sytuacji, gdy powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły dyrektor ma obowiązek powiadomienia o tym sąd rodzinny.
10. Pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy pedagogiczno-psychologicznej dotyczącej uzależnień.

XI. Procedura postępowania, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej niepowołanych osób oraz jej ewentualnym zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. O ile to możliwe próbuje ustalić (w zakresie działań pedagogicznych), do kogo znaleziona substancja należy.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu pedagoga szkolnego i dyrektora/wicedyrektora szkoły, który wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
5. Dyrektor/pedagog/psycholog/nauczyciel sporządza notatkę ze zdarzenia.

XII. Procedura postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. (Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności

przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji!).

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo żądań, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, dyrektor/pedagog/psycholog szkoły po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając notatkę z ustaleń i spostrzeżeń.

XIII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.

1. Wychowawca zawiadamia o zdarzeniu pedagoga.
2. We współpracy z pedagogiem szkolnym ustala okoliczności kradzieży dokonanej przez wychowanka (z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia).
3. Wzywa rodziców (prawnych opiekunów) sprawcy, przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności, z której sporządza protokół podpisany przez rodziców.
4. Sprawca podejmuje zadośćuczynienie poszkodowanemu w kradzieży.
5. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala dla ucznia karę określoną w Statucie Szkoły.

XIV. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Nauczyciel będący świadkiem czynu niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
2. Przekazuje sprawcę czynu (o ile jest znany na terenie szkoły) pod opiekę pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
3. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa (np. ostre narzędzia, przedmioty kradzieży, itp.).
4. We współpracy z pedagogiem ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Pedagog szkolny lub dyrektor szkoły/wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia – sprawcy.

6. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamości nie jest nikomu znana.
7. Ze zdarzenia sporządza się notatkę.

XV. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

1. Osoba przeszkolona lub pielęgniarz szkolny udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnia jej udzielenia poprzez wezwanie pogotowia w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłocznie powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Pedagog szkolny powiadamia rodziców (opiekunów prawnych).
4. Dyrektor niezwłocznie wzywa policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

XVI. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły.

Wybrane kategorie przestępstw z Kodeksu karnego ścigane z urzędu:

- Udział w bójce lub pobicie;
 - Doprowadzenie małoletniego poniżej 15 lat do obcowania lub poddania się innej czynności seksualnej;
 - Znęcanie się;
 - Naruszenie nietykalności cielesnej funkcjonariusza,
 - Wywieranie wpływu na świadka;
 - Kradzież;
 - Kradzież z włamaniem;
 - Rozbój;
 - Kradzież rozbójcza;
 - Wymuszenie rozbójnicze;
 - Przywłaszczenie;
 - Oszustwo.
1. Osoba będąca świadkiem lub posiadająca informację o popełnieniu ww. przestępstw natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.
 2. Dalsze działania podejmuje dyrektor szkoły. Powiadamia rodziców i odpowiednie organy ścigania.

XVII. Procedura postępowania w przypadku złego samopoczucia ucznia w szkole.

1. W przypadku zgłoszenia złego samopoczucia przez ucznia, wychowawca lub nauczyciel kieruje go do pielęgniarki szkolnej. W przypadku nieobecności pielęgniarki, uczeń udaje się do dyrektora, celem poinformowania o zaistniałej sytuacji.
2. Wychowawca lub pielęgniarka/dyrektor powiadamia rodziców ucznia, aby odebrali go ze szkoły.
3. Uczeń oczekuje na przyjazd rodziców w gabinecie pielęgniarki szkolnej, w gabinecie dyrektora lub innym wyznaczonym miejscu, o czym są poinformowani rodzice.
4. Jeżeli stan ucznia wymaga pomocy lekarza, dyrektor lub pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe.
5. Chorego ucznia ze szkoły może odebrać rodzic/ opiekun prawny lub inna osoba dorosła wskazana przez rodziców.

XVIII. Procedura postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego.

1. Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski każdy pracownik szkoły, który ma wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Pracownik doprowadza poszkodowanego, jeżeli to możliwe, do pielęgniarki szkolnej, zawiadamiając zaraz potem dyrektora.
3. Jeżeli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą- prosi o nadzór nad swoją klasą nauczyciela uczącego w najbliższej sali lub innego pracownika szkoły znajdującego się w pobliżu.
4. Jeśli gabinet pielęgniarki jest nieczynny, przekazuje się poszkodowanego dyrektorowi.
5. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń- miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin.
6. Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (dyskoteki, imprezy itp.), gdy nie ma dyrektora szkoły, nauczyciel sam decyduje o postępowaniu.
7. W każdym trudniejszym przypadku nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie powiadamia dyrektora, a następnie zawiadamia rodziców.
8. Jeśli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki (biwaku itp.) - wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
9. Osoba odpowiedzialna powiadamia rodziców ucznia.
10. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie kuratora oświaty.

11. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
12. Szkolny zespół powypadkowy sporządza protokół z wypadku zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

XIX. Procedura postępowania w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły.

1. Nauczyciel obecny przy zajściu wydaje nakaz natychmiastowego zaprzestania bójki, w razie potrzeby stara się rozdzielić uczniów przy pomocy innego nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
2. W razie potrzeby osobie poszkodowanej pomocy udziela pielęgniarka lub inny pracownik szkoły.
3. W przypadku obrażeń na ciele, niepokojącego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel powiadamia pogotowie ratunkowe.
4. Nauczyciel powiadamia wychowawcę i pedagoga, wychowawca rodziców ucznia poszkodowanego.
5. W przypadku braku obrażeń i niepokojących objawów nauczyciel zawiadamia wychowawcę i pedagoga, którzy przeprowadzają rozmowę z uczestnikami bójki.
6. Wychowawca klasy z pedagogiem przekazują informację dyrektorowi, sporządzana jest notatka ze zdarzenia.
7. Pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem, w szczególnych przypadkach Policję lub Sąd Rodzinny.
8. Wychowawca zawiadamia rodziców.
9. Wobec uczestników zajścia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

XX. Procedura postępowania w sytuacji przemocy domowej.

1. Nauczyciel lub wychowawca, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej zawiadamia pedagoga oraz pielęgniarkę szkolną, która dyskretnie dokonuje oględzin ucznia.
2. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem, a następnie z jego rodzicami w celu wyjaśnienia sytuacji.
3. Jeżeli sygnały świadczące o przemocy powtarzają się, dyrektor i pedagog/psycholog kontaktują się z MGOPS lub Sądem Rodzinnym w celu zbadania środowiska ucznia.
4. Z przeprowadzonych oględzin pedagog sporządza notatkę służbową.

XXII. Procedura postępowania nauczycieli i innych pracowników w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy.

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy.

Informacja o tym, że w szkole miała miejsce cyberprzemoc może pochodzić z różnych źródeł. Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być poszkodowany uczeń, jego rodzice, inni uczniowie — świadkowie zdarzenia, nauczyciele.

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia.

- a) Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.
- b) Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
- c) Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
- d) Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.

3. Zabezpieczenie dowodów.

- a) W miarę możliwości wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres email, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
- b) Zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor i pedagog szkolny, rodzice, a wreszcie policja, jeśli doszło do złamania prawa.

4. Identyfikacja sprawcy.

- a) Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.
- b) W sytuacji, kiedy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z Sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. Do podjęcia takiego działania zobowiązuje administratora serwisu art. 14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- c) W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją

5. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

- a) W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien podjąć następujące działania:

- przeprowadzić rozmowę z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólnie zastanowić się nad jego przyczynami i poszukać rozwiązania sytuacji konfliktowej;
- omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane;
- zobowiązać sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia z Sieci szkodliwych materiałów;
- ustalić ze sprawcą sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.

b) Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy.

c) Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.

d) Rodzice sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka. Ze spotkania sporządza się protokół.

6. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy cyberprzemocy.

a) Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w statucie szkoły.

b) Rodzice dziecka będącego sprawcą cyberprzemocy zostają poinformowani o problemie, podjętych działaniach szkoły i zastosowanych środkach dyscyplinarnych wobec ucznia.

7. Działania wobec ofiary cyberprzemocy.

a) Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez pedagoga lub psychologa szkolnego.

b) Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o podjętych działaniach szkoły i, w miarę potrzeb, otrzymują wsparcie i pomoc specjalistów.

8. Opieką psychologiczno- pedagogiczną szkoła otacza świadków zdarzenia uczestniczących w ustalaniu przebiegu zajścia, jeżeli tego wymagają.

9. Powiadomienie sądu rodzinnego.

a) Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania dyrektor szkoły powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie, jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka.

b) W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, dyrektor powinien zwrócić się

do sądu rodzinnego z zawiadomieniem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

c) W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, dyrektor szkoły zobowiązany jest zgłosić te fakty policji i do sądu rodzinnego.

Inne kryzysy w szkole- wybrane zdarzenia.

I. Procedura postępowania w przypadku ewakuacji szkoły.

1. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły.
2. Niezwłocznie powiadamia wszystkich pracowników przebywających na terenie ewakuowanego odcinka.
3. W pierwszej kolejności ewakuowane są osoby z pomieszczeń zagrożonych.
4. W dalszej kolejności ewakuuje się pozostałe osoby.
5. Ewakuacja odbywa się zgodnie z opracowaną instrukcją organizacji i przebiegu ewakuacji.
6. Nauczyciel powinien uporządkować grupę w ten sposób, aby bezpośrednio za nim znajdowały się osoby najsłabsze fizycznie, grupę zamykają odpowiedzialni uczniowie, którzy mogą w razie potrzeby wesprzeć słabszych.
7. Nie należy bez potrzeby otwierać okien i drzwi.
8. Pomieszczenia opuszczane nie powinny być zamykane na klucz, nauczyciel zabiera dziennik lekcyjny.
9. Po zakończeniu ewakuacji opiekun grupy zobowiązany jest do sprawdzania listy obecności.
10. W razie podejrzenia, że ktoś mógł pozostać w strefie zagrożonej, należy powiadomić służby ratownicze.

II. Procedura postępowania w przypadku pożaru.

1. W sytuacji zagrożenia pożarem należy zachować przede wszystkim spokój, ocenić sytuację i podjąć działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.
2. Jeżeli zauważy się pożar lub otrzyma informację o pożarze, należy natychmiast zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w bezpośrednim otoczeniu strefy objętej pożarem oraz zawiadomić odpowiednie służby pod wybranym numerem telefonu 998 lub 112.
3. O zdarzeniu należy poinformować natychmiast dyrektora szkoły.
4. Należy użyć ustalonego alarmu pożarowego sygnalizowanego przez dzwonek szkolny (trzykrotny przerywany dźwięk dzwonka, 3 sekundy przerwy słownie – „uwaga, ćwiczebny alarm pożarowy”(powtarzany trzykrotnie)).

5. Dyrektora zarządza ewakuację ze strefy zagrożonej, ewakuacja odbywa się zgodnie z instrukcją.
6. W przypadku powzięcia informacji o zagrożeniu każdy nauczyciel będący na lekcji jest zobowiązany do:
 - przerwania prowadzenia zajęć,
 - zarządzenia spokojnym głosem ustawienia się do wyjścia, - zabezpieczenia dziennika lekcyjnego,
 - zamknięć, w miarę możliwości, okna i drzwi opuszczając salę,
 - po wyjściu z klasy w sposób zorganizowany wyprowadzić uczniów z budynku w rejon ewakuacji i przekazać dyrektorowi szkoły, sprawdzając i podając stan liczbowy uczniów.
7. Do przybycia Straży Pożarnej akcją kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
8. Wszyscy pracownicy muszą bezwzględnie podporządkować się poleceniom kierującego akcją.
9. Po przybyciu właściwych służb bezwzględnie należy stosować się do ich poleceń.
10. Dowódcę przybyłych jednostek należy powiadomić o sytuacji i podjętych dotychczas działaniach.

III. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej paczki lub koperty oraz telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.

1. Nie wolno:
 - Opróżniać zawartości wszelkich podejrzanych przesyłek, nie przenosić paczki lub koperty;
 - Wdychać oparów, dotykać, sprawdzać smaku, przypatrywać się z bliska;
 - Zlekceważyć niebezpieczeństwa i zataić informacji.
2. Należy:
 - Zabezpieczyć teren, uniemożliwić dostęp uczniom;
 - Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły powiadamia policję i straż pożarną oraz podejmuje decyzje o ewentualnej ewakuacji szkoły.

IV. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.

1. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej w Baranowie ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.

A. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

2. O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- Mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei
- Mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu
- Pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów.
- Unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie.
- Zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność.
- Przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań.
- Przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu.
- Przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania.
- Podejmowanie w przeszłości prób samobójczych.
- Fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.

3. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:

- Jednocześnie ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia;
- Przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia.
- Przekazują informację o zagrożeniu rodzicom (prawnym opiekunom) i dyrektorowi szkoły.
- Ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychologiczną na terenie szkoły lub poza nią.

B. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

4. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog/pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce
- informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców;
- przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. policji).

C. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

5. Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny, psycholog podejmują następujące działania:, jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica/opiekuna prawnego lub odpowiednie służby:
 - dyrektor szkoły, pedagog szkolny, psycholog oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic informuje o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - Pedagog z psychologiem planują dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą,
 - w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę oraz odpowiednie instytucje o zaistniałej sytuacji,
 - pedagog szkolny, psycholog oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły,
 - jeżeli istnieje podejrzenie, że przyczyną próby samobójczej jest sytuacja domowa, dyrektor, pedagog, psycholog powiadamia odpowiednie służby,
 - w przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi (po przeprowadzonej wnikliwej analizie sytuacji) dyrektor, pedagog, psycholog, kierując się troską o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia, powiadamia odpowiednie służby.

V. Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy.

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczennica jest w ciąży nauczyciel/wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami (opiekunami). Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy.
3. W przypadku potwierdzenia informacji, dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz wychowawcą ustalają sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego przez uczennicę.
4. Pedagog szkolny wskazuje rodzicom możliwości skorzystania przez uczennicę i ich samych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły i poza nią.
5. Dyrektor zobowiązuje wychowawcę i pielęgniarkę szkolną do opieki nad uczennicą w trakcie pobytu w szkole oraz ewentualnej kontroli w czasie jej przebywania w domu.
6. Dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji powiadamia na piśmie sąd rodzinny lub policję (informuje o tym fakcie rodziców uczennicy) i prokuraturę w przypadku, gdy uczennica jest w wieku poniżej 15 lat.

VI. Procedura postępowania w przypadku zagubienia/zaginięcia dziennika zajęć pozalekcyjnych w Szkole Podstawowej w Baranowie.

1. Nauczyciel, który zauważył brak dziennika, powiadamia dyrektora o jego zaginięciu, kradzieży lub zniszczeniu.
2. Dyrektor zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej w celu ustalenia postępowania oraz dokonaniu przydziału zadań (odtworzenie ocen oraz innych zapisów).
3. Dyrektor powołuje Komisję z dniem powzięcia informacji o zaginięciu dziennika, w której skład wchodzi:
 - a. wyznaczony nauczyciel, jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy, którego dziennik zaginął/uległ zniszczeniu, – jako sekretarz {protokolant},
 - c. pedagog/psycholog szkolny,
 - d. Opiekun Samorządu Uczniowskiego.
4. Zadaniem Komisji jest ustalenie zakresu zniszczeń oraz w miarę możliwości odtworzenie zapisów.
5. Do realizacji w/w punktu Komisja gromadzi informacje na podstawie:
 - a. przeprowadzonych sprawdzianów, kartkówek, prac pisemnych przechowywanych w szkole do końca roku szkolnego,

- b. ocenianych prac domowych, uczniowskich zeszytów,
 - c. notatek własnych,
 - d. dzienników uczniowskich,
 - e. dokumentacji wycieczek szkolnych, przedmiotowych,
 - f. zwolnień rodzicielskich, zwolnień z w-f,
 - g. kalendarza imprez szkolnych,
 - h. kalendarza spotkań z rodzicami,
 - i. szkolnego zestawu podręczników oraz programów,
 - j. protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - k. rozkładów materiału.
6. Dyrektor zawiadamia: organ nadzoru pedagogicznego, organ prowadzący szkołę, policję.
7. Komisja pracuje przez okres 10 dni poza zajęciami.
8. Protokolant z prac Komisji sporządza protokół zawierający:
- a. skład Komisji,
 - b. termin trwania prac,
 - c. ustalenia, opis dokumentacji stanowiącej podstawę ustaleń oraz odtwarzanych informacji i ocen,
 - d. czytelne podpisy członków przewodniczącego, protokolanta Komisji.
9. Wychowawca klasy zakłada dziennik, uzupełniając informacje w oparciu o dostępne dokumenty (zebrania z rodzicami, indywidualne kontakty z rodzicami, tematykę godzin wychowawczych, oceny z zachowania oraz oceny z nauczanego przedmiotu).
10. Nauczyciele uczący uzupełniają zapisy w zakresie nauczanego przedmiotu (oceny, tematy zajęć).
11. Dyrektor informuje organy: nadzoru oraz prowadzący o wynikach prac Komisji.
12. Jeżeli ustalono sprawcę – ponosi karę zgodną z zapisami w Statucie.
13. Dyrektor powiadamia:
- a. Radę Pedagogiczną,
 - b. Radę Rodziców o ostatecznych wynikach prac Komisji, policji.
14. Dyrektor rozwiązuje Komisję.
15. Rada Pedagogiczna opracowuje i wdraża skuteczne działania w zakresie prawidłowego przechowywania dokumentacji.

Załącznik nr 1 do Procedury postępowania w przypadku zagubienia dziennika lekcyjnego.

Protokół z ustaleń Komisji

powołanej dnia..... przez dyrektora
..... w celu odtworzenia informacji z zagubionego/zniszczonego
dziennika lekcyjnego klasy
.....

1. Komisja w składzie:

- a. Przewodniczący Komisji
- b. Protokolant
- c. Pedagog Szkolny
- d. Opiekun Samorządu Uczniowskiegow toku
wewnętrznego dochodzenia / oglądu zniszczonego dziennika stwierdziła, że:
 - 1)
.....
 - 2)
.....(opis zniszczeń lub stwierdzenie braku dokumentu).

2. W związku z tym, należy dążyć do wiernego i rzetelnego odtworzenia informacji.

3. Przydzielono następujące zadania:

Lp.	zadanie	Osoba odpowiedzialna	termin	Uwagi
1.	Założenie nowego dziennika (uzupełnienie programów, dat spotkań z rodzicami, ocen)	Wychowawca klasy	Do 2 dni od daty zebrania komisji	
2.	Zgromadzenie informacji nt. ocen oraz wpisanie do dziennika	Nauczyciele poszczególnych przedmiotów	Do 5 dni od daty zebrania komisji	

3.	Przeprowadzone hospitacje, obserwacje lekcji, kontrole dziennika	Dyrektor/zastępca	Do 6 dni od daty zebrania komisji	
4.	Końcowy przegląd dziennika	Wychowawca	Do 9 dni od daty zebrania komisji	

Podpisy członków komisji:

- 1) Przewodniczący Zespołu Wychowawczego.....
- 2) Opiekun Samorządu Uczniowskiego..... 3)
- Protokolant.....
- 4) Podpis przewodniczącego komisji.....

VII. Procedura postępowania w czasie epidemii.

1. W przypadku otrzymywania sygnałów o dużej absencji szkolnej uczniów, dyrektor szkoły kontaktuje się ze stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w Mrągowie.
2. W przypadku wystąpienia epidemii dyrektor zleca pracownikom szkoły postępowanie zgodne z wytycznymi otrzymanymi od odpowiednich służb.
3. Wychowawcy są zobowiązani do niezwłocznego zapoznania uczniów z zasadami postępowania w przypadku danej epidemii.

VIII. Procedura postępowania w czasie żałoby narodowej.

1. W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej przez władze państwowe, wicedyrektorzy zwołują apele okolicznościowe, podczas których zapoznają uczniów z powodami żałoby oraz ze sposobem zachowania, w czasie jej trwania.
2. Pogadanki na w/w temat zostają przeprowadzone również na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy (fakt ten zostaje odnotowany w dziennikach lekcyjnych).
3. Flaga na szkole zostaje opuszczona do połowy masztu.
4. W szkole na czas trwania żałoby zostają odwołane wszystkie imprezy rozrywkowe.

IX. Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia napastnika.

Powiadamanie służb ratowniczych o wtargnięciu uzbrojonego napastnika

1. Użyj ustalonego alarmu pożarowego sygnalizowanego przez dzwonek szkolny (10 krótkich jednosekundowych dzwonków).

2. Poinformuj telefonicznie dyżurnego operatora wybierając numer telefonu alarmowego 997 albo 112. Mów spokojnie i wyraźnie, podaj następujące informacje:

- miejsce zdarzenia,
- rodzaj zdarzenia,
- informacje o zagrożeniu życia i zdrowia ludzkiego,
- liczbę napastników,
- opis wyglądu napastników,
- ilość i rodzaj broni,
- swoje imię i nazwisko,
- numer telefonu, z którego nadawana jest informacja o zdarzeniu.

Po powiadomieniu nie należy przerywać połączenia. Przyjmujący może zażądać dodatkowych informacji, które w miarę możliwości należy podać.

3. Jeżeli sytuacja nagle się zmieni, powiadom o tym operatora numeru 997n lub 112.

4. Po przybyciu na miejsce służb, jeżeli to możliwe, należy przekazać dodatkowe informacje:

- ile osób opuściło budynek,
- ile osób zostało w budynku i na jakich poziomach,
- pokazać plany budynku i drogi ewakuacji,
- gdzie ostatnio był widziany agresor,
- czym przyjechał lub skąd przyszedł napastnik.

Zasady postępowania osób przebywających na terenie szkoły na wypadek wtargnięcia napastnika

1. Ucieczka z zagrożonego rejonu drogą ewakuacji, poza rejon zagrożenia.

2. Ewakuacja tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia, z dala od źródła zagrożenia.

W przypadku zarządzenia ewakuacji:

- zostaw wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują,
- korzystaj z wyznaczonej drogi ewakuacji,

- na drogach ewakuacyjnych poruszaj się szybko, unikaj blokowania ruchu, zatrzymywania się, czy też gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.

Podczas ewakuacji:

- zachowaj ciszę, spokój, rozwagę,
- udzielaj pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na twoje bezpieczeństwo,
- ostrzegaj o niebezpieczeństwie,
- w przypadku opadów deszczu, śniegu, lub panującego zimna, przeprowadź dzieci, jeśli to możliwe, do innego bezpiecznego obiektu.

Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:

- zamknij drzwi,
- zastaw drzwi ciężkim meblem, ławkami,
- wyłącz wszystkie światła,
- wyłącz/ wycisz wszystkie urządzenia elektroniczne, - połóż się na podłodze z dala od drzwi i okien, - zachowaj ciszę.

Jeżeli jest to możliwe udzielaj pierwszej pomocy poszkodowanym.

Jeżeli nie miałeś możliwości ewakuować się, ukryć albo zabarykadować w pomieszczeniu bezpiecznym, a twoje życie lub zdrowie są zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem- **WALCZ**, a jeżeli nie jesteś w stanie walczyć- **BŁAGAJ O LITOŚĆ**.

Podczas działań służb ratowniczych:

- zachowaj spokój,
- jeżeli nie jesteś pewien, że to służby ratownicze, nie otwieraj drzwi- służby zrobią to same,
- stosuj się do wszystkich poleceń służb,
- nie trzymaj nic w rękach, - nie zadawaj pytań podczas ewakuacji,
- unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów itp.,
- poddaj się kontroli bezpieczeństwa,
- jeżeli posiadasz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekaz je służbom ratowniczym.

X. Procedura kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych.

Sytuacja kryzysowa jest skrajnym odejściem od normy, jest sensacją, którą to media są bardzo zainteresowane. Nie można ich lekceważyć, bo mają duży zasięg i dużą wiarygodność. Wizerunek szkoły jest przez to poważnie zagrożony.

1. Dyrektor sam kontaktuje się z mediami lub wyznacza osobę do kontaktu z mediami.
2. Nikt, poza wskazaną osobą, z członków rady pedagogicznej ani z pracowników szkoły nie udziela wywiadów. Na pytania dziennikarza odpowiada: „Wszelkich informacji udziela rzecznik prasowy szkoły”.
3. Osoba kontaktująca się z mediami stosuje się do następujących wskazówek:
 - mów pierwszy o złych wiadomościach,
 - bądź absolutnie pewien faktów i stwierdzeń, które podajesz,
 - bezwzględnie zachowaj spójność przekazu, logikę i konsekwencję,
 - nie upubliczniaj informacji dotyczących bezpieczeństwa, objętych tajemnicą, - analizuj dane,
 - nie snuj spekulacji, podejrzeń i nie stawiaj hipotez,
 - reaguj błyskawicznie i zdecydowanie na plotki dementując je i wykazując ich fałsz lub głupotę,
 - trzymaj nerwy na wodzy i nie licz na wyrozumiałość żądających wyjaśnień lub oczekujących informacji,
 - pokazuj, że dyrektor szkoły kontroluje sytuację i ma wizję wybrnięcia z niej,
 - nie ujawniaj nazwisk ofiar zanim nie dowie się o tym rodzina,
 - zawsze wyrażaj troskę z powodu strat, cierpień, ofiar, zniszczeń, nawet gdyby były nieuniknione i najbardziej uzasadnione.

Metody współpracy szkoły z policją.

1. Komisariat Policji w Mikołajkach w ramach pracy profilaktyczno- wychowawczej utrzymuje stały bieżący kontakt ze Szkołą Podstawową w Baranowie w zakresie:
 - Spotkań tematycznych z udziałem policjantów;
 - Udziału policji w szkolnych programach profilaktycznych, konkursach, imprezach itp.;
 - Udzielania przez Policję pomocy szkole;
 - Nadzoru nad rodzinami patologicznymi;
 - Interwencji.
2. W ramach współpracy szkoły z Policją organizuje się:

- Spotkania pedagogów szkolnych, psychologa, nauczycieli, dyrektorowi szkoły z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym;
 - Spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń;
 - Informowanie Policji o zdarzeniach na terenie szkoły mających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
 - Udzielanie przez Policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze, problemów, które zaistniały na terenie szkoły;
 - Wspólny – szkoły i Policji – udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.
3. Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w procedurach albo gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w której obecność Policji jest konieczna (tj. naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych, demoralizacja nieletniego).
4. Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)