………………………………..……………………………….. Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2019

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata* Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 29 stycznia 2019 r.

………………………………..………………………………..

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

………………………………..………………………………..

**Dyrektor**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego**

**przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Imię/Imiona i nazwisko kandydata |  | | | |
|  | Data i miejsce urodzenia kandydata |  | | | |
|  | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | | |
|  | Imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki | |  | |
| Ojca | |  | |
|  | Adres miejsca zamieszkania kandydata | Kod pocztowy | | |  |
| Miejscowość | | |  |
| Ulica | | |  |
| Numer domu/ numer mieszkania | | |  |
|  | Adres miejsca zamieszkania  rodziców kandydata | Kod pocztowy | | |  |
| Miejscowość | | |  |
| Ulica | | |  |
| Numer domy/ numer mieszkania | | |  |
|  | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata  – o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej**

Wnioskodawca określa preferencje wyboru stosownego oddziału

1. Pierwszy wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*miejsce oddziału przedszkolnego*

1. Drugi wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*miejsce oddziału przedszkolnego*

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[1]](#footnote-1)**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
|  | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie[[2]](#footnote-2)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
|  | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
|  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
|  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
|  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
|  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[3]](#footnote-3) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[4]](#footnote-4)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
|  | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz.998 z późn.zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………….. .

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący[[5]](#footnote-5)**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
|  | Rodzice zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy, studiują w trybie stacjonarnym, prowadzą działalność gospodarczą | |  |  |
|  | Jeden z rodziców zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy, studiuje w trybie stacjonarnym lub prowadzi działalność gospodarczą | |  |  |
|  | Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata | |  |  |
|  | Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej:  *(nie dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych)* | 9,5 godz. |  |  |
| 9 godz. |  |  |
| 8 godz. |  |  |
| 7 godz. |  |  |
| 6 godz. |  |  |
| 5 godz. |  |  |

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący potwierdzane jest oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia z kryterium ……………………………. .
3. **Deklaruję, że moje dziecko będzie rozpoczynało pobyt w przedszkolu o godz. ……………. , a kończyło o godz. ………………………………….. .**

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[6]](#footnote-6)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.).

*………………………………………………………………………………… …………….…………………………………………………………………...*

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata*

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119,   
s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim, ul. Szkolna 3, 89-430 Kamień Krajeński, tel.: 52 388 65 03.
2. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej. znajduje podstawę w przepisach ustawy - Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

**Zapoznałam/Zapoznałem się z informacją**

*………………………………………………………………………………… …………….…………………………………………………………………...*

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata*

1. Zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe, definicja wielodzietności rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja o samotnym wychowywaniu dziecka. [↑](#footnote-ref-3)
4. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń z klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art.131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [↑](#footnote-ref-6)