

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z.

§ 2. ods. 1 a

Údaje o škole

Názov školy	Základná škola Ferenc Kazinczyho s VJM
Adresa školy	Mierová 45 982 01 Tornaľa
Telefón	0475522396
E-mail	kfmtnyat@gmail.com
WWW stránka	zsmmiertornala.edupage.org
Zriad'ovateľ	Mesto Tornaľa

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	telefón	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Katarína Nagyová	0918756936	kfmtnyat@gmail.com
ZRŠ	PaedDr. Attila Miko	0908265836	kfmtnyat@gmail.com
ZRŠ	Mgr. Adela Hubayová	0915973268	kfmtnyat@gmail.com
Vedúca ŠJ	Eva Szepesiová	0907411584	kfmtnyat@gmail.com

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	Kontakt	Funkcia
predseda	Zita Szabóová		
pedagogickí zamestnanci	Šarolta Kissová		tajomník
ostatní zamestnanci	Magdaléna Šmírová		
zástupcovia rodičov	Ottó Czetner		
	Agneša Kalašová		
	Anna Básti		
	Judita Hacsiová		
zástupca zriad'ovateľa	Zoltán Antal		
iní	Róbert Legát		
	Tamás Iván		
	Jozef Molnár		

§ 2. ods. 1 b

Údaje o zriaďovateli

Názov	Mesto Tornaľa, v zastúpení Mgr. Anna Szögedi
Sídlo	Mierová 14, Tornaľa
Telefón	047/5511100
E-mail	info@mestotornala.sk

§ 2. ods. 1 c

Činnosť rady školy a poradných orgánov školy

Rada školy pri ZŠ Ferenca Kazinczyho s VJM bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k riadiacej činnosti i fungovaniu školy.

Rada školy navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy. Rada školy sa vyjadruje ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ďalej najmä:

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
3. k informáciám o pedagogicko–organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno–vzdelávacieho procesu,
4. k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy,
5. k návrhu rozpočtu,
6. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy, 7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy.

Zasadnutia Rady školy pri ZŠ F. Kazinczyho s VJM a konkrétne činnosti sú uvedené v zápisniciach rady školy.

<https://zsmmiertornala.edupage.org/a/rada-skoly>

Ďalšie poradné orgány školy

Na I. stupni pedagogickí zamestnanci 1.-4. ročník pracujú v metodických združeniach /MZ/, vychovateľky v MZ pri ŠKD.

Na II. stupni pedagogickí zamestnanci pracujú v predmetových komitách /PK/, ktoré sú organizované podľa jednotlivých predmetov nasledovne: PK jazykových predmetov : predseda PK - Ligártová Nikoleta

[illegible]

Údaje o žiakoch ZŠ za školský rok 2020-2021

Trieda	Triedny Učiteľ	Počet žiakov spolu	Vymeška- né hodiny spolu	Z toho Ospravl.	Z toho neospra- vedlnené	Prospe- chový priemer V triede
0.roč	Bódi Szilvia	8	296	296	0	-
1.A	Molnárová Monika	22	1399	1287	112	-
1.B	Czigányová Erika	22	1339	1339	-	-
1.C	Majorosová Helena	14	574	333	241	-
2.A	Tímár Csilla	24	770	770	-	1,04
2.B	Horváthová Zuzana	24	1266	1266	-	1,30
2.C	Sajková Eva	16	786	786	0	1,93
3.A	Pierzchalová Mária	23	801	801	-	1,23
3.B	Kissová Šarlota	22	1059	1059	-	1,43
3.C	Csótóová Eleonóra	16	822	795	-	2,93
4.A	Molnárová Zuzana	20	686	686	-	1,29
4.B	Farkašová Katarína	17	755	755	-	1,89
4.C	Árvaiová Diana	18	1275	1116	159	2,26
4.D	Mészáros Piroska	20	700	700	-	1,23
5.A	Kovácssová Andrea	29	1249	1249	-	1,16
5.B	Ragályiová Emese	29	1496	1496	-	1,86
5.C	Mészáros Tamás	26	1652	1652	-	2,18
5.D	Bene Csaba	25	1997	1871	126	3,41
5.E	Székesi Ladislav	17	2404	2007	397	3,47
6.A	Ligártová Nikoleta	28	1376	1376	-	1,83
6.B	Barnócky	27	2276	2276		2,34

	Anita					
6.C	Imreczeová Zuzana	27	2654	2466	188	2,42
6.D	Gulyášová Veronika	16	2953	1321	1632	3,16
7.A	Imrecze Csaba	27	1003	956	47	1,68
7.B	Pierzchala Jozef	27	1419	1419	-	1,56
7.C	Kovács Beáta	25	2083	2083	-	2,31
7.D	Bešinová Andrea	23	2112	2081	31	2,93
7.E	Cselényi Barnabáš	24	2902	2294	608	3,50
7.F	Benicky Tibor	12	1918	810	1108	3,83
8.A	Vavreková H. Gabriella	29	2065	2065	-	1,41
8.B	Székelyová Zuzana	25	1301	1263	38	2,31
8.C	Klobusiczky Gabriella	20	2309	2125	184	3,06
8.D	Fűzérová Henrietta	20	2909	2902	7	3,26
9.A	Miko Katalin	16	363	363	-	1,42
9.B	Miko Katalin	16	480	480	-	1,31
9.C	Juhász Judit	25	741	741	-	2,10
9.D	Szabóová Nikola	27	2532	2406	126	3,11

Výchovné opatrenia

Trieda	Pochvaly		Pokarhania		Znížená známka zo správ.		
	tr.uč.	riad.šk.	tr.uč.	riad.šk.	2	3	4
1. ročník	-	-	-	-	-	-	-
1.A	-	-	-	-	-	-	-
1.B	-	-	-	-	-	-	-
1.C	-	-	-	-	1		
2.A	-	-	-	-	-	-	-
2.B	-	-	-	-	-	-	-
2.C	-	-	-	-	-	-	-
3.A	-	-	-	-	-	-	-
3.B	-	-	-	-	-	-	-
3.C	-	-	-	-	-	-	-
4.A	-	-	-	-	-	-	-
4.B	-	-	-	-	-	-	-
4.C	1	-	-	-	-	-	-
4.D	-	-	-	-	-	-	-
5.A	-	-	-	-	-	-	-
5.B	-	-	-	-	-	-	-
5.C	1	-	-	-	-	-	-
5.D	-	-	-	-	6	-	-
5.E	-	-	-	-	2		
6.A	-	-	-	-	-	-	-
6.B	-	-	-	-	-	-	-
6.C	-	-	-	-	-	-	-
6.D	-	-	-	-	2	-	-
7.A	-	-	-	-	-	-	-
7.B	-	-	-	-	-	-	-
7.C	-	-	-	-	2	-	-
7.D	1	-	-	-	-	-	-
7.E	-	-	-	-	6	-	-
7.F	-	-	-	-	5	3	-
8.A	-	-	-	-	-	-	-
8.B	-	-	-	-	-	-	-
8.C	1	-	-	-	2	-	-
8.D	-	-	-	-	4	-	-
9.A	-	-	-	-	-	-	-
9.B	-	-	-	-	-	-	-
9.C	3	-	-	-	-	-	-
9.D	-	-	-	-	-	-	-

§ 2. ods. 1 e

Zamestnanci

Členovia pedagogickej rady:

1. Anderková Hanobik Andrea učiteľ I. stupňa
2. Árvaiová Diana učiteľ I. stupňa
3. Barnócky Anita učiteľ II. stupňa
4. Bene Csaba učiteľ II.stupňa
5. Benicky Tibor učiteľ II.stupňa
6. Béreš Miklós Zsuzsanna učiteľ II.stupňa
7. Bešinová Andrea učiteľ II. stupňa
8. Bodnárová Alexandra asistent. učiteľa
9. Bódi Szilvia učiteľ I.stupňa
10. Breznay Dávid učiteľ II. stupňa
11. Csáková Anna vychovávateľka
12. Csernoková Alžbeta učiteľ II.stupňa
13. Cselényi Barnabáš učiteľ II.stupňa
14. Csótóová Eleonóra učiteľ I. stupňa
15. Czigányová Erika učiteľ I.stupňa
16. Czetnerová Hajnalka učiteľ I.stupňa
17. Dusza Ildikó učiteľ II stupňa
18. Farkašová Katarína učiteľ I. stupňa
19. Füzérová Henrietta učiteľ II.stupňa
20. Gálová Žaneta vychovávateľka
21. Gábriová Monika vychovávateľka

22. Gulyášová Veronika učiteľ II.stupňa
23. Homolyová Fanny vychovávateľka
24. Horváthová Zuzana učiteľ I.stupňa
25. Hubayová Adela zást.riad.školy
26. Hubayová Katarína učiteľ II.stupňa
27. Imrecze Csaba učiteľ II.stupňa
28. Imreczeová Zuzana učiteľ II. stupňa
29. Iván Gyöngyi asistent učiteľa
30. Iván László učiteľ II.stupňa
31. Juhász Judit učiteľ II. stupňa
32. Kelemenová Eva vychovávateľka
33. Kiss Tomáš učiteľ I.stupňa
34. Kissová Šarlota učiteľ I.stupňa
35. Klobusiczky Gabriella učiteľ II.stupňa
36. Kókaiová Ildikó vychovávateľka
37. Kosztúrová Agnesa učiteľ II.stupňa
38. Kováčsová Andrea učiteľ II. stupňa
39. Kovács Beáta učiteľ II.stupňa
40. Kováčová Judita učiteľ II.stupňa
41. Kučerová Teodóra učiteľ II.stupňa
42. Ligártová Nikoleta učiteľ II.stupňa
43. Magová Ildikó asistent učiteľa
44. Mártonová Andrea vychovávateľka
45. Majorosová Helena učiteľ I. stupňa
46. Mészáros Piroska učiteľ I. stupňa

47. Mészáros Tamás učiteľ II. stupňa
48. Miko Attila zást. riad. Školy
49. Miko Katalin učiteľ. II.stupňa
50. Molnárová Zuzana učiteľ I.stupňa
51. Molnárová Monika učiteľ I. stupňa
52. Nagyová Katarína riad.školy
53. Pierzchala Jozef učiteľ II.stupňa
54. Pierzchalová Mária učiteľ I.stupňa
55. Ragályiová Emese učiteľ II.stupňa
56. Sajková Eva učiteľ I. stupňa
57. Šimonová Orsolya vychovávateľka
58. Szabóová Nikola učiteľ II. stupňa
59. Szabóová Zita učiteľ II. stupňa
60. Szajkó Tamás asistent učiteľa
61. Szásziová Edina učiteľ II. stupňa
62. Székelyová Zuzana učiteľ II.stupňa
63. Szekeresová Livia asistent učiteľa
64. Székési Ladislav učiteľ II.stupňa
65. Székesiová Zuzana učiteľka II.stupňa
66. Tamás Ákos asistent učiteľa
67. Tímár Csilla učiteľ I.stupňa
68. Varga Csaba učiteľ II.stupňa
69. Varga Tóth Klára učiteľ II.stupňa
70. Vavreková Hubay Gabriella učiteľ II. stupňa

Počet pedagogických zamestnancov spolu: 70

Z toho kvalifikovaní: 67

Z toho nekvalifikovaní: 3

Dôchodcovia: Hubayová K., Hubayová A., Mészáros P.

Vychovávateľky ŠKD: Homolyová F., Gábriová M., Martonová A., Csáková A. Kókaiová I., Gálová Ž., Kelemenová E., Šimonová O.

Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov ZŠ ku dňu koncoročnej kvalifikácie

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, NZ** – nepedagogickí zamestnanci

Základná škola	Prenesená kompetencia		Originálna kompetencia	Počet
	Počet		Školský klub	
zamestnanci ZŠ /PZ/	62	2 /dohoda/	zamestnanci ŠKD PZ	8
- kvalifikovaní	53	-	- kvalifikovaní	8
- nekvalifikovaní	3	-	- nekvalifikovaní	-
asistenti	6			
-nekvalifikovaní	2			
Z toho NP	10		Školská kuchyňa a jed. NZ	7
-samostatná referentka	1			
školník	1			
-upratovačky	8			
Spolu počet zamestnancov		87		
ZŠ + ŠKD + ŠJ				
Z celkového počtu		70		
zamestnancov školy počet PZ				

Zoznam učiteľov ZŠ a ich aprobácia

P.č.	Priezvisko a meno učiteľa	Aprobácia
1.	Anderkó Hanobik Andrea	Bio-Chem-Technika
2.	Árvaiová Diana	1.-4. roč.
3.	Barnóckyová Anita	Bio_Chem
4.	Bene Csaba	Logopédia
5.	Benicky Tibor	SJL-VYV
6.	Béres Miklós Zsuzsanna	NV-Nej
7.	Bešina Andrea	Hungarológia
8.	Bodnárová Alexandra	vychovávateľstvo
9.	Bódi Szilvia	1.-4. roč.
10.	Breznay Dávid	MJL-BIO
11.	Csáková Anna	vychovávateľstvo
12.	Csernoková Alžbeta	M-F
13.	Cselényi Barnabás	Inf-TV
14.	Csótóová Eleonóra	vychovávateľstvo
15.	Czigányová Erika	1.-4.roč
16.	Czetnerová Hajnalka	1.-4.roč
17.	Duszová Ildikó	MJL-NV-SJL
18.	Fűzerová Henrietta	HUV-Špec. ped.
19.	Farkašová Katarína	1-4- roč
20.	Gálová Žaneta	vychovávateľstvo
21.	Gábriová Monika	vychovávateľstvo
22.	Gulyášová Veronika	Bio-Chem
23.	Homolyová Fanny	vychovávateľstvo
24.	Horváthová Zuzana	1.-4.roč
25.	Hubayová Adela	1.-4.roč
26.	Hubayová Katarína	MJL-Hv
27.	Imrecze Csaba	F-INF
28.	Imreczeová Zuzana	MJL-SJL
29.	Iván Ladislav	1.-4.roč- TEV
30.	Iván Gyöngyi	SP
31.	Juhász Judit	MJL-ANJ
32.	Kelemenová Eva	vychovávateľstvo
33.	Kiss Tomáš	1.-4.roč
34.	Kissová Šarlota	1.-4.roč
35.	Klobusiczky Gabriella	1-4. roč.
36.	Kókaiová Ildikó	vychovávateľstvo
37.	Kosztúrová Agnesa	MJL-SJL
38.	Kovács Beáta	MJL
39.	Kovácsová Andrea	Tlmočníctvo -SJL
40.	Kováčová Judita	SP-SJL
41.	Kučerová Teodóra	D-Ov-RJ
42.	Ligártová Nikoleta	Hungarológia
43.	Magová Ildikó	Predškolská a elementárna výchova
44.	Martonová Andrea	vychovávateľstvo

45.	Majorosová Helena	1.-4- roč,
46.	Mészáros Piroska	1.-4.roč
47.	Mészáros Tamás	SJL-INF
48.	Miko Attila	MJL-DEJ
49.	Miko Katalin	1.-4. roč.- SJL
50.	Molnárová Zuzana	1.-4.roč
51.	Molnárová Monika	1.-4. roč.
52.	Nagyová Katarína	MJL-RJ
53.	Pierzchala Jozef	Bio-Chem
54.	Pierzchalová Mária	1.-4. roč
55.	Ragályiová Emese	ANJ-DEJ
56.	Szabóová Nikola	MJL-NJ-Eстетika
57.	Szabóová Zita	Mat-INF
58.	Szajkó Tomáš	Bez aprobácie
59.	Sajkóová Eva	vychovávateľstvo
60.	Szásziová Edina	MJL-GEO
61.	Székelyová Zuzana	MJL-AJ
62.	Székesi Ladislav	1.-4.roč. - INF
63.	Székesiová Zuzana	Mat.-BIO
64.	Szekeresová Lívia	Bez aprobácie
65.	Šimonová Orsolya	vychovávateľstvo
66.	Tamás Ákos	MJL - DEJ
67.	Tímár Csilla	1.-4.roč
68.	Varga Csaba	Mat-Geo-INF
69.	Varga Tóth Klára	MJL-INF-ETV
70.	Vavreková Hubay Gabriella	MJL-ANJ

§ 2. ods. 1 /Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov	3	53	56
vychovávateľov	0	8	8
asistentov učiteľa	2	4	6
spolu			70

Predmety vyučované nekvalifikovane

Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov v školskom roku 2020/2021

Predmet	Počet učiteľov neodborne vyučujúcich daný predmet
Maďarský jazyk a literatúra	-
Slovenský jazyk a literatúra	-
Anglický jazyk	1
Matematika	-
Prvouka	-
Vlastiveda	-
Geografia	4
Dejepis	-
Prírodoveda	-
Biológia	-
Fyzika	-
Chémia	-
Informatika	-
Výtvarná výchova	3
Telesná výchova	3
Občianska výchova	3
Hudobná výchova	-
Informatická výchova	-
Zdravie a pohyb	-
Etická výchova	9
Náboženská výchova	-
Technika	7
Regionálna výchova	-

§ 2. ods. 1 h

Projekty

Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie, stručná charakteristika

A) Dlhodobé

- Európsky deň jazykov
- Zdravie v školách - Zdravý životný štýl
- "Viem čo zjem"
- "Skôr než bude neskoro" - Drogstop - spolupráca s CVČ
- Dopravná výchova - spolupráca s CVČ
- Školské ovocie
- Biela pastelka - zbierka pre nevidiacich
- Hodina d'et'om - Nadácia pre deti

B) Krátkodobé

Projekt Lidl "**Váš nákup veľká pomoc**" - na zakúpenie didaktických potrieb v hodnote 3000 eur.

C) V školskom roku 2020/2021 boli školou vypracované projekty:

- Rozvojový projekt "**Modernejšia škola**" na modernizáciu tried a interiéru
- Betlhen Gábor Alapkezelő Zrt "**Nemzeti újrakezdési program**" projekt na zriadenie vonkajšej učebne
- Z podpory **Nadácie SPP realizácia Športovo-zábavného ihriska** v areáli základnej školy pre žiakov školy a pre verejnosť. Celkovo bolo preinvestovaných: 40 000 eur z nadácie SPP a 3500 eur z rozpočtu školy. Pri týchto prácach bol najväčší problém odvádzanie odtokovej vody z prírodného prameňa. Tento priestor bude využitý pre žiakov I. Stupňa a pre žiakov II. stupňa cez prestávky a počas voľnočasových aktivít. Niektoré stavebné práce boli vykonané pomocou odborného dohľadu pracovníkov odboru výstavby a životného prostredia mestského úradu v Tornali..Celkové náklady činia 43 500,-eur.

§ 2. ods. 1 i

Výsledky inšpekčnej činnosti

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: 2019/2020

Druh inšpekcie: Komplexná inšpekcia

Ak bola inšpekcia vykonaná v šk. roku 2020/2021, uveďte predmety a oblasti (riadenie, proces, podmienky), v ktorých bola dosiahnutá úroveň:

- veľmi dobrá
- dobrá
- priemerná
- málo vyhovujúca
- nevyhovujúca
- kľúčové pozitívne stránky školy
- oblasti vyžadujúce zlepšenie

§ 2. ods. 1 j

Materiálno-technické podmienky

V súvislosti so zabezpečením výchovnovzdelávacieho procesu uviesť hodnotenie

- priestorov školy (učebne, odborné učebne, telocvične, ihriská, školská jedáleň a pod.)
- zabezpečenie výučby učebnými pomôckami
- stručnú analýzu súčasného stavu
- potreby a pripravované plány

Materiálno-technické vybavenie

Vareáli ZŠ v školskom roku 2020/2021 boli vykonané rekonštrukčné práce v budove „A“ a v budove „B“.

Na hlavnej budove bola zrekonštruovaná plochá strecha nad telocvičňou a šatňami. Táto rekonštrukcia bola potrebná z dôvodu, že strecha bola narušená a dochádzalo k poškodeniu obvodových múrov a vnútornej omietky v šatniach a v telocvični. Oprava plochej strechy bola vykonaná aj nad triedami 2.A, 2.B, a 4.B z dôvodu zatekania vody.

V školskom roku 2020/21 došlo aj k oprave stokovej časti kanalizačného systému hlavnej budovy, ktorá vyžadovala aj zemné práce a výmenu kanalizačného potrubia. V budove B došlo k výmene dverí na triede 1.A, ktorá bola zastaralá. V rámci pravidelnej údržby došlo k vymaľovaniu tried 5.A, 5.B, 8.D, 1.A, 1.B, chodieb a školskej kuchyne. V niekoľkých triedach došlo k výmene umývadiel, obkladov pri umývadlách, vodovodného potrubia ako aj k rekonštrukcii podlahovej krytiny v triedach. Bolo vymenených V budove "A" boli vymenené dverá na triedach a toaletách.

Celkové investície do týchto opráv boli v objeme 44 220,33 eur.

Okrem uvedeného prebehli menšie bežné opravy, ktoré v prevažnej väčšine boli vykonané školníkom nášho zariadenia, a to bežné opravy nábytku, tabúl v triedach, lavíc, stoličiek, dverí, drobné murárske práce v triedach, výmena vypínačov, zásuviek a inej elektrickej infraštruktúry.

Dá sa konštatovať, že všetky opravy a úpravy boli vykonané za účelom úspory energie, ochrany bezpečnosti a zdravia žiakov a zamestnancov školy a odstránenia hrozby havarijného stavu.

Vzhľadom na finančnú náročnosť realizácie týchto zámerov budeme v maximálnej miere zavádzať úsporné opatrenia prevádzky školy za súčinnosti so zriaďovateľom. Ako pozitívne je potrebné konštatovať metodickú a technickú pomoc odboru výstavby a školstva MsÚ pri realizácii týchto zámerov a rekonštrukčných prác.

.Počas pandémie COVID 19 z bežných výdavkov základnej školy na ochranu a dezinfekciu bolo preinvestovaných 7908,50 eur.

§ 2. ods. 1 k

Úspechy a nedostatky

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Úspechy a nedostatky

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
➤ starostlivosť o nadaných žiakov ➤ starostlivosť o integráciu detí /špecifické podmienky vzdelávania, individuálny prístup k žiakom so ŠVVP ➤ individuálny prístup k rómskym žiakom, ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť ➤ kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov ➤ nové nápady a námety na skvalitnenie vých-vzdel.procesu ➤ prokejtové aktivity školy a realizácia projektov ➤ spolupráca s okolitými školskými zariadeniami ➤ počas mimoriadnej situácie nové prístupy, formy a metódy vyučovania ➤ akceptácia vzdelávacích a výchovných zámerov školy zákonnými zástupcami detí ➤ prechod na dištančné vzdelávanie a využívanie elektronickej komunikácie ➤ nadštandardné služby prostredníctvom psychológa, špeciálneho pedagóga, logopéda, výchovného poradcu, asistentov učiteľa ➤ športovo-zábavný areál školy	➤ výchovná komisia zameraná na spoluprácu so zákonnými zástupcami žiakov a eliminovanie výchovných problémov s deťmi ➤ Výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov z málopodnetných rodín /motivácia, domáca príprava, učebné pomôcky, absencia/ ➤ elektronizácia agendy – triedna kniha ➤ výsledky v testovaniach žiakov ➤ spolupráca s rodinami zo sociálne znevýhodneného prostredia ➤ neospravedlnené vyučovacie hodiny žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia ➤ ničenie školského majetku žiakmi ➤ migrácia žiakov

NÁVRH OPATRENÍ ➤ skvalitniť čitateľskú, finančnú a počítačovú gramotnosť žiakov ➤ skvalitniť spoluprácu s rodičmi, pomocou aktivít školy a rodiny ➤ častejšie vzájomné hospitácie ako poradenská pomoc návrhov pri práci ➤ pravidelná tímová práca / naučiť žiakov k spolupráci/ ➤ roširiť výber literárnych testov podľa uváženia učiteľa ➤ začleniť viac vecných testov, požívanie pracovných listov ➤ Využívať inovatívne formy vyučovania /projektové vyučovanie, skupinové vyučovanie, interaktívne metódy a formy vyučovania/ ➤ Využiť zážitkovú formu vyučovania ➤ Podľa možností v triede a na chodbách vyčleniť oddychovú zónu ➤ častejšie zaradiť do vyučovania besedy, exkurzie a prácu v teréne ➤ zlepšovať komunikačnú schopnosť žiakov- prezentáciami projektov, ústnymi odpoveďami, sebahodnoteniami	

§ 2. ods. 3 b

Zapísaní žiaci

Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30.6.2021

	Nižší ročník	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.	Spolu
Počet žiakov	0	0	1	5	4	85	95

Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka ZŠ 2020/2021

POČET ŽIAKOV	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH		
SPOLU 66	DIEVČATÁ Počet 36/ 54,5%	ODKLADY Počet 2 /3,03 %	NEZAŠKOLENÍ V MŠ Počet 7/10,6 %

§ 2. ods. 3 c

Prihlásení na SŠ

Údaje o prijatých žiakoch na štúdium na stredné školy 2020/2021

žiaci 9. ročníka

Počet žiakov 9. roč.	Prehľad o počte žiakov 9. ročníka prijatých na jednotlivé druhy SŠ									
	Gymnázia		Stredné odborné školy*		SOU-3. ročné		Mimo SR		Neprihlásení	
	Prihlás.	Prijatí	Prihlás.	Prijatí	Prihlás.	Prijatí	Prihlás.	Prijatí	Neprihlás.	Neprij.
84	14	14	13	13	47	47	7	7	3	3

* priemyslovky, združené školy, obchodné akadémie, hotelové akadémie, pedagogické akadémie, umelecké školy

žiaci nižších ročníkov II. stupňa ZŠ prijatí na SŠ

Ročník	Počet žiakov prijatých na SOU	Stredná škola, na ktorú bol žiak prijatý
5.-8. ročník	0	Osobitné odborné učilište internátne Tornaľa
	12	SOŠ Tornaľa Šafárikova 56

§ 2. ods. 3 e

Klasifikácia tried

Trieda	ANJ	ANJ	BIO	DEJ	ETV	FYZ	GEO	HUV	HPV	CHEM	ILI	INV	INF	IKT	KSj
0. ročník															
I.A															
I.B															
I.C															
II.A		1,04						1							
II.B		1,41						1,09							
II.C								1,46							
III.A		1,39						1,09					1,13		
III.B		1,75						1,1					1,05		
III.C		3,07						2,47					2,53		
IV.A	1,42							1,11					1,16		
IV.B		2,19						1					1,38		
IV.C		3,19						1,38					2,19		
IV.D		1,33						1					1		
V.A	1,38		1,28	1,03			1,24	1					1		
V.B	2	2,24	2,69	1,83			1,66	1,59					1,45		
V.C	2,83		2,88	1,75			2,17	1,63					1,83		
V.D	3,68		3,59	3,64			3,73	3,59					3,86		
V.E	3,92		4	3,54			3,85	3,62					3,46		
VI.A	2,37		1,81	2,04		2,48	2,07	1					1,56		
VI.B	2,67		2,52	2,89		3,15	2,75	1,7					1		
VI.C	3,24		2,57	2,14		3,33	2,62	2,14					2		
VI.D	3,71		3,57	2,93		3,71	3,29	2,73					3,21		
VII.A	2,04		2,04	1,8		2,04	1,8	1,32		1,88			1,2		
VII.B	1,96		1,5	2		1,96	1,65	1,12		1,58			1		
VII.C	3		2,65	2,09		3,09	2,7	1,26		2,57			2,17		
VII.D	3,3		3,15	3,6		3,45	3,35	1,95		3,5			3		
VII.E	4,15		3,5	3,5		3,9	3,55	2,9		4,05			3,5		
VII.F	4		4,33	4,2		4,07	4	3,33		4,27			4		
VIII.A	1,52		1,78	1,41		1,67	1,41	1		1,48			1,07		
VIII.B	2,74		2,48	2,76		2,7	2,48	1,52		3,26			2,04		
VIII.C	3,37		3	3,14		3,47	3,52	2,53		3,26			2,74		
VIII.D	3,65		3,85	3,3		3,75	3,55	3,05		3,7			3,05		
IX.A	1,69		1,44	1,31		2,06	1,25			1,63			1		
IX.B	1,56		1,25	1,13		1,94	1,19			1,19			1		

IX.C	2,3		1,78	2,2		2,52	1,84			2,3			1,52		
IX.D		3,46	3,5	3,31		3,65	2,77			3,46			2,96		

Tried a	MJ L	MA T	NA V	NE J	NE J	NJ L	OB N	OB V	OBVO O	Poh .	P.p .	PsT x	P.v.	PR V	PR V
0. ročník															
I.A															
I.B															
I.C															
II.A	1,13	1,08													
II.B	1,59	1,5													
II.C	2,62	2,54													
III.A	1,43	1,43												1,09	
III.B	1,95	1,85												1,1	
III.C	3,4	3,33												2,53	
IV.A	1,58	1,53											1,1 1		
IV.B	2,88	3											1		
IV.C	2,75	2,88											1,6 9		
IV.D	1,44	1,61											1		
V.A	1,1	1,34													
V.B	2,07	2,07													
V.C	2,88	3,17													
V.D	4,05	3,59													
V.E	3,54	3,54													
VI.A	2,22	2,48					1								
VI.B	3,25	3,22						1,26							
VI.C	3,29	2,76					1,29								
VI.D	3,43	3,43					2,21								
VII.A	2,12	2,32					1,16								
VII.B	2,23	2,46						1							
VII.C	2,96	2,65					1,22								
VII.D	3,25	3,65					2,45								
VII.E	4,05	4,2							3,05						
VII.F	4	3,87						3,87							
VIII. A	1,56	2,15					1								
VIII.B	2,48	2,61						1,65							
VIII. C	3,57	3,79						1,89							

VIII.D	3,65	3,15					2,45								
IX.A	1,81	2,25					1								
IX.B	1,56	2,13						1							
IX.C	2,36	3,22					1,17								
IX.D	3,96	3,88					2,42								

Trieda	Prír.	Prí.	Pr.	RE V	GR A	Rk s	RKSC J	RL K	RG Z	RK S	SJS L	SJS L	SJS L	Spr	SV E
0. ročník														1	
I.A														1	
I.B														1	
I.C														1,07	
II.A			1									1,13		1	
II.B			1,14									1,55		1	
II.C			1,77									2,54		1	
III.A		1,22										1,43		1	
III.B		1,5										1,85		1	
III.C		3,33										3,53		1	
IV.A		1,32										1,53		1	
IV.B		2,25										3		1	
IV.C		2,25										3,5		1	
IV.D		1,22										1,56		1	
V.A												1,55		1	
V.B													2,66	1	
V.C												3,46		1	
V.D												4,18		1,24	
V.E												4,15		1,12	
VI.A												2,68		1	
VI.B												3,39		1	
VI.C												3,48		1,04	

VI.D												4,14		1,1 2	
VII.A												2,16		1	
VII.B												1,85		1	
VII.C												3,13		1	
VII.D												3,65		1	
VII.E												4,2		1,2 5	
VII.F												4,4		1,6 5	
VIII. A												1,93		1	
VIII.B												2,92		1	
VIII. C												3,76		1,1	
VIII. D												3,9		1,1 7	
IX.A				1								1,88		1	
IX.B				1								1,75		1	
IX.C				1,83								3,2		1	
IX.D				3,42								3,58		1	

Trieda	TEV	TECH	TEV	TEV_{eee}	TSV	UMK	VI.	VYUM	VYV	ZDP	Zem.	ZMP
0. ročník												
I.A												
I.B												
I.C												
II.A			1						1			
II.B			1,05						1,09			
II.C			1,46						1,15			
III.A			1				1,26		1,09			
III.B			1,05				1,5		1,1			
III.C			2,33				3,33		2,4			
IV.A			1,11				1,26		1,11			
IV.B			1				2,13		1			
IV.C			1,31				2,38		1,31			
IV.D			1				1,22		1			
V.A		1,03	1						1			
V.B		1,34	1,79						1			
V.C		1,46	1						1,04			
V.D		2,41	2,82						1,77			
V.E		2,85	3						2,23			

VI.A		1,26	1						1,07			
VI.B		2,22	1,35						1,37			
VI.C		2,33	1,43						1,19			
VI.D		3,07	2,79						2,14			
VII.A		1,08	1						1,28			
VII.B		1	1,12						1,04			
VII.C		2,35	1,65						1,13			
VII.D		2,55	1,6						1,45			
VII.E		3,2	2,6						2,2			
VII.F		3,27	2,87						3			
VIII.A		1,15	1						1			
VIII.B		2,17	1,43						1,65			
VIII.C		3,26	1,76						1,47			
VIII.D		3,1	2,22						2,45			
IX.A		1	1						1			
IX.B		1	1						1			
IX.C		1,13	1						1			
IX.D		2,19	1,88						2,12			

Prospech žiakov

Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní
0. ročník	7	8	0	0
I.A	22	20	2	0
I.B	22	21	0	1
I.C	14	12	2	0
II.A	24	24	0	0
II.B	24	21	3	0
II.C	16	13	3	0
III.A	23	23	0	0
III.B	22	20	2	0
III.C	16	14	2	0
IV.A	20	19	1	0
IV.B	17	16	1	0
IV.C	18	13	5	0
IV.D	20	18	2	0
V.A	29	29	0	0
V.B	29	29	0	0
V.C	26	24	2	0
V.D	25	16	9	0
V.E	17	11	6	0
VI.A	28	27	1	0

VI.B	28	24	4	0
VI.C	27	20	7	0
VI.D	16	9	7	0
VII.A	25	23	2	0
VII.B	27	25	2	0
VII.C	25	21	4	0
VII.D	23	19	4	0
VII.E	24	14	10	0
VII.F	12	7	5	0
VIII.A	29	27	2	0
VIII.B	25	25	0	0
VIII.C	20	18	2	0
VIII.D	20	18	2	0
IX.A	0	0	0	0
IX.B	0	0	0	0
IX.C	0	0	0	0
IX.D	0	0	0	0

§ 2. ods. 5 a

Finančné a hmotné zabezpečenie

Čerpanie rozpočtu za rok 2020

	Základná škola	ŠKD	ŠJ
Spolu	1 984 368,39	130 440,99	197 871,56
Mzdové prostriedky	1 713 631,60	118 446,74	106 290,15
Mzdy	944 291,38	84 219,88	69 571,57
Odvody	436 493,06	29 639,32	27 896,55
Osobné príplatky	648 27,04	187,54	3 440,09
Ostatné príplatky	101 324,12	0	1 531,94
Odmeny	166 696	4 400	3 850
<i>Bežné výdavky</i>	240 153,70	9 975,90	85 653,41
Energia	64 745,22	4 182,28	10 364,12
Vodné a stočné	6 242,39	500	1 000
Telekomun.služby	2 221,15	0	159,03
Poštovné	321,61	0	100
Prepravné	380	0	0
Softvér	58,80	0	0
Prevádzkové stroje	7 704,40	0	0
Všeobecný materiál	16 891,61	1 541,84	2 599,63
Knihy, časopisy, UP	31 108,92	0	0
Výpočtová technika	4 682,46	0	0
Prac. odev a obuv	330	0	520,09
Údržba prev.str.	0	0	104
Údržba výp.techn.	2 436,44	0	39,24
Údržba špec.str.	50	0	0
Rekreačný príspevok	2 535,60	269,99	114,95
Údržba budov	27 207,40	800	700
Nájomné	968,80	0	69,10
Školenie	40	0	0
Všeobecné služby	21 955,61	505,40	2 423,20
Špeciálne služby	1 080	0	0
Poplatky	388,04	0	25,71
Stravovanie zamestn.	16 129,46	1 301,50	343,77
Poistné	1 822,30	0	0
Prídel do sociál. fondu	15 539,29	874,89	784,36
Odmeny na dohodu	12 728	0	0
Pokuty a penále	12,20	0	0

Dane	2 574	0	0
Potraviny	0	0	66 306,21
<i>Bežné transfery</i>	30 583,09	2 018,35	5 928
Nemocenské	1 987,91	88,35	0
Odchodné	7 399	1 930	1 482
Dopravné žiakom	13 244,78	0	0
Školské potreby - HN	7 951,40	0	0
Odstupné	0	0	4 446

Kapitálový výdavok: 0

Športovo-zábavný areál 45 000 €

Príjmy za rok 2020			
	ZŠ	ŠJ	ŠKD
Nájomné za budovu	2012,26	0	0
Príjmy z vratiek	30,01	0	0
Poplatka za ŠKD	0	0	10 541,30
Cudzí stravníci	0	11 746,82	0
Dobropis	15,94	0	0
SPOLU	2 058,21	11 746,82	10 541,30

NÁVRH NA ROZPOČET NA ROK 2021 V €

	Základná	ŠKD	ŠJ
	Škola		
Rozpočet v €	2 199 100	144 700	407 250
<i>Mzdové prostriedky</i>	1 816 000	130 100	107 000
Mzdy	1 011 000	86 600	65 000
Odvody	488 000	35 500	29 000
Príplatky	217 000	0	5 000
Odmeny	100 000	8 000	8 000
<i>Bežné výdavky</i>	335 100	13 100	296 250
Cestovné	500	100	50
Elektr. energia, plyn	78 800	2 500	9 100
Poštovné	4 500	0	300
Telekomunik.služby	4 000	0	900
Vodné a stočné	8 700	1 000	700
Interiérové vybavenie	5 000	0	0
Prevádzkové stroje	9 000	0	1 000
Výpočtová technika	9 000	0	0
Všeobecný materiál	25 000	2 900	500
Knihy, časopisy, UP	14 000	0	0
Pracovné odevy	3 000	0	0
Softvér	3 000	0	0
Údržba výpočtov. tech.	16 300	0	2 800
Údržba prevádzk.stroj.	13 300	0	1 700
Údržba budov	40 400	1 000	0
Prepravné	1 000	0	0
Nájomné	1 000	1 700	200
Školenie	2 000	0	0
Všeobecné služby	36 100	0	3 800
Špeciálne služby	4 100	0	0
Poplatky	2 600	0	0
Rekreačný príspevok	5 000	0	0
Stravovanie zamestn.	16 000	3 900	100
Poistenie	4 000	0	0
Prídelt do sociál. fondu	12 800	0	1 100

Odmeny na zákl.dohôd	16 000	0	0
Potraviny	0	0	274 000
<i>Bežné transfery</i>	48 000	1 500	4 000
Nemocenské	3 000	1 500	1 000
Jednotlivcom	34 000	0	0
Odchodné	0	0	3 000
Školské potreby - HN	11 000	0	0

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Dotácia zo štátneho rozpočtu na žiaka: 2 185 €

Dotácia na rok 2020: 1 813 497 €

Z toho na mzdy: 1 609 860 €

z toho na bežné výdavky: 203 637 €

Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít : 20 237,20 €

a na ohodnotenie vedúcich krúžkov: 3 376 €

na bežné výdavky školy(výdavky súvisiace s Covid19): 13 986,27 €

vrátené do štátneho rozpočtu: 2 874,93 €

§ 2. ods. 5 b Voľnočasové aktivity

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Počet skupín	Vedúci
Anglický jazyk	18		Mgr. Gabriela Vavreková Hubayová
Bábkový krúžok I.	21		Mgr. Monika Molnárová
Bábkový krúžok II.	23		Mgr. Mária Pierzchalová
Čarovná ceruzka	16		Mgr. Diana Árvaiová
Čitateľský krúžok I.	15		Bc. Eva Sajková
Čitateľský krúžok I.	15		Mgr. Katarína Farkašová
Čitateľský krúžok II.	27		Mgr. Andrea Kováčsová
Detský kútik	24		Mgr. Csilla Tímár
Dramatický krúžok	14		Mgr. Klára Varga Tóth
Hravá slovenčina	17		Mgr. Zuzana Imreczeová
Hudobný krúžok	19		Mgr. Henrieta Füzérová
Informatický a prírodovedný krúžok	15		Mgr. Csaba Imrecze
Informatika	21		Mgr. Barnabáš Cselényi
Informatika II.	16		Mgr. Ladislav Székési
Internetová kaviareň	13		PaedDr. Csaba Varga
Jazykový krúžok	23		Mgr. Zuzana Székelyová
Konverzácia v anglickom jazyku	28		Mgr. Emese Ragályiová
Konverzácia v slovenskom jazyku	0		Mgr. Katalin Miko
Krúžok ľudových tradícií	15		Mgr. Eleonóra Csótóová
Krúžok z anglického jazyka I.	21		Csaba Bene
Literárny krúžok	18		PaedDr. Piroska Mészáros
Malí výskumníci, objavovatelia	18		Mgr. Zuzana Molnárová
Pravopisný krúžok I.	27		Mgr. Nikoleta Ligártová
Pravopisný krúžok II.	22		Beáta Kovács
Rómske tradície a zvyky	8		Mgr. Szilvia Bódi
Rómske tradície a zvyky I.	12		Mgr. Helena Majorosová
Rozprávkový svet	22		Mgr. Zuzana Horváthová
Rozvíjanie komunikačných zručností	25		Mgr. Tamás Mészáros
Stolný tenis	26		PaedDr. Jozef Pierzchala
Šikovné ruky	20		Mgr. Erika Czigányová
Športový krúžok I.	16		Mgr. Gabriella Klobusiczky
Športový krúžok II.	10		PaedDr. László Iván
Z každého rožka, troška....	21		Mgr. Šarlota Kissová
Zdravý životný štýl	15		PaedDr. Veronika Gulyášová

§ 2. ods. 5 c

Spolupráca školy s rodičmi

V kontaktoch s vedením školy zastupuje rodičov viac členný plenárny výbor RZ , ktorý zasadá spravidla 4 až 5 krát do roka, podľa potreby.

Vedenie RZ:

- Agneša Kalasová - predsedkyňa RZ
- Hacsiová Judita - podpredsedkyňa RZ
- Szabová Nikola - pokladníčka RZ

Priamymi koordinátormi spolupráce s rodičmi sú triedni učitelia .

Pripomienky a návrhy rodičov podľa závažnosti riešia triedni učitelia a vedenie školy k plnej spokojnosti zainteresovaných strán. Vážnejšie písomné sťažnosti sa počas školského roka nevyskytli. Spravidla sa konajú triedne schôdze RZ 3-4 krát ročne.

- konzultácie osobne alebo elektronicky (edupage, mailom, telefonicky)

- o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a akciách boli rodičia informovaní prostredníctvom žiackej knižky a informovaných súhlasov

- vzájomná spolupráca a komunikácia počas dištančného vzdelávania s rodičmi zo strany školy prebiehala počas celého školského roka online formou /sms správy, mailov, telefonicky, prípadne osobne, ale len individuálne/

Prezentácia školy na verejnosti

- nebola možná z dôvodu mimoriadnych opatrení na školách COVID-19.

§ 2. ods. 5 d

Iné podstatné skutočnosti

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti v čase mimoriadnej situácie

Mimoriadna epidemiologická situácia a dištančné vzdelávanie na I. stupni trvala od 8.1.2021 do 12.4.2021 na II. stupni trvala od 26.10.2020 do 19.4.2021.

1. Metódy a formy

Počas dištančného vzdelávania

- výber vhodného dištančného vzdelávania
- vytvorenie stabilného systému vzdelávania (denne, online vzdelávanie)
- zasielanie zadaní a úloh cez eduPage, Messenger alebo emailom denne
- formou stabilného rozvrhu – tabuľka, rozvrh hodín cez eduPage;
- zasielanie prezentácií, videí, PL, odkazov na stránky, vlastných interaktívnych cvičení, prezentácií...
- tvorba projektov, výtvarných prác, hudobných prezentácií...
- online vzdelávanie – sa realizovalo cez aplikácie TEEMS a Edupage ZOOM, Messenger
- Pre žiakov bez prístupu na internet sme zasielali pracovné listy, pracovné zošity z jednotlivých predmetov
- väčšina rodičov počas dištančného vzdelávania spolupracovala, zasielali vypracované práce, fotografie projektov, činností i videí žiakov, pomáhali najmä tým najmenším s vypracovaním cvičení vytvorených na eduPage;
- rodičov žiakov, od ktorých sme nemali spätnú väzbu, sme kontaktovali rôznymi spôsobmi, pomocou terénnych sociálnych pracovníkov. (emaily rodičom, telefonáty, zanesené PL...);

Návrat do školy : od 12.4.2021 – I. stupeň

od 19.4.2021 – II. stupeň

- vhodnými formami prieskum vedomostí a zručností získaných v domácej príprave;
- sme precvičovali učivo formou doučovania v jednotlivých oblastiach ;

- kládli sme dôraz na čítanie s porozumením , aj s hravou formou
- uskutočňovali sme zábavné aktivity, tvorivé dielne;
- rozvíjali sme komunikačné, sociálne zručnosti žiakov
- pohybové aktivity na multifunkčnom ihrisku a športovo-zábavnom areáli;
- individuálny prístup k zaostávajúcim žiakom

2. Spôsob hodnotenia

Hodnotenie žiakov sa uskutočnilo v súlade s usmernením k priebežnému hodnoteniu a celkovému hodnoteniu žiakov ZŠ v školskom roku 2020/2021 počas mimoriadnej situácie a núdzového stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID 19 zo dňa 26.5.2021 /uverejnený na www.minedu.sk /Hodnotenie žiakov v I. a II. polroku bolo uskutočnené známkovaním./

- prvý ročník bol hodnotený slovne zo všetkých predmetov;
- ostatné ročníky boli hodnotené známkovaním v súlade s usmernením k priebežnému hodnoteniu a celkovému hodnoteniu žiakov ZŠ v školskom roku 2020/2021 počas mimoriadnej situácie a núdzového stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID 19 zo dňa 26.5.2021

Adaptačné obdobie

Adaptačným procesom prešla každá trieda po návrate do školy, v dĺžke dvoch týždňov. Aj po tomto adaptačnom období boli niektoré adaptačné prvky realizované až do ukončenia školského roka.

Adaptačné obdobie: I.stupeň	od 12.4.2021 do 23.4.2021
5.,6.,7 ročník	od 3.5.2021 do 14.5.2021
8.,9. Ročník	od 19.4.2021 do 30.4. 2021

Učitelia dodržiavali všetky pokyny a usmernenia tak, aby zaistili bezpečný návrat žiakov do školy, ich postupnú adaptáciu na výchovno-vzdelávací proces v prezenčnej forme. Rešpektovali všetky odporúčané hygienické opatrenia. Prvý týždeň sa pedagogický zamestnanci venovali hlavne socializácii, bez skúšania, nepísali sa žiadne testy a písomky. Návrat do obvyklého režimu bol postupný.

Časť aktivít bola realizovaná podľa možností vo vonkajších priestoroch.

Adaptačné obdobie
Pokyn riaditeľa školy
k návratu do školy od 12.4.2021

Východiskové dokumenty

ROZHODNUTIE Ministra školstva, vedy, výskumu a športu Číslo: 2021/12811:1-A1810 zo dňa 12. apríla 2021

MANUÁL Návrat do škôl 2021, od 19.apríla 2021

METODICKÉ USMERNENIE Návrat žiakov do škôl (pedagogická oblasť) zo dňa 13.4.2021
METODICKÉ ODPORÚČANIE k obsahu a organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu v základných školách platné od 19. 4. 2021

Základné odporúčania ministerstva

- naplánovať organizáciu prevádzky školy, protiepidemické opatrenia, personálne kapacity, prevádzku školského klubu detí, vytvoriť plán adaptačného a poadaptačného obdobia do konca školského roku,
- zamerať svoju činnosť prvé týždne po návrate žiakov do školy aj na ich adaptáciu a o tejto činnosti viest' záznam v triednej knihe,
- v poslednom týždni dištančného vzdelávania nezadávať nové úlohy,
- v adaptačnom období zaradiť do rozvrhu pravidelné hodiny s triednym učiteľom, pohybové bezkontaktné aktivity vo vonkajšom prostredí, nehodnotiť a neklasifikovať žiakov minimálne počas prvého týždňa,
- informovať rodičov a zamestnancov a uistiť ich, že dodržiavať platné opatrenia je potrebné pre zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v bezpečnom prostredí.

Zabezpečenie prevádzky školy od 12.4.2021 do 30.6.2021

Škola

- zabezpečila v súčinnosti so zriaďovateľom prevádzku školy, ŠKD a ŠJ od 7,00 do 16,00 hod. so stabilnými skupinami žiakov v triedach a v oddeleniach ŠKD,
- zverejnila oznam na vchodových dverách o vstupe osôb do budovy školy,

- naplánovala výchovu a vzdelávanie v rôznych alternatívach vrátane personálneho obsadenia školy tak, aby boli zaistené hygienicko – epidemiologické opatrenia,
- zabezpečila dostatok dezinfekčných a čistiacich prostriedkov, germicídne žiariče, bezdotykové teplomery, zásobníky na papierové utierky do tried aj WC, mydlá v dávkovačoch do všetkých miestností, dávkovače na dezinfekciu rúk pri vchodoch do školy, respirátory pre zamestnancov,
- vyčlenila izolačnú miestnosť v hlavnej budove - v školskej knižnici ,
- zabezpečila ranný filter - dezinfekcia rúk, meranie teploty náhodne a pri podozrení na zvýšenú teplotu,
- zabezpečila dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci a zamestnanci nachádzajú 1-krát denne a podľa potreby, upratovanie a dezinfekciu toaliet 2-krát denne, kľučiek a zábradlí 3-krát denne,
- zabezpečila smetné koše bez vrchného uzáveru do každej miestnosti,
- do konca školského roku neorganizuje žiadne hromadné podujatia ani školu v prírode,
- v prípade potvrdenia ochorenia postupuje podľa usmernenia RÚVZ a covid školského semaforu,
- zabezpečuje testovanie „kloktaním“ podľa záujmu žiakov, mesto zabezpečuje pravidelne antigénové testovanie.

Zákonný zástupca

- zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do školy a pri odchode žiaka zo školy resp. ŠKD (nosenie rúšok, respirátorov, dodržiavanie odstupov),
- zabezpečí pre dieťa 1. stupňa dve rúška, pre dieťa 2. stupňa 2 respirátory, alebo rúška (jedno používa a jedno náhradné) a papierové jednorazové vreckovky,
- dodržiava pokyny riaditeľky školy,
- má vstup do vnútorných priestorov školy zakázaný, rovnako aj iné sprevádzajúce osoby,
- zabezpečí pre dieťa pitie a desiatu, obed zabezpečuje škola v školskej jedálni ,
- pri nástupe žiaka do školy a ďalej na týždennej báze odovzdá čestné vyhlásenie, ktorého prílohou je negatívny, najviac 7 dní starý covid test, elektronickou formou prostredníctvom edupage, alebo papierovou formou
- bezodkladne informuje triedneho učiteľa ak u dieťaťa je podozrenie či potvrdené ochorenie na COVID_19, alebo ak bola dieťaťu nariadená karanténa,
- ospravedlňuje žiaka z vyučovania z dôvodu netestovania, choroby alebo karantény dieťaťa (vzdelávanie potom prebieha formou ako obvykle pri chorobe) do 5 dní, ak neprítomnosť na prezenčnom vyučovaní bude dlhšia ako 15 vyučovacích dní a rodič nezabezpečí kontakt so školou, žiak môže byť komisionálne preskúšaný z učiva daného ročníka,
- má nárok na ošetrovné svojich detí ak im bola nariadená karanténa/izolácia, ich trieda/škola bola uzatvorená rozhodnutím príslušného orgánu (zriaďovateľ, riaditeľ alebo RÚVZ), pričom nemusí ísť iba o karanténne opatrenie, ale môže ísť aj o

riaditeľské voľno, ich lekár ospravedlnil pre chorobu, resp. rodičom lekár potvrdil potrebu ošetrovania z dôvodu choroby dieťaťa.

Žiaci

- 1.stupňa sa nemusia testovať ani keď majú viac ako 10 rokov, nosia rúško
- 2. stupňa potrebujú pre vstup do školy negatívny covid test, najviac 7 dní starý - rodičia ho nahrávajú ako prílohu čestného vyhlásenia, nosia respirátor, alebo rúško
- pri ceste do školy sa riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ, pred školou - stoja v rozstupoch,
- pri vstupe do budovy, dezinfikujú si ruky dezinfekčným prostriedkom v senzorovom dávkovači,
- prezúvajú sa v, odložia si v skrinke veci na oblečenie,
- nosia rúško (respirátor) všade vo vnútorných aj vonkajších priestoroch školy, a to aj v školskej jedálni, môžu si ho sňať počas konzumácie obeda,
- vykazujúci v priebehu dňa niektorý z príznakov COVID-19, sa umiestnia do izolačnej miestnosti a škola kontaktuje zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.

Zamestnanci

- pri nástupe do práce a ďalej na týždennej báze odovzdajú čestné vyhlásenie, ktorého prílohou je negatívny, najviac 7 dní starý covid test (alebo náhradu), elektronickou formou prostredníctvom edupage, alebo osobne
- nosia vo vnútorných priestoroch respirátor, vo vonkajších rúško alebo respirátor,
- v ŠJ pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii atď. používajú ochranné rukavice,
- opakovane upozorňujú žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašľaní, kýchaní, použití toalety,
- učitelia a vychovávatelia zabezpečia rozstupy medzi žiakmi, žiakmi a pedagógmi pri výchovno – vzdelávacom procese, dbajú na to, aby školské lavice boli vo väčšej vzdialenosti od seba a katedra vo väčšej vzdialenosti od prvých lavíc,
- učitelia a vychovávatelia zabezpečia v miestnosti, v ktorej sa zdržuje skupina, časté a intenzívne vetranie,
- učitelia vedú dochádzku detí, obsah prebratého učiva a činnosti v adaptačnom procese žiakov v TK,
- pedagogickí a odborní zamestnanci, ktorí nevykonávajú prácu na pracovisku, sú zapojení do dištančného vzdelávania,
- u ktorých sa objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu pracovného dňa, bezodkladne o tom informujú riaditeľa školy a opustia školu v najkratšom možnom čase s použitím respirátora.

Stravovanie

- je organizované obvyklým spôsobom a v obvyklom čase (výdaj jedla do 3,5 hodín), žiaci stoja v rade podľa tried (oddelení ŠKD), pri stole sedia žiaci len z jednej triedy alebo jedného oddelenia ŠKD optimálne šachovnicovo,
- manažuje personál - vydáva pokrmu, čisté balené príbory, deti si jedlo, pitie, príbor samé neberú,
- prebieha za zvýšených hygienických opatrení - umývanie rúk stravníkov a personálu, časté zotieranie stolov,
- pre externých stravníkov škola počas školského roka neposkytuje.

Výchovno-vzdelávací proces

- triedni učitelia poučia žiakov o bezpečnosti v škole, zvýšených hygienických opatreniach,
- žiaci si nebudú požičiavať učebnice, zošity a pomôcky medzi sebou, každý musí mať svoje
- telesná výchova bude v exteriéri, telocvična a vnútorné priestory na šport sa do odvolania nevyužívajú,
- telesná výchova a ostatné predmety sa nevyučujú v skupinách chlapcov a dievčat, ale celé triedy,
- žiaci sa nepresúvajú do odborných učební (okrem informatiky), učia sa stále vo svojej triede,
- všetky prestávky žiaci trávia na svojich chodbách a v triedach,
- žiaci delení na skupiny (technika) - 2 učitelia s celou triedou buď v triede alebo vo vonkajších priestoroch,
- žiaci delení na skupiny (informatika) - delia sa a presúvajú do odborných učební, učitelia pred hodinou dezinfikujú klávesnice, myši, monitory,
- zborovne sa nevyužívajú všetkými učiteľmi, triedni učitelia 1-4 sú v triedach, učitelia 5-9 sa rozdelia do nepoužívaných učební maximálne po 4, a do svojich kabinetov,
- v prevádzke je len poobedný klub ŠKD, v mimoriadnych prípadoch je možné dohodnúť s triednym učiteľom prinesenie dieťaťa pred 7,00,
- v ŠKD sú 8 oddelenia - 2 pre 1. ročník, 2 pre 2. ročník, 2 pre 3. ročník, 2 pre 4. ročník
- vyučovanie vo všetkých triedach je podľa upraveného rozvrhu hodín, činnosť v ŠKD je zabezpečená podľa potreby rodičov - maximálne do 16,00,
- učitelia, vychovávatelia prestávky organizujú podľa potreby skupiny v triede, vonku, alebo na svojich chodbách,
- učitelia majú odporúčané organizovať aktivity tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku v areáli školy,
- presuny skupín žiakov, pohyb po chodbách, návštevu toaliet či spoločných priestorov je nutné organizovať tak, aby boli minimalizované kontakty ako medzi skupinami, tak jednotlivcami, vrátane zamestnancov školy,
- skupiny žiakov sú vo vonkajších priestoroch od seba dostatočne vzdialené, školský areál je veľký.

Spôsob vyučovania - varianty (platia len v prípade uplatňovania regionálneho covid automatu)

Tabuľka č. 1 Platnosť od 19.4.2021 pre všetky okresy okrem čierneho (a ďalej pre okres bordový)

ročník	forma	podmienka
1.-4.	prezenčná	test zamestnancov a zákonného zástupcu
5.-7.	dištančná	-
8.-9.	prezenčná	test zamestnancov a zákonného zástupcu a žiaka
ŠKD (bez ranného klubu)	prezenčná	test zamestnancov, zákonného zástupcu, ak nepredložil škole
ŠJ	v prevádzke pre žiakov prezenčného vzdelávania	

Tabuľka č. 2 Platnosť od 26.4.2021 (a ďalej pre červený okres)

ročník	forma	podmienka
1.-4.	prezenčná	test zamestnancov a zákonného zástupcu
5.-9.	prezenčná	test zamestnancov a zákonného zástupcu a žiaka
ŠKD (bez ranného klubu)	prezenčná	test zamestnancov, zákonného zástupcu, ak nepredložil škole
ŠJ	v prevádzke pre žiakov prezenčného vzdelávania	

Tabuľka č. 3 Platnosť od 26.4.2021 (a ďalej pre čierny okres)

ročník	forma	podmienka
1.-4.	prezenčná	test zamestnancov a zákonného zástupcu
5.-9.	dištančná	-
ŠKD (bez ranného klubu)	prezenčná	test zamestnancov, zákonného zástupcu, ak nepredložil škole
ŠJ	v prevádzke pre žiakov prezenčného vzdelávania	

Adaptačné obdobie

Cieľom adaptačného obdobia je poskytnúť žiakom a pedagógom podmienky pre postupný návrat k bežnému prezenčnému vyučovaniu, minimalizovať stresové situácie a vytvoriť bezpečné prostredie.

Záväzné pravidlá adaptačného obdobia:

- prvý týždeň podporiť socializáciu a hodiny s triednym učiteľom,
- prvý týždeň realizovať bez skúšania, hodnotenie žiakov len slovne,
- prvé dva týždne nepísať testy, písomky a pod. a podporiť tak postupný návrat do obvyklého režimu.

Spôsob realizácie adaptačného procesu:

- adaptačným procesom v dĺžke 2 týždňov musí prejsť každá trieda po návrate do školy, avšak aj po tomto adaptačnom období je potrebné, aby boli adaptačné prvky realizované až do ukončenia školského roka,
- vyučovanie sa riadi upraveným rozvrhom s počtom hodín od 20 do 23
- v rozvrhu je navýšený od 2 triednických hodín,
- v rámci triednických hodín sa realizujú nasledovné aktivity a vedie sa o nich záznam v TK:
 - aktivity zamerané na rozvoj komunikácie a riešenie konfliktov,
 - aktivity zamerané na prevenciu problémového správania,
 - aktivity zamerané na rozvoj pozitívnej klímy v triede,
 - aktivity zamerané na rozvoj empatie a tolerancie,
 - aktivity zamerané proti šikane,
- aktivity si pripraví každý triedny učiteľ individuálne podľa situácie v kolektíve, učitelia môžu využiť material: **Ako podporiť návrat žiakov do škôl**,
- učitelia sledujú správanie žiakov, pri identifikácii signálov (nezapájanie sa do činností v triede; nepozornosť, nesústredenosť; mlkvosť, agresivita, výbušnosť, vzdor, smútok, ľútosť, obavy, uzavretosť, plač, zlosť, nezáujem, bolesti brucha, hlavy, zvracania, nechutenstvo...) spolupracujú spoločne s triednymi učiteľmi, s rodičmi,
- učitelia spolupracujú s asistentmi učiteľa a využívajú ich pomoc nielen pre integrovaných žiakov,
- učitelia zameriavajú pozornosť na ten vzdelávací obsah, ktorý potrebuje žiak vysvetliť alebo precvičiť,
- učitelia stavajú na tom, čo žiak dokáže, rozvíjajú to, čo ovláda, podporujú žiaka pochvalou, povzbudením, získavajú si jeho záujem, nadšenie pre prácu a vzdelávanie.

Poadaptačné obdobie

Začína po dvoch týždňoch adaptačného procesu v škole. Znamená návrat k „normálnemu“ rozvrhu.

Záväzné pravidlá poadaptačného obdobia:

- žiaci majú priestor na postupný nábeh do klasického režimu,
- učitelia využívajú vo zvýšenej miere skupinovú prácu, vzájomné učenie, vhodné digitálne nástroje (únikové hry, zábavné kvízy), učebné pomôcky,
- učitelia a vedenie školy udržuje dobrú komunikáciu s rodičmi,
- pozornosť sa sústreďuje na ten vzdelávací obsah, ktorý potrebuje žiak vysvetliť alebo precvičiť,
- buduje sa na tom, čo žiak dokáže, rozvíjame to, čo ovláda, podporujeme žiaka pochvalou, povzbudením, získavame si jeho záujem, nadšenie pre prácu a vzdelávanie,
- venujeme zvýšenú pozornosť a podporu žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Obdobie do konca školského roka

Obsah vzdelávania

Hlavné zásady:

- identifikovať kľúčové ciele v predmetoch vo vzájomnej spolupráci učiteľov PK a MZ, zvážiť úpravu školského vzdelávacieho programu, využiť metodickú pomoc ŠPÚ,
- redukcia učiva je v školskom roku 2020/2021 nevyhnutná, redukciu a presun učiva koordinujú predmetové komisie, ktoré **do 30.6. 2021** vypracujú **Správu o presune učiva** do nasledujúceho roka,
- neorientovať sa na dobiehanie učiva v učebnici, ale sústrediť pozornosť na ciele, ktoré učitelia identifikujú ako kľúčové v jednotlivých predmetoch,
- venovať pozornosť zisťovaniu kvality osvojených vedomostí a zručností žiakov počas dištančného vzdelávania, výsledky využiť ako zdroj pre úpravy nie ako zdroj hodnotenia žiakov,
- úprava organizácie, obsahu, foriem a metód vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami musí byť v súlade s individuálnym vzdelávacím programom žiaka.

Rozvrh:

Forma vzdelávania	Ročník	Indikatívna záťaž
Dištančná	1.-3.	8
	4.	10
	5.	15 hodín
	6.	17 hodín
	7.-8.	18 hodín
	9.	20 hodín
Prezenčná – adaptačné obdobie	5.-7.	23 hodín
	8.-9.	23 hodín
Prezenčné poadaptačné	1.-9.	podľa učebného plánu

Hodnotenie:

Hodnotenie sa riadi usmernením k hodnoteniu počas mimoriadnej situácie.

Celkové hodnotenie (na vysvedčení): Tak ako bolo schválené na pedagogickej rade na začiatku školského roka s ďalšími schválenými úpravami, s ktorými boli oboznámení žiaci aj rodičia a od 1. polroka sa nemenilo.

Zásady hodnotenia:

- zabezpečiť spravodlivosť pri hodnotení každého žiaka,
- dodržiavať kritéria hodnotenia v jednotlivých predmetoch so zohľadnením redukcie a prioritizácie učiva,
- sústrediť pozornosť na poskytovanie slovnej spätnej väzby,
- akceptovať jedinečnosť podmienok žiakov na vzdelávanie (v prípade dištančného vzdelávania),
- v adaptačnom období v škole počas 1. týždňa neskúšať, neznámkovat', nezadávať domáce úlohy, počas 2. týždňa nepísať testy, písomné práce.

Tieto pokyny riaditeľ školy:

- sa vzťahujú na základné prevádzkové podmienky školy po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Je možné ich meniť vzhľadom na novozistené okolnosti.

Záver

Výchova a vzdelávanie žiakov si vyžaduje veľké úsilie, individuálny prístup ku každému žiakovi, vyžaduje kvalifikovaných a citlivých pedagógov a optimálne podmienky na realizáciu vzdelávacieho procesu. Preto moje poďakovanie patrí všetkým pedagogickým zamestnancom, za ich ochotu a úsilie pri realizácii náročných úloh hlavne počas epidemiologickeho obdobia vo výchovno- vzdelávacom procese .

Vypracoval: Mgr. Katarína Nagyová

V Tornali, 11. októbra 2021

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 13.10.2021

Správa bola prerokovaná v rade školy dňa : 14.10.2021

Príloha č.1 Rozhodnutia, usmernenia, oznámenia z webovej stránky školy a z webovej stránky minedu

<https://www.minedu.sk/data/att/17540.pdf>

<https://www.minedu.sk/data/att/17786.pdf>

<https://www.minedu.sk/data/att/17785.pdf>

<https://www.minedu.sk/data/att/17912.pdf>

<https://www.minedu.sk/data/att/18088.pdf>

<https://www.minedu.sk/data/att/18150.pdf>

<https://www.minedu.sk/data/att/18368.pdf>

<https://www.minedu.sk/data/att/18420.pdf>

<https://www.minedu.sk/data/att/18466.pdf>

<https://www.minedu.sk/data/att/18517.pdf>

<https://www.minedu.sk/data/att/18702.pdf>

<https://www.minedu.sk/data/att/18658.pdf>

<https://www.minedu.sk/data/att/19623.pdf>

<https://www.minedu.sk/rozhodnutie-ministra-s-ucinnostou-od-8-2-2021/>

<https://www.minedu.sk/usmernenie-pre-riaditelov-a-zriadovatelov-k-otvaraniu-zatvaraniu-skol-24-2-2021/>

<https://www.minedu.sk/26599-sk/rozhodnutie-ministra-s-ucinnostou-od-8-3-2021/>

<https://www.minedu.sk/usmernenie-k-pouzivaniu-ruska-a-respiratorov-v-skolach-s-ucinnostou-od-15-3-2021/>

<https://www.minedu.sk/data/att/19138.pdf>

<https://www.minedu.sk/rozhodnutie-ministra-z-8-4-2021-s-ucinnostou-od-12-4-2021/>

<https://www.minedu.sk/26903-sk/rozhodnutie-ministra-s-ucinnostou-od-19-4-2021/>

<https://www.minedu.sk/26905-sk/metodicke-usmernenie-k-navratu-do-skol-19-4-2021/>

<https://www.minedu.sk/rozhodnutie-ministra-z-13-5-2021-s-ucinnostou-od-17-5-2021/>

<https://www.minedu.sk/usmernenie-k-priebeznemu-hodnoteniu-a-celkovemu-hodnoteniu-ziakov-zakladnych-skol-v-skolskom-roku-20202021-pocas-mimoriadnej-situacie-a-nudzoveho-stavu-vyhlaseneho-v-suvisllosti-s-ochorenim-covid-19-z-26-5-2021/>

<https://www.minedu.sk/rozhodnutie-ministra-z-27-5-2021-o-externom-testovani-ziakov-9-rocnikov-zakladnych-skol-a-ziakov-4-rocnikov-gymnazii-s-osemrocnym-vzdelavacim-programom/>

<https://www.minedu.sk/usmernenie-k-aktivitam-ktore-sa-organizuju-pred-letnymi-prazdninami-v-skolskom-roku-20202021-z-3-6-2021/>

<https://www.minedu.sk/usmernenie-k-organizacii-letnej-skoly-a-skolskeho-klubu-deti-pocas-letnych-prazdnin/>

<https://www.minedu.sk/rozhodnutie-ministra-s-ucinnostou-od-6-7-2021/>

<https://www.minedu.sk/dodatok-c-9-k-svp-pre-zakladne-skoly/>

<https://www.minedu.sk/data/att/17049.pdf>

<https://www.minedu.sk/data/att/17311.pdf>

<https://www.minedu.sk/data/att/17588.pdf>

<https://www.minedu.sk/data/att/17728.pdf>

<https://www.minedu.sk/data/att/19370.pdf>