

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE PRZEDSZKOLA SIÓSTR MISJONAREK
ŚWIĘTEJ RODZINY W BIAŁYMSTOKU AKTUALIZACJA OD 23.02.2021R..**

- opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia **19 listopada 2020** r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) - obowiązująca od **20 listopada 2020** r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówki przedszkolnej w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówek.

II. Celem procedury jest:

1. Zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
2. Umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Posyłanie dziecka do przedszkola powinno następować w uzasadnionych przypadkach, po przeanalizowaniu przez rodziców/prawnych opiekunów ryzyka związanego z zachorowaniem na COVID -19. Dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki, jest zobowiązany wypełnić oświadczenia zawarte w Deklaracji uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie pandemii COVID-19.

§ 2.

ORGANIZACJA

1. W okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 przedszkole będzie czynne od 06.30 do 17.00.
2. Do przedszkola mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,5 C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe), które wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do placówki. Jeśli dziecko ma jakiegokolwiek objawy chorobowe po powrocie z przedszkola, rodzic/opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola.

3. W razie zaostrzenia rygoru sanitarnego, co do ilości dzieci na m² w pierwszej kolejności z przedszkola przyjmowane będą dzieci odbywające obowiązek szkolny. W drugiej kolejności dzieci rodziców pracujących, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu. Dodatkowe kryteria: dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci w wieku szkolnym), na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora przedszkola, podjętej po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka w stanie epidemii.
4. Rodzic wypełnia Deklarację (zał.nr1) uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie pandemii COVID-19 wraz z Oświadczeniami (zał. nr 2). Dostarcza ją w momencie przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
5. Na terenie budynku przedszkola zostanie utworzona IZOLATKA – sala nr 8.
6. Dzieci mogą zbierać się i rozchodzić do domu z sali zbiorczej nr 1.
7. Każda grupa dzieci przebywać będzie w wyznaczonej i stałej sali.
8. Nauczycielki z grupy i osoba wspomagająca przypisani zostaną na stałe do danej grupy. Dopuszcza się do grupy dzieci innych pracowników w tym nauczycieli, w przypadku braku możliwości zorganizowania zastępstwa nauczyciela. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się łączenie grup z zachowaniem ograniczenia liczebności dzieci.
9. Powierzchnia przypadająca na 1 dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m²
10. Osoby opiekujące się dziećmi oraz inni pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni, wynoszący, co najmniej 1,5 m.
11. W miarę możliwości w zajęcia opiekuńcze nie angażuje się pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, którzy zgłaszają taką uzasadnioną potrzebę.
12. W przypadku większej liczby chętnych, niż możliwości organizacyjne placówki dyrektor przedszkola informuje o tym fakcie organ prowadzący.
13. Dzieci są przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez zdrowych rodziców/ opiekunów prawnych/osoby upoważnione na piśmie.
14. Niedopuszczalne jest przyprowadzanie dziecka do przedszkola, jeśli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej.
15. Rodzice przekazują zgodę na regularne mierzenie temperatury u dziecka oraz aktualne telefony, które mogą odebrać w każdej sytuacji.
16. W przypadku wystąpienia w ciągu dnia temperatury 37,8 C rodzic jest informowany, że po ok.1 godzinie temperatura zostanie zmierzona ponownie, jeśli wynik będzie taki sam, rodzic zostanie o tym powiadomiony i zobowiązany do odbioru dziecka.

17. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (izolatka) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
18. W ustalonym miejscu w placówce (stolik przy wejściu do przedszkola) znajduje się termometr bezdotykowy, natomiast w każdej Sali termometr pod pachę, każdorazowo dezynfekowany
19. Rodzic zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem i przygotowania go w zakresie obowiązującego reżimu sanitarnego (wytyczne MEN, wytyczne GIS – www.gov.pl /Koronawirus: aktualne informacje i zalecenia/) –
20. Na okres reżimu sanitarnego nie rezygnuje się z leżakowania, należy oddawać pościel do prania, co tydzień,. Leżak dezynfekuje się po skończonym dniu.
21. Nie zaleca się mycia zębów przez dzieci podczas pobytu w przedszkolu z uwagi na brak możliwości skutecznej dezynfekcji przyborów.
22. Grupy przedszkolne nie spotykają się ze sobą: różne godziny pobytu na placu zabaw, różne godziny posiłków.
23. Zabawki i przedmioty, których nie da się wyprać lub zdezynfekować, zostają usunięte z sali. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, obręcze i skakanki itp.) – należy dokładnie czyścić lub dezynfekować
24. W salach pozostawia się firanki i dywany. Należy dbać o czyszczenie dywanów częściej niż zwykle. Firany prane raz na miesiąc.
25. Sale, w których przebywają dzieci są wietrzone, co najmniej raz na godzinę.
26. Dziecko nie może przynosić ze sobą do przedszkola lub wynosić z placówki przedmiotów lub zabawek.
27. Wprowadza się kategoryczny zakaz przynoszenia własnego jedzenia i picia przez dzieci do przedszkola. Jakikolwiek produkty spożywcze pozostawione w szatni zostaną niezwłocznie usunięte przez pracowników przedszkola.
28. Dzieci myją ręce wodą i mydłem (**po wejściu do przedszkola**, przed i po posiłkach, po przyjeździe z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety, po zajęciach na Sali gimnastycznej oraz w koniecznych sytuacjach).
29. Instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w łazienkach dla dzieci i pracowników.
30. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest na terenie przedszkolnego placu zabaw, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości. Dzieci wychodzą na plac zabaw rotacyjnie, (aby grupy nie mieszały się), albo spacerują. Na plac zabaw dzieci mogą wchodzić tylko pod obecność nauczyciela.

31. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest na koniec każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeżeli nie będzie takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
32. Nie organizuje się wycieczek poza teren placówki.
33. Podczas niezbędnych prac higienicznych wobec dziecka (w miarę potrzeby) pracownik ma obowiązek założenia maseczki, przyłbicy, rękawiczek i fartucha jednorazowego.
34. Posiłki będą przygotowywane z zachowaniem wszystkich procedur HACCP i wytycznych GIS.
35. W miarę możliwości posiłki są podawane na jadalni – zmianowo.
36. Wodę dzieciom w sali podaje nauczyciel.
37. W ciągu dnia prowadzone są systematycznie prace porządkowe w salach, łazienkach, korytarzach, odbywa się dezynfekcja klamek, kontaktów, poręczy i inne.
38. Na koniec dnia, po opuszczeniu przez dzieci przedszkola, wszystkie pomieszczenia i sprzęty w placówce są dokładnie sprzątane, myte wodą z detergentem lub dezynfekowane.
39. Po dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenia przestrzegając zaleceń producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących.
40. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum z zachowaniem środków ostrożności (rękawiczki, zasłonięcie ust i nosa, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
41. Osoby z zewnątrz wchodzić wyłącznie za zgodą dyrektora po uprzednim zmierzeniu temperatury ciała.
42. Dyrektor zapewnia wszystkim pracownikom środki ochrony osobistej: maseczki wielokrotnego użytku, rękawiczki jednorazowe, przyłbice oraz fartuchy jednorazowe do stosowania w miarę potrzeby podczas czynności higienicznych wobec dziecka.
43. Dopuszcza się przebywanie pracowników bez maseczek i rękawiczek, każdorazowo z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m, jednak zaleca się stosowanie ich dla własnego bezpieczeństwa.
44. Podczas kontaktu z rodzicem pracownik bezwzględnie stosuje środki ochrony osobistej - maseczka, półprzyłbica, przyłbica.
- 45. Każdy pracownik, rodzice, i inne osoby wchodzące do przedszkola mają obowiązek dezynfekcji rąk oraz dokonania pomiaru temperatury ciała.**
46. Przed wznowieniem zajęć w przedszkolu dyrektor przypomina wszystkim pracownikom zasady:
 - prawidłowego mycia rąk,

- prawidłowej dezynfekcji rąk,
- prawidłowego zdejmowania maseczki,
- prawidłowego postępowania z zużytym sprzętem ochrony osobistej.

§ 3.

PRZYPROWADZANIE / ODBIÓR DZIECKA

1. Dzieci przyprowadzane są tylko w godzinach 06.30 – 08.00. Po tej godzinie jest czas na obowiązki służbowe poszczególnych pracowników oraz brak możliwości skutecznego nadzoru nad zachowaniem zasad bezpieczeństwa przez rodziców. Należy nie przekraczać godziny przyprowadzania dziecka
2. Rodzic przyprowadza do przedszkola dziecko zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
5. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka we wszystkich zajęciach oraz na wyjście na plac przedszkolny/spacer.
6. Rodzice i opiekunowie lub osoba upoważniona przyprowadzająca/odbierająca dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
7. Dziecko przyprowadza i po dziecko przychodzi wyłącznie 1 rodzic/ opiekun prawny lub osoba upoważniona.
8. **Rodzic/opiekun lub osoba upoważniona ma obowiązek dezynfekowania dłoni płynem dezynfekcyjnym umieszczonym przy drzwiach wejściowych wewnętrznych oraz zakrywania ust i nosa.**
9. Pracownik dyżurujący dokonuje pomiaru temperatury rodzica i dziecka. Jeżeli odczyt temperatury wskazuje powyżej 37,5 C odmawia wpuszczenia dziecka na teren placówki zapisując dane dziecka (imię i nazwisko).
10. Rodzic wchodzi z dziećmi wyłącznie do szatni – STREFA RODZICA, gdzie może przebywać jednocześnie maksymalnie cztery osoby dorosłe i czworo dzieci. Należy zwrócić uwagę na zalecaną odległość pomiędzy osobami.
11. Dziecko po wejściu do przedszkola bezwzględnie myje ręce wodą z mydłem z zachowaniem zasad właściwego mycia (3- latki pod kontrolą rodzica).
12. W holu przy stoliku rodzic codziennie dokonuje rejestracji dziecka, gdzie jednocześnie może przebywać wyłącznie jeden rodzic i jedno dziecko.

13. Po wejściu do holu rodzic przekazuje dziecko wyznaczonemu pracownikowi przedszkola.
14. Podczas odbioru dziecka rodzic zgłasza wyznaczonemu pracownikowi, po które dziecko przychodzi i czeka na nie w holu przy szatni.
15. Każdy rodzic przynosi do przedszkola: uprane i uprasowane ubranie w worku z materiału, tzw. strój do przebrania dziecka w razie nieprzewidzianych zdarzeń.
16. Dzieci odbierane są przez rodzica po podwieczorku **od 15.00 – 17.00**. Po opuszczeniu przez dzieci sal, wszystkie pomieszczenia i sprzęty w placówce są dokładnie sprzątane, myte i dezynfekowane.
17. Podczas rozchodzenia się dzieci do domu nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje osobie dyżurnej, która odprowadza je do rodzica.

§ 4.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola. Dzieci nie dezynfekują rąk, myją je wodą z mydłem pod kontrolą rodzica lub pracownika przedszkola
2. **Pracownik przedszkola, wyznaczony do odbioru (ranek) lub przyprowadzenia z sali dziecka (popołudnie), odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie lub rękawice jednorazowe przy wejściu oraz zakrywali usta i nos.**
3. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem, a opiekujący się dziećmi do dopilnowania, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Wyznacza się osoby odpowiedzialne za regularną dezynfekcję:
 - sale, w których przebywają dzieci, dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci. – po zakończonym dniu,
 - korytarze, toalety i inne pomieszczenia oraz powierzchnie płaskie i dotykowe - poręcze, klamki, blaty, stolików, poręcze krzeseł, włączników w salach.
5. Za bieżącą dezynfekcję toalet dla dorosłych odpowiada każdy pracownik korzystający z toalety.
6. Wprowadza się Karty monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Kartę wypełniają wyznaczone osoby.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby

dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji - jadalnia

8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk- instrukcje.

§ 5.

GASTRONOMIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Korzystanie z dystrybutora wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
3. W miarę możliwości posiłki są podawane na jadalni – zmianowo. Przewiduje się wariant: podwieczorek wydawany w sali przedszkolnej dla najmłodszej grupy, natomiast obiad w jadalni przedszkola. Wówczas posiłki do Sali, dostarcza pomoc nauczyciela. Po zakończonym posiłku odnosi naczynia do jadalni, a pomoc kuchenna do zmywalni naczyń.
4. **Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.**
5. Personel kuchenny korzysta z wyznaczonego wejścia do budynku.
6. Ustala się następujący sposób postępowania z dostawą produktów:
 - dostawca (w rękawiczkach i maseczce) zostawia produkty przy gospodarczym wejściu do budynku,
 - należy usunąć wszystkie opakowania zbiorcze z zachowaniem zasad ostrożności (maseczki, rękawiczki), opakowania natychmiast usunąć do śmietnika,
 - produkty możliwe do umycia z wykorzystaniem detergentu należy umyć przed wykorzystaniem produktu z zachowaniem zasad ostrożności,
 - pieczywo dostarczone jest w zabezpieczonych pojemnikach i zostawione pod przykryciem w dezynfekowanym pojemniku przedszkola
 - do magazynu wprowadzać wyłącznie niezbędne produkty z zachowaniem powyższych zasad bezpieczeństwa.
7. Personel kuchenny wykonuje swoje zadania z zachowaniem odległości stanowisk pracy, a jeśli to nie jest możliwe z zachowaniem środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki).
8. Za regularną dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, sprzętu i blatów odpowiada szef kuchni.

9. Za regularną dezynfekcję jadalni (blatów stolików i poręczy krzesełek, podłogi) odpowiada pomoc kuchenna.

§ 6.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, którzy zgłaszają taką uzasadnioną potrzebę.
3. Wyznacza się i przygotowuje, wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący, pomieszczenie, zwane dalej izolatką, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Na izolatkę wyznacza się Salę nr 8.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika należy powiadomić natychmiast dyrektora przedszkola.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
7. Osoba wyznaczona do opieki nad dzieckiem w izolatce obowiązana jest zastosować środki ochrony osobistej, w tym także nieprzemakalny fartuch z długimi rękawami.

§ 7.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM
LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie dzieci.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

5. Należy umieścić w określonym miejscu z łatwym dostępem potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
6. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor.
7. Obecność personelu kuchennego dokumentuje szef kuchni.
8. Obecność personelu administracyjnego i pozostałego personelu dokumentuje dyrektor
9. Zaleca się stosowanie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i domu, odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. **Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w przedszkolu i przestrzegania ich.**
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia jego dziecka, a w przypadku wystąpienia objawów COVID-19 powiadamiają Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Rodzic ma obowiązek zgłoszenia sytuacji, o której mowa wyżej, także dyrektorowi przedszkola.
5. Do przedszkola rodzic przyprowadza dziecko zdrowe, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,5 C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
6. Bezwzględnie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
7. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
9. Rodzice bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) lub zakładają rękawiczki jednorazowe.

10. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

§ 9.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do obowiązujących przepisów i wytycznych w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego, w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
3. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
4. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
5. Zapewnia przy wejściu głównym dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
6. Monitoruje przestrzeganie niniejszej procedury przez wszystkich jej odbiorców.
7. W przypadku korzystania z urządzeń terenowych, zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.

§ 10.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), decyzją lekarza pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. **Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą z niego wyznaczonym wejściem. Personel kuchenny wchodzi i wychodzi wejściem od zaplecza przedszkola**
4. Bezwzględnie przy wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często myją wodą z mydłem zgodnie z instrukcją lub odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce.
5. **Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.**
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury nauczyciele niezbędni do zachowania bezpiecznych warunków:

- organizują działania dydaktyczno-wychowawcze, odpowiednio do pensum nauczyciela;
- wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
- instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce);
- przypominają i dają przykład; zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw;
- organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
- unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
- często/co godzinę/ wietrzą sale;

7. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela:
- usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki;
 - odbiera dziecko od rodzica, odprowadza je do nauczyciela;
 - podczas rozchodzenia się dzieci odbiera je z sali, odprowadza do rodzica;
 - wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dystansu społecznego 1,5 m i utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków
 - dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
 - czyści i dezynfekuje sprzęt, przedmioty używane przez dzieci i personel
 - czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.

8. Pracownicy kuchni:

1. przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. wykonują zadania, utrzymując odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
3. stosują środki higieny osobistej (fartuchy, maseczki, przyłbice, rękawiczki);
4. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
5. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni, obieralni i jadalni
6. dbają o higieniczny odbiór towaru od dostawców;
7. szef kuchni dba o czystość magazynu spożywczego

8. personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi, nauczycielami i osobami wspierającymi nauczyciela.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedszkole zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeniem COVID-19. 2.
2. Procedura obowiązuje wszystkich odbiorców od ogłoszenia do odwołania.

- s. Patrycja Ewa Krasowska – dyrektor przedszkola

Zapoznałem(am) się z treścią PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE
PANDEMII COVID -19 obowiązującą na terenie przedszkola Sióstr Misjonarek Św.
Rodziny w Białymstoku - AKTUALIZACJA 23.02.2021r.

Lp.	Nazwisko i Imię	Data
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		