

Tykocin, 28 kwietnia 2022 r.

ZSP. 26.3.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tykocinie zaprasza do składania ofert na realizację zadania:
**„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tykocinie w okresie od 04.05.2022 r. do 31.08.2022 r.”.**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tykocinie
ul. Kochanowskiego 1
16-080 Tykocin
NIP 966-16-32-109, Regon 052136489
tel. 85 7187070, 85 6869336
adres poczty elektronicznej: zsip.tykocin@wp.pl
strona internetowa szkoły: www.zsip-tykocin.edupage.org

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tykocinie, ul. Kochanowskiego 1, 16-080 Tykocin w okresie **od 04.05.2022 r. do 31.08.2022 r. (z wyłączeniem miesiąca lipca 2022 r.)** wyszczególnionych w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym z podziałem na części:

Część Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie

Część Nr 6 - Różne artykuły spożywcze

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 1 do oferty.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 04.05.2022 r. do 31.08.2022r. (z wyłączeniem miesiąca lipca 2022 r.)**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne grupy asortymentowe. Dostawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia lub na całość zamówienia. Przez ofertę częściową Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący daną część zamówienia. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie poszczególnych części zamówienia.
4. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego artykułu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający
5. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbędzie się na podstawie faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy w ciągu 21 dni.
6. Wykonawca uwzględni w ofercie koszty zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega, że z przyczyn niezależnych od niego ilość dostarczanych produktów może ulec zmianie.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na załączonym druku „Formularz ofertowy” przesłać pocztą elektroniczną na adres: zsip.tykocin@wp.pl lub złożyć w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tykocinie, ul. J. Kochanowskiego 1, 16-080 Tykocin
2. Termin złożenia oferty:
Ofertę należy złożyć **do dnia 2 maja 2022 r. do godz. 10.00**. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto, w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszym Zapytaniu oraz wykonanie wszystkich czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie oraz inne koszty, które Dostawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień oraz wezwać do uzupełnienia oferty, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaofferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Dostawcy.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: **najniższa cena brutto**.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Dostawcę telefonicznie. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych. W postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tykocinie z siedzibą przy ulicy Jana

Kochanowskiego 1, reprezentowanym przez Marię Annę Frankowską, p.o. obowiązki dyrektora szkoły.

2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: iod@eterneco.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem na realizację zadania: „*Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tykocinie w okresie od 04.05.2022 r. do 31.08.2022r.*”.
4. Państwa dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych,
 - c. przenoszenia danych,
 - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - e. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W razie jakichkolwiek wątpliwości w zakresie przetwarzania Państwa danych osobowych lub ewentualnego naruszenia Państwa prawa do prywatności prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@eterneco.eu

IX. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

X. KONTAKT W PRZYPADKU ZAPYTAŃ:

Osobą upoważnioną do kontaktów z Dostawcą jest Anna Rogowicka, tel. 85 6869336, 787725534.
lub drogą elektroniczną: zsip.tykocin@wp.pl

p.o. DYREKTOR SZKOŁY
mgr Maria A. Frankowska