

ZÁPISNICA

z online zasadnutia Rady školy pri ZŠ s MŠ Kapušany

Dátum a čas konania zasadnutia: 13.9.2021 (pondelok) o 16:00 hod. prostredníctvom platformygoogle -meet.

Prítomní členovia: RNDr. Pavol Petrovský, Mgr. Lenka Smetanková, Mgr.

Beáta Ignatová, Mgr. Lívia Lešková, Ľubomír Marcin, Jozef Bača, MUDr. Zuzana Kohániová

PaedDr. Katarína Bačová Mgr. Zuzana Kurtyová,

Nezúčastnení: Zlata Hudáková – ospravedlnená, t.č. ošetrovanie u lekára

Gabriela Lukáčová - ospravedlnená, t.č. PN

Prizvaná: Mgr. Janka Šimová – riaditeľka ZŠ s MŠ Kapušany,

Ing. Miriam Jakšová – referent účtovných činností

RNDr. Slávka Guteková – starostka obce Kapušany

Mgr. Ľubica Onofrejová – vedúca školskej jedálne.

Program:

1. Otvorenie
2. Čerpanie rozpočtu k 31.08. 2021 a rozpočtové opatrenie č. 3/2021
3. Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v školskomroku 2020/2021
4. Koncepcia rozvoja školy na nasledujúci rok – priebežné hodnotenie plnenia stanovených cieľov
5. Prerokovanie ŠkVP na rok 2021/2022
6. Informácia o počte žiakov a tried v ZŠ s MŠ Kapušany
7. Prerokovanie štruktúry kariérových pozícií
8. Rôzne – diskusia – aktuálne problémy školy
9. Uznesenie
10. Záver

Ad 1) Predsedníčka RŠ PaedDr. Katarína Bačová privítala prítomných členov a predstavila program zasadnutia, ktorý bol prítomnými schválený. Zároveň privítala p. riaditeľku Mgr. Janku Šimovú, p. starostku RNDr. Slávku Gutekovú a p. vedúcu školskej jedálne Mgr. Ľubicu Onofrejovú a poďakovala im za účasť na zasadnutí RŠ.

Ad2) Pani ekonómka M. Jakšová predložila a ozrejmila čerpanie rozpočtu k 31.8.2021 a zároveň predložila podklady k rozpočtovému opatreniu 3/2021. Tieto podklady boli zaslané členom RŠ

emailom pred konaním zasadnutia. Nikto nevyslovil námietku, odporúčané na schválenie OcZ v Kapušanoch.

Ad 3) Pani riaditeľka zreferovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v roku 2020/2021. Spomínaná správa bola tiež poskytnutá členom RŠ pred konaním zasadnutia RŠ.

Ad 4) Pani riaditeľka zhodnotila plnenie stanovených cieľov v rámci koncepcie rozvoja školy na nasledujúci školský rok. Spomínaný dokument bude zverejnený aj na web stránke školy.

Ad 5) Pani riaditeľka ozrejmila Školský vzdelávací program na rok 2021/2022. Pre MŠ sa jedná o program "Objavuj a chráň" a zároveň sa od tohto školského roka v rámci povinného predprimárneho vzdelávania dodrží aj štátny vzdelávací program. V ZŠ je to ISCED 1 a ISCED 2

Ad 6) Pani riaditeľka informovala o počte žiakov v MŠ a ZŠ. 93 detí bolo prijatých pre tento školský rok do MŠ a 538 žiakov je na ZŠ.

Ad 7) Pani riaditeľka vysvetlila a predstavila obsadené pozície. Všetci prijatí zamestnanci a učitelia absolvovali riadne výberové konanie aspĺňajú kvalifikačné požiadavky. Vzniesla aj požiadavku o dofinancovanie pracovnej sily pre ŠKD, keďže počet detí je vyšší.

Ad 8) Pani predsedníčka otvorila diskusiu.

Pani Ľubica Onofrejová sa vyjadrila k stravovaniu v školskej jedálni pre deti s diétnym obmedzením a to bude umožnené špeciálnou chladničkou, kde môže byť uskladnené vlastné jedlo. Takto poskytnuté a pripravené jedlo bude ohrievané a podané dieťaťu bez nároku na pokrytie režijných nákladov. Takto môže byť zabezpečené stravovanie len pre dieťa s potvrdením daného obmedzenia od lekára-špecialistu.

Pani starostka RNDr. Slávka Guteková potvrdila termín 20.9.2021 pre obnovenie prevádzky školskej jedálne, a teda aj nástup detí do materskej školy pripadá na tento dátum.

Pán Marcin podotkol dôležitosť dodržania nariadení ohľadom opatrení v súvislosti so šírením ochorenia Covid-19 a vzniesol aj prosbu, aby sa dodržala kapacita v školskej jedálni. Pani riaditeľka poďakovala za reakciu a vyjadrila súhlas. Po uzavretí počtu stravníkov bude vytvorený harmonogram a počas 3 hodín sa stihnú všetci bezpečne najesť a vystriedať.

Pani Smetanková poukázala na problém s rozvrhmi v Edupage pre žiaka a rodiča. Pani riaditeľka vysvetlila situáciu, že sa udiala nejaká zmena v rozvrhu a to spôsobilo nesúlad. Problém by už mal byť vyriešený.

Pani Kohániová sa pýtala na množstvo upozornení cez Edupage, ktoré prichádzajú opakovane aj na dieťa v MŠ, ZŠ a aj rodičovský prístup. Pani riaditeľka situáciu preverí, problém by mal vyriešiť aktualizovaný prístup pre dieťa v MŠ, ktorý ešte nie je rozposlaný vzhľadom na neskorší nástup detí do MŠ. Pani Kohániová tiež poprosila o informáciu ohľadom poplatku za MŠ, či bude ponížený kvôli neskoršiemu nástupu detí do MŠ. Pani starostka potvrdila alikvotne poníženie poplatku podľa počtu dní a odkázala na sledovanie úradnej tabule obce, kde sa tieto informácie pravidelne aktualizujú a v zákonnej lehote má každý možnosť namietat'.

Ad 9) Uznesenia

Uznesenie č. 6 – Rada školy berie na vedomie čerpanie rozpočtu k 31.8.2021 a rozpočtové opatrenie č. 3/2021 a odporúča obecnému zastupiteľstvu na schválenie.

Uznesenie č. 7 – Rada školy berie na vedomie správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2020/2021 a odporúča obecnému zastupiteľstvu na schválenie.

Uznesenie č. 8 – Rada školy berie na vedomie informáciu o počte žiakov a tried v ZŠ s MŠ Kapušany a odporúča obecnému zastupiteľstvu na schválenie.

Hlasovaním boli uznesenia prijaté.

Ad 10) Pani predsedníčka PaedDr. Katarína Bačová sa na záver poďakovala všetkým za účasť na zasadnutí a popriala im pekný večer.

V Kapušanoch, 17.9.2021

Zapísala: MUDr. Zuzana Kohániová

Overila: PaedDr. Katarína Bačová