

**ZARZĄDZENIE NR 36/2020/2021**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 137**  
**Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI W KRAKOWIE**

**im. Wiktora Zina**  
**z dnia 12 lipca 2021 r.**

w sprawie: *postępowania z wnioskami o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zapewnienia dostępu alternatywnego przez Szkołę Podstawową nr 137 im. prof. Wiktora Zina w Krakowie*

*Podstawa prawna:*

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ilekcroć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) SP 137 – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 137 im. prof. Wiktora Zina z oddziałami przedszkolnymi w Krakowie,
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 3) koordynatorze ds. dostępności – należy przez to rozumieć koordynatora ds. dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej w SP 137,
- 4) zespole właściwym ds. dostępności – należy przez to rozumieć Zespół zarządzania procesami w SP 137 realizujący zadania w zakresie wspierania koordynatora ds. dostępności w realizowanych przez niego zadaniach,
- 5) Sekretarz – należy przez to rozumieć sekretarza SP 137, który dysponuje minimalnymi zasobami technicznymi i technologicznymi istotnymi dla częściowego zapewnienia dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej SP 137, w szczególności w zakresie logistyki lub informatyki, realizując merytoryczne zadania, z którymi związany jest wniosek o zapewnienie dostępności dla osoby ze szczególnymi potrzebami.

**§ 2**

1. SP 137 zapewnia minimalną dostępność architektoniczną, informacyjno-komunikacyjną i cyfrową osobom ze szczególnymi potrzebami określonymi w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy.
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli w szczególności ze względów technicznych lub prawnych nie jest możliwe zapewnienie dostępności w zakresie, o którym mowa w ust. 1, SP 137 zapewnia osobie ze szczególnymi potrzebami dostęp alternatywny.
3. Dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 2 może polegać w szczególności na:
  - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;

- 2) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji pracy SP 137, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
4. W przypadku braku windy lub innych środków umożliwiających dostęp do pomieszczeń osobom z niepełnosprawnością ruchu, dostęp alternatywny w zakresie architektonicznym realizowany jest poprzez zapewnienie obsługi na parterze budynku lub w formie kontaktu zdalnego (elektronicznego), lub – jeżeli to w danej sytuacji możliwe - poprzez zmianę organizacji pracy i realizację obsługi w alternatywnym, uzgodnionym miejscu.
5. Decyzję o zastosowaniu zmiany organizacji pracy podczas realizacji usługi podejmuje Dyrektor SP 137, z uwzględnieniem obowiązujących w SP 137 procedur, w szczególności w zakresie kierowania pracownikami na delegację krajowe.
6. Dostęp alternatywny w zakresie informacyjno-komunikacyjnym może być realizowany z wykorzystaniem zdalnego dostępu do usługi tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM). Jeżeli pracownik załatwiający daną sprawę nie posiada na swoim stanowisku pracy odpowiedniego wyposażenia (komputer z zainstalowaną kamerą, mikrofonem, głośnikiem), wówczas obsługa realizowana jest z wykorzystaniem sprzętu używanego w sekretariacie SP 137.
7. Obsługa osoby niedosłyszącej odbywa się w warunkach zapewniających wyciszenie zbędnych dźwięków (rozmowy, telefony itp.) mogących utrudnić rozmowę.
8. Alternatywnym sposobem komunikacji realizowanym na prośbę klienta jest kontakt poprzez SMS – dotyczy pracowników posiadających służbowe telefony komórkowe, a także z wykorzystaniem połączenia wideokonferencyjnego np.: ZOOM.
9. Niezależnie od sposobów komunikacji opisanych w ust. 6-8, osoba ze szczególnymi potrzebami może zwrócić się do SP 137 z wnioskiem o zapewnienie komunikacji w formie określonej w tym wniosku.
10. Każdy pracownik SP 137 zobowiązany jest do udzielenia osobie ze szczególnymi potrzebami informacji oraz wsparcia, w szczególności w poruszaniu się po budynku lub dotarciu do pracownika zajmującego się daną sprawą. Jeżeli pomoc wymaga wsparcia technicznego niedostępnego w SP 137, wówczas pracownik kontaktuje się z Sekretarzem SP 137.
11. Dostęp alternatywny w zakresie dostępności cyfrowej może być realizowany z wykorzystaniem wyznaczonej osoby do odczytania dokumentów, tworzenia dokumentów z powiększoną czcionką.

### § 3

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić do SP 137 z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej lub cyfrowej, zwanym dalej wnioskiem.
2. Pracownik SP 137, do której wpłynął wniosek przekazuje go niezwłocznie do sekretariatu, powiadamiając o tym jednocześnie koordynatora ds. dostępności – Sekretarza SP 137.
3. Koordynator ds. dostępności, analizuje treść wniosku oraz we współpracy z zespołem właściwym ds. dostępności SP 137:
  - 1) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, podejmuje działania w celu zapewnienia dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej, o której mowa we wniosku lub
  - 2) przygotowuje zawiadomienie o wyznaczeniu nowego terminu zapewnienia dostępności, nie dłuższego niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku, wraz z podaniem przyczyn opóźnienia - jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w pkt 1) lub

3) przygotowuje zawiadomienie o braku możliwości zapewnienia dostępności przez SP 137 wraz z uzasadnieniem oraz o proponowanym dostępie alternatywnym – w przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych.

4. Zespół właściwy ds. dostępności prowadzi rejestr wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej lub cyfrowej, które wpłynęły do SP137 oraz dokumentuje działania podejmowane w celu zapewnienia dostępności lub zapewnienia dostępu alternatywnego.

#### **§ 4**

W przypadku, gdy SP 137 nie zapewni wnioskodawcy dostępności w terminie 14 dni, w sposób określony we wniosku albo w terminie określonym w zawiadomieniu albo z powodów określonych w zawiadomieniu, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia skargi na brak dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej lub cyfrowej do Prezesa Zarządu PFRON w trybie określonym w ustawie.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Anna Hesse-Gawęda