

do zarządzenia Dyrektora Szkoły nr z dnia

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Bohaterów Westerplatte w Gorzowie Wlkp.**

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1082) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Gorzowie Wlkp. ustala co następuje:

§1

Postanowienia ogólne.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę.
2. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Gorzowie Wlkp. z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
3. Zasady współpracy w zakresie zapewnienia wyżywienia dzieciom Przedszkola Miejskiego nr 20 są ujęte w zawartym porozumieniu.
4. Dyrektor szkoły dokonuje zmian w Regulaminie w formie aneksu.
5. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 2

Rodzaje posiłków.

1. W stołówce szkolnej przygotowywane są następujące rodzaje posiłków:
 1. Jednodaniowy obiad,
 2. Śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad.
2. W stołówce szkolnej wydawane są także gotowe produkty żywnościowe w ramach realizowanych przez szkołę programów i projektów, np. mleko, owoce i warzywa.

§ 3

Uprawnienia do korzystania ze stołówki.

1. Do korzystania z jednodaniowych obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 1. Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne;
 2. Uczniowie szkoły, których dożywianie finansuje Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie lub inny ośrodek pomocy społecznej na podstawie decyzji;
 3. Uczniowie szkoły, których dożywianie finansuje Rada Rodziców oraz inni sponsorzy;
 4. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.
2. Do korzystania z gotowych produktów żywnościowych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 1. Uczniowie szkoły, do których skierowany jest odpowiedni program, projekt.

3. Do korzystania ze śniadania, II śniadania, dwudaniowego obiadu w stołówce szkolnej uprawnione są:
 1. Dzieci Przedszkola Miejskiego nr 20 im. Przyjaciół Przyrody w Gorzowie Wlkp. objęte wychowaniem przedszkolnym w obiekcie Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Gorzowie Wlkp.

§ 4

Koszt posiłku.

1. Cenę jednego obiadu dla uczniów oraz dla nauczycieli i innych pracowników szkoły ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym i ogłasza w zarządzeniu.
2. Odpłatność za obiad dla ucznia ustala się na podstawie kosztu produktów zużytych do przygotowania obiadu (tzw. koszt „wsadu do kotła”).
3. Odpłatność za obiad dla osób wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 4 ustala się wg rzeczywistych kosztów przyrządzania posiłków (całkowity koszt zakupu produktów zużytych do przygotowania obiadu oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni i stołówki z uwzględnieniem wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń w przeliczeniu na jeden obiad).
4. Koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni o którym mowa w ust. 3 ustala się na podstawie kalkulacji sporządzonej w oparciu o poniesione rzeczywiste koszty oraz ilości obiadów w poprzednim roku kalendarzowym i wpływa na odpłatność za obiady osób wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 4 w kolejnym roku szkolnym.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności za obiad w trakcie roku szkolnego (tzw. „wsadu do kotła”) w sytuacjach znaczącego wzrostu kosztów produktów, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Regulamin nie określa wysokości i zasad ustalania odpłatności za śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek. Opłaty za te posiłki są ustalane i regulowane w Przedszkolu Miejskim nr 20 im. Przyjaciół Przyrody w Gorzowie Wlkp.

§ 5

Wnoszenie opłat indywidualnych, przez Radę Rodziców i innych sponsorów oraz ich dokumentowanie.

1. Z obiadów w stołówce szkolnej można korzystać od następnego dnia po dokonaniu wpłaty, z wyjątkiem pierwszego roboczego dnia miesiąca stycznia, w którym można korzystać bezpośrednio po dokonaniu wpłaty.
2. Opłaty o których mowa w § 4 wnosi się w kasie szkoły lub ewentualnie na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Gorzowie Wlkp. o numerze 18 1020 1967 0000 8202 0152 3232 po telefonicznym uzgodnieniu kwoty z działem księgowości.
3. Na podstawie dowodu wpłaty wydawana jest w świetlicy karta obiadowa.
4. Obiady wydawane są na podstawie okazania karty obiadowej.
5. Istnieje możliwość wnoszenia opłat z wykluczeniem wybranych dni w miesiącu.
6. Opłaty za miesiąc styczeń można dokonywać wyłącznie od pierwszego dnia roboczego miesiąca stycznia.

§ 6

Posiłki finansowane przez ośrodki pomocy społecznej.

1. Z posiłków w stołówce szkolnej finansowanych przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie lub inny ośrodek pomocy społecznej można korzystać od następnego dnia po przedstawieniu decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia w formie posiłku.
2. Na podstawie przedstawionej decyzji wydawana jest w świetlicy karta obiadowa.
3. Posiłki wydawane są na podstawie okazania karty obiadowej.
4. Rozliczenie za posiłki z ośrodkami pomocy społecznej następuje na podstawie noty księgowej płatnej przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 20.
5. Szczegółowe zasady rozliczeń z Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie określa zawarte porozumienie o współpracy w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży.

§ 7

Zwrot opłaty w przypadku nieobecności.

1. Zwrot opłat indywidualnych za obiady możliwy jest w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, wycieczką szkolną lub z innych przyczyn losowych trwających minimum jeden dzień.
2. Warunkiem dokonania zwrotu, o których mowa w ust. 1, jest pisemne zgłoszenie przewidywanej nieobecności oraz zwrot karty obiadowej za dni nieobecności.
3. Zgłoszenie nieobecności wg ustalonego wzoru (załącznik nr 1) składamy w kasie szkoły do godziny 15.00 (zwrot jest możliwy od następnego dnia). Zgłoszenie złożone po godzinie 15.00 traktowane jest jako zgłoszenie złożone następnego dnia.
4. Niezgłoszone nieobecności zgodnie z pkt. 3 przy jednoczesnym nie skorzystaniu z obiadu nie uprawniają do zwrotu ani ekwiwalentu z tego tytułu.
5. Nie skorzystanie z obiadu z innych tytułów niż nieobecność nie uprawnia do zwrotu ani ekwiwalentu z tego tytułu.
6. Informację o nieobecności pracownik kasowy niezwłocznie przekazuje intendentowi.
7. Wysokość zwrotu jest równa kwocie opłaty wniesionej za obiady niewykorzystane w zgłoszonym okresie.
8. Zwrot dokonany będzie gotówką lub przelewem na wskazany rachunek bankowy w ciągu tygodnia po przyjęciu zgłoszenia w kasie szkoły.
9. Ostatecznym terminem odebrania kwoty zwrotu za obiady z danego roku kalendarzowego jest dzień 27 grudnia.

§ 8

Zwolnienie z opłaty za obiady.

1. Zwolnienia z całości lub części opłat za korzystanie z obiadów przez uczniów może dokonać Organ Prowadzący Szkoły – Miasto Gorzów Wlkp.:
 1. w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia;
 2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 9

Godziny pracy stołówki.

1. Stołówka szkolna czynna jest w czasie odbywania się zajęć szkolnych.
2. Stołówka szkolna w zakresie posiłków o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 czynna jest w czasie odbywania się zajęć wychowania przedszkolnego.
3. Posiłki o których mowa w § 2 ust. 2 wydawane są w godzinach:
 - 9.30 – 11.00
4. Jednodaniowe obiady wydawane są w godzinach:
 - 12.00 – 14.00
5. Posiłki o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 wydawane są w godzinach:
 - 8.40 – 9.10 śniadanie
 - 11.00 – 11.30 II śniadanie
 - 13.15 – 13.45 dwudaniowy obiad.

§ 10

Zasady zachowania w stołówce.

1. W stołówce w czasie obiadu mogą przebywać tylko uczniowie oraz nauczyciele i inni pracownicy spożywający posiłek.
2. Uczniów w stołówce, poza dziećmi z grup przedszkolnych, oraz nauczycieli i innych pracowników obowiązuje samoobsługa.
3. Posiłki wydawane są wg kolejności przyjścia na stołówkę.
4. Po spożyciu posiłku uczeń, nauczyciel i inny pracownik odnosi naczynia do okienka zmywalni.
5. Każdy korzystający ze stołówki zobowiązany jest do kulturalnego, spokojnego zachowania, wykonywania poleceń dyżurującego nauczyciela oraz poszanowania mienia znajdującego się w stołówce.
6. Dyżury w stołówce pełnią wychowawcy świetlicy, którzy pilnują ładu, podejmują decyzje dotyczące osób korzystających z posiłku.
7. Dzieci z grup przedszkolnych spożywają posiłek pod opieką wychowawców tych grup.
8. Za jadalospis, estetykę posiłków odpowiada intendent, kucharka i kierownik świetlicy.
9. Za szkody materialne powstałe z winy ucznia odpowiadają finansowo rodzice ucznia.

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym Szkołę.
3. Regulamin został uzgodniony z Organem Prowadzącym Szkołę.
4. Regulamin wchodzi w życie od dnia wydania zarządzenia dyrektora wprowadzającego regulamin do stosowania.

Zatwierdzam

.....
(podpis dyrektora szkoły)