

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU NAUCZYCIELOM  
ORAZ RODZICOM UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 137  
IM. PROFESORA WIKTORA ZINA  
Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI W KRAKOWIE**

obowiązujący w trybie dostosowania zajęć do formy zdalnej  
ogłoszonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

**Przedmiot Regulaminu**

1. Niniejszy „Regulamin wypożyczania sprzętu” zwany dalej „Regulaminem”, określa:
  - a. zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Nauczycielom dostępu do sprzętu niezbędnego do nauki - w razie istotnej potrzeby (i możliwości Szkoły);
  - b. zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom (za pośrednictwem Rodzica) dostępu do sprzętu niezbędnego do nauki - w razie istotnej potrzeby (i możliwości Szkoły);
  - c. postępowanie w przypadku utraty, uszkodzenia, zniszczenia wypożyczonego sprzętu.
2. Każdy nauczyciel, uczeń i rodzic zostanie zapoznany z „Regulaminem wypożyczania sprzętu” przez dyrektora lub wychowawcę danej klasy.
3. Udostępnianie sprzętu podlega rejestracji w Rejestrze Wypożyczeń Sprzętu Rodzicom - prowadzonym przez Sekretarza Szkoły, do którego załącza się karty wypożyczeń. Rejestr stanowi załącznik nr 2 tego regulaminu.

**Rozdział II  
UDOSTĘPNIANIE SPRZĘTU**

**§ 1**

**Użytkownicy sprzętu**

1. Do wypożyczania sprzętu uprawnieni są nauczyciele i rodzice uczniów Szkoły, którzy zwracają się z wnioskiem do Dyrektora Szkoły.
2. Sprzęt użytkuje nauczyciel uczący w Szkole Podstawowej nr 137 im. Prof. Wiktora Zina z oddziałami przedszkolnymi w Krakowie.
3. Sprzęt użytkuje uczeń, a rodzic zapewnia nadzór nad prawidłowym użytkowaniem.

## **§ 2**

### **Okres trwania wypożyczenia**

1. Wypożyczanie odbywa się na mocy decyzji Dyrektora Szkoły lub upoważnionego przezeń pracownika Szkoły w trakcie roku szkolnego.
2. Sprzęt wypożyczany jest na okres określony w decyzji Dyrektora Szkoły lub upoważnionego przezeń nauczyciela, który może być przez nich przedłużany (o czym nauczyciel/rodzic jest powiadamiany przez Szkołę przez Dziennik Elektroniczny).
3. Szczegółowe zasady wypożyczania określa procedura, o której mowa w § 3 Regulaminu.
4. Szkoła w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonego sprzętu przed upływem ustalonego terminu.
5. Szkoła i rodzic komunikują się w sprawach dotyczących wypożyczenia przede wszystkim przez dziennik elektroniczny.

## **§ 3**

### **Procedura wypożyczenia sprzętu**

1. Sprzęt jest wypożyczane w dniu i godzinie wyznaczonej przez Szkołę. Zapis ten stosuje się również do zwrotu sprzętu.
2. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić stan sprzętu przy wypożyczeniu, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić Dyrektorowi Szkoły.
3. Rodzic jest zobowiązany sprawdzić stan sprzętu przy wypożyczeniu, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić Dyrektorowi Szkoły.
4. Nauczyciel/Rodzic ucznia oraz Dyrektor Szkoły lub upoważniony przezeń pracownik Szkoły w momencie wypożyczenia wypełniają Kartę Wypożyczenia Sprzętu stanowiącą załącznik do tego regulaminu. Karta ta jest załączana do właściwego Rejestru.

## **§ 4**

### **Zaprzestanie uczęszczania do Szkoły**

1. Nauczyciel, który w trakcie roku szkolnego, zaprzestaje uczyć w Szkole, zobowiązany jest bezzwłocznie zwrócić otrzymany sprzęt.
2. Rodzic ucznia, który w trakcie roku szkolnego, zaprzestaje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest bezzwłocznie zwrócić otrzymany sprzęt.

3. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego sprzętu zastosowanie ma rozdział III niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział III**

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANY SPRZĘT**

##### **§ 1**

##### **Obowiązki Nauczyciela i Rodzica związane z wypożyczeniem**

1. Przez cały okres użytkowania sprzętu przez nauczyciela- dba o właściwe i ostrożne korzystanie ze sprzętu.
2. Przez cały okres użytkowania sprzętu przez ucznia - rodzic dba o właściwe i ostrożne korzystanie ze sprzętu.
3. Zabrania się dokonywania samodzielnych przeróbek sprzętu oraz instalowania lub odinstalowywania programów.

##### **§ 2**

##### **Zakres odpowiedzialności**

1. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych sprzętów nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych sprzętów nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu Szkoła może żądać od rodzica zwrotu kosztu zakupu sprzętu. Ma to także zastosowanie - jeśli w wyniku dokonanych zmian w oprogramowaniu sprzętu w wykonaniu strony wypożyczającej – Szkoła będzie musiała ponieść koszty związane z ponownym dostosowaniem oprogramowania sprzętu do użytku. Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.

### **Rozdział IV**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zobowiązuje się wychowawców klas do zapoznania z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Zobowiązuje się wychowawców klas do zapoznania z treścią niniejszego Regulaminu. uczniów oraz ich rodziców i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
3. Sprawy sporne pomiędzy upoważnionym pracownikiem Szkoły a użytkownikiem sprzętu rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.

5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania sprzętu, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Wzór karty wypożyczenia (czyli umowy zawieranej pomiędzy rodzicem, a Szkołą) stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.(załącznik nr 1)
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 kwietnia 2020 roku.

Załącznik 1

## KARTA WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU

**PRZEZ NAUCZYCIELA/RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIA  
UCZĄCEGO SIĘ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 137 IM. PROFESORA  
WIKTORA ZINA Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI W KRAKOWIE**

Dane nauczyciela/rodzica wypożyczającego sprzęt:

Imię i nazwisko.....

Nr telefonu .....

Adres poczty elektronicznej .....

Ze sprzętu będzie korzystał nauczyciel/uczeń.....  
klasy .....

Wypożyczany sprzęt .....

Dane ewidencyjne wypożyczanego sprzętu.....

Szacunkowa wartość wypożyczanego sprzętu.....

Sprzęt został wydany sprawny w dniu: .....

Czas wypożyczenia określa się: .....

.....

.....

Podpis nauczyciela/rodzica

Podpis Dyrektora Szkoły

lub upoważnionego przezeń pracownika Szkoły

Załącznik 2

### Rejestr Wypożyczeń Sprzętu Nauczycielom/Rodzicom

Pozycja wypożyczenia: ..... [numer wypożyczenia w roku kalendarzowym (np. 1/2020)]

Wypożyczany sprzęt .....

Dane ewidencyjne wypożyczanego sprzętu.....

Szacunkowa wartość wypożyczanego sprzętu.....

Rodzic.....

Uczeń.....

Data wypożyczenia i okres wypożyczenia.....

Ewentualne przedłużenia wypożyczenia.....

.....