

Szkolny regulamin
korzystania z darmowych podręczników
lub materiałów edukacyjnych
w Szkole Podstawowej
im. Królowej Bony Sforzy
w Obrubnikach

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych,

Rozdział II

ZADANIA BIBLIOTEKI W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH LUB ĆWICZENIOWYCH

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - użycza Uczniom na okres danego roku szkolnego podręczniki lub materiały edukacyjne,
 - przekazuje Uczniom materiały ćwiczeniowe na dany rok szkolny bez obowiązku zwrotu.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
4. Wypożyczenie podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazanie materiałów ćwiczeniowych dla uczniów danej klasy odbywa się za pośrednictwem wychowawcy.
5. Wszystkie podręczniki zostają wpisane do „Księgi inwentarzowej podręczników”.
6. W każdym roku szkolnym podręczniki zostają przypisane do konkretnego ucznia.
7. Bibliotekarz sprawdza stan podręczników używanych.

Rozdział III

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe zakupione w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki poprzez wpisanie do księgi inwentarzowej podręczników.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe stanowią własność Szkoły.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres 3 lat.
4. Materiały ćwiczeniowe są użytkowane przez Ucznia przez jeden rok.

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy Uczniowie Szkoły.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne użyczone są na okres trwania zajęć edukacyjnych. Za koniec terminu użyczenia przyjmuje się datę przekazaną przez MEiN w komunikacie dotyczącym organizacji danego roku szkolnego.
3. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych pozycji przed upływem wskazanego terminu.
4. Wychowawca powinien dopilnować, aby każdy uczeń miał podpisane ołówkiem wszystkie podręczniki.
5. Wypożyczenie podręczników lub materiałów edukacyjnych odbywa się na podstawie umowy użyczenia, która stanowi *Załącznik nr 1* do regulaminu.
6. Umowa użyczenia podpisywana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
7. Wraz z przekazaniem podręczników i materiałów edukacyjnych wychowawca ma obowiązek odebrać podpisany przez Rodzica egzemplarz umowy najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego i przekazać go Dyrektorowi szkoły.

8. Wychowawca zapoznaje uczniów z regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych.
9. Rodzice po wypożyczeniu podręczników i materiałów edukacyjnych mają obowiązek sprawdzić ich stan, a o ewentualnych uszkodzeniach poinformować wychowawcę.
10. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego zmienia szkołę, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne wychowawcy klasy, a ten przekazuje je bibliotekarzowi.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

1. W czasie użytkowania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych Uczeń / Rodzic ma obowiązek dbania o właściwe ich użytkowanie:
 - a) używanie podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - b) zachowanie troski o ich walory użytkowe i estetyczne.
2. Rodzic ma obowiązek zabezpieczyć podręczniki przed zniszczeniem – obłożyć je.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek trwałych wpisów w podręcznikach lub materiałach edukacyjnych.
4. Wraz z upływem terminu zwrotu Uczeń / Rodzic ma obowiązek uporządkować podręczniki i materiały edukacyjne tj. usunąć wszystkie zaznaczenia ołówkiem, podkleić luźne kartki, a następnie zwrócić je do biblioteki szkolnej wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty CD, mapy, plansze itp.).
5. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się: zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
6. Na prośbę bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
7. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się: poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

8. Pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia ponosi Uczeń / Rodzic.
9. Szczegółowe zasady odpowiedzialności określa „Umowa użyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych”, która stanowi *Załącznik nr 1* niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika/materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego poprzez wpłatę na konto:
23806000042600015620000010 w tytule umieszczając „Opłata za zniszczone podręczniki”.
11. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników przekazuje Dyrektor Szkoły.
12. Bibliotekarz informuje Dyrektora szkoły o zniszczeniu podręcznika przez danego ucznia.
13. W celu uzyskania od Rodziców kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników/materiałów edukacyjnych Biblioteka, stosownie do treści „Umowy użyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych”, wysyła do Rodzica wezwanie do zapłaty, którego treść stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Regulamin użyczeń podręczników dostępny na stronie internetowej szkoły i w Bibliotece.
3. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Załącznik nr 1

UMOWA UŻYCZENIA PODRĘCZNIKÓW W ROKU SZKOLNYM/.....

Nr .../...../.....

zawarta dnia pomiędzy Szkołą Podstawową im. Królowej Bony Sforzy w Odrubnikach zwaną dalej „Użyczającym”, a Panem/ią zamieszkałym/ą w

legitymującym/cą się dowodem osobistym (seria i numer dowodu osobistego), zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”.

&1

Przedmiotem użyczenia są podręczniki do klasy.....szkoły podstawowej oraz do nauki języka obcego nowożytnego. Użyczający oświadcza, że jest jego właścicielem oraz, że oddaje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu w użyczenie, a Biorący w użyczenie przedmiot użyczenia przyjmuje.

&2

Umowa zostaje zawarta na okres trwania zajęć edukacyjnych od dnia, za koniec terminu użyczenia przyjmuje się datę

&3

Uczeń podpisuje podręczniki imieniem i nazwiskiem, wpis należy dokonać ołówkiem na stronie tytułowej.

&4

Uczeń wraz z rodzicem zobowiązany jest do obłożenia użyczonych podręczników w okładki, które będzie można zdjąć przy zwrocie książek.

&5

Biorący w użyczenie oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użyczenia.

&6

Biorący w użyczenie zobowiązuje się, że będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i utrzyma go w należnym stanie. Pod pojęciem należytego stanu rozumie się zużycie przedmiotu wynikające ze zwykłego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu użyczenia.

&7

Wszelkie dołączone do podręcznika pomoce dydaktyczne takie jak płyty, mapy itp. stanowią jego integralną część i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem.

&8

Za zniszczone, zgubione lub niekompletne podręczniki odpowiada uczeń wraz z rodzicem/opiekunem prawnym zwracając koszty zakupu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

&9

Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się: zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.

&10

Za zniszczenie uznaje się w szczególności:

- rysowanie, malowanie, wypełnianie, uzupełnianie, podkreślenie, zaznaczenie, zalanie, potarganie, wrywanie kartek z podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

- uszkodzenia w obrębie oprawy książki: zabrudzenie, zgniecenia, złamania, rozwarstwienie, ubytki, rozerwanie.

- uszkodzenie w obrębie trzonu: zabrudzenie, obicie, skręcenie, odsłonięcie kartek na grzbiecie.

W podręczniku nie można wykonywać dodatkowych rysunków, oznaczeń, podkreśleń przy użyciu ołówka, długopisu, pióra, zakreślacza, kredek.

&11

Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. W razie ich zgubienia rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zaopatrzyć dziecko w materiały ćwiczeniowe we własnym zakresie.

Przyjmuję do wiadomości postanowienia umowy dotyczącej użytkowania podręczników. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność zgodną z postanowieniami umowy za wypożyczone podręczniki w roku szkolnym/..... będące własnością Szkoły Podstawowej im. Królowej Bony Sforzy w Odrubnikach.

Data.....

Rodzic/opiekun prawny.....

Załącznik nr 2

Wezwanie rodziców do zapłaty w przypadku zniszczenia lub niezwrócenia przez ucznia darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

.....
(pieczęć Szkoły)

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres Rodzica/Opiekuna ucznia)

WEZWANIE DO ZAPŁATY NR/...../.....

Na podstawie wiążącej umowy użyczenia podręcznika/materiałów edukacyjnych nr z dnia, z uwagi na: *brak zwrotu użyczonego przedmiotu/zwrot zniszczonego użyczonego przedmiotu*, na podstawie art. 455 i 476 Kodeksu cywilnego wzywamy do uregulowania należnej kwoty wg podanego obliczenia (stan na r.):

Nr dokumentu	Data wystawienia	Wartość przedmiotu użyczenia	Termin płatności	Kwota do zapłaty
			RAZEM	

Słownie do zapłaty:

Wymienioną sumę prosimy przekazać na rachunek Szkoły w Banku numer konta bankowego..... w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nieprzekazania należnej nam kwoty sprawę skierujemy na drogę postępowania sądowego bez ponownego wezwania do zapłaty.

W przypadku, gdy powyższe kwoty zostały uregulowane przed otrzymaniem niniejszego wezwania, prosimy o uznanie go za nieaktualne.

.....
(pieczęć i podpis Sporządzającego)

.....
(pieczęć i podpis Kierownika jednostki)