

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid – 19 na terenie Szkoły Podstawowej w Nebrowie Wielkim.

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U z 2020r. poz. 872),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12.08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12.08.2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Szkoły Podstawowej w Nebrowie Wielkim zwaną dalej „Szkołą” oraz rodziców i uczniów w trakcie trwania epidemii COVID-19.
2. Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w czasie epidemii COVID-19 na terenie Szkoły.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które mają zapewnić dzieciom, uczniom, nauczycielom i pracownikom Szkoły bezpieczne warunki i pomogą w zorganizowaniu bezpiecznej pracy w czasie epidemii COVID-19.

III. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego Szkoła Podstawowa w Nebrowie Wielkim czynna będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 – 19.00.
2. Do szkoły wchodzi tylko uczniowie, nauczyciele i pracownicy. Wszyscy pozostali interesanci w tym: rodzice, prawni opiekunowie i inni dorośli kontaktują się

- z organami szkoły zdalnie za pośrednictwem skrzynki podawczej, telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub dziennika elektronicznego Librus.
3. Szkoła nie będzie realizowała żadnych zajęć popołudniowych, apeli, uroczystości, spotkań środowiskowych oraz większych zgromadzeń uczniów zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.
 4. Sekretariat szkoły załatwiać będzie sprawy zdalnie.
 5. Zebrania i konsultacje z rodzicami odbywają się on-line, w sposób zdalny.
 6. Rodzic kontaktuje się ze szkołą poprzez dziennik elektroniczny Librus - wiadomości, e- mail zs.nebrowo@wp.pl, lub telefonicznie: 55 275 13 90.
 7. Uczniowie przychodzą lub przyjeżdżają do szkoły zgodnie z planem lekcji.
 8. Szkoła i boisko została podzielona na sektory:

- sektor I, Boisko I – korytarz przy świetlicy. Uczniowie wchodzi i wychodzą wejściem bocznym przy świetlicy, mają przydzielone szatnie i gabinety w swojej strefie. Obiad jedzą w świetlicy. Uczniowie danej klasy przydzieleni są na stałe do gabinetu i zajmują swoje stałe miejsce w klasie. Gabinet 4- klasa 3, gabinet 5- klasa- 7a, gabinet 6- klasa 4, gabinet 7- klasa 7b.

- sektor II, Boisko II – korytarz główny. Uczniowie wchodzi i wychodzą wejściem głównym, mają przydzielone szatnie i gabinety w swojej strefie. Obiad jedzą w gabinecie nr 2. Uczniowie danej klasy przydzieleni są na stałe do gabinetu i zajmują swoje stałe miejsce w klasie. Gabinet 14- klasa 8, gabinet 15- klasa 2, gabinet 21-klasa 6, gabinet 2- klasa 5.

- klasa 1, 2 i 3 - korzystają z przerw wyznaczonych przez nauczyciela poza stałymi przerwami szkolnymi. Nauczyciel w środku zajęć ogłasza przerwę, wydłużając swój czas z klasą do końca planowanej przerwy lekcyjnej. Dzieci klas I-III przemieszczają się po korytarzach po dzwonku (gdy korytarz jest już pusty i toalety zdezynfekowane) Obiad dla klas I-III przynoszony jest do klas.

9. Uczniowie wchodzący do szkoły mają obowiązkowo założone maseczki lub przyłbice zakrywające usta i nos do czasu wejścia do gabinetu i zajęcia miejsca w ławce.
10. Obiad dla uczniów wydawany będzie w godzinach 11.30. w wyznaczonych sektorach.
11. Dyżury nauczycielskie będą realizowane zgodnie z planem z zachowaniem sektorów. W części wspólnej budynku uczniowie, nauczyciele i pracownicy mają obowiązkowo założone maseczki lub przyłbice zakrywające usta i nos.
12. Uczniowie przy wejściu do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce i zachowują bezpieczną odległość.
13. We wszystkich pomieszczeniach szkolnych znajdować się będzie płyn do dezynfekcji rąk.
14. Podczas przerw następować będzie dezynfekcja pracowni w których uczniowie poszczególnych klas przemieszczają się podczas zajęć szkolnych (np. pracownia informatyczna), językowa.
15. Następować będzie ciągła dezynfekcja klamek, włączników, szafek metalowych, w częściach wspólnych znajdujących w budynku szkoły.
16. Płyta główna oraz korytarze, wc, szatnie, gabinet n- li, gabinet pielęgniarki na hali sportowej będą myte i dezynfekowane codziennie.
17. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w którym odbywają się zajęcia.
18. Uczniowie poszczególnych klas odbywają zajęcia w jednym wyznaczonym gabinecie.

19. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
20. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej podczas zajęć i pomiar temperatury będzie podwyższony, zostanie odesłany bez zbędnej zwłoki z placówki do domu. Ucznia odbiera rodzic/prawny opiekun.
21. Uczniowie na zajęciach wychowania fizycznego powinny przebywać na świeżym powietrzu, na przyległych boiskach szkolnych.
22. Podczas przerw uczniowie powinny przebywać na świeżym powietrzu, na wyznaczonym boisku przed szkołą.

IV.OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii Koronawirusa i choroby COVID-19.K
2. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii Koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami w dzienniku elektronicznym i na stronie www szkoły.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika. W szkole będzie to gabinet pielęgniarki na parterze.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń szkolnych, hali sportowej oraz wykorzystywanych do zajęć pomocy dydaktycznych i przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywany, zasłony).
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika na przykład przy wejściu do szkoły.
9. Dyrektor wprowadza kształcenie w wariantach B i C.

Warunki wprowadzenia kształcenia w wariantach B i C

Wariant B

Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu B, czyli kształcenia mieszanego, gdy państwowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły/placówki. Kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) może dotyczyć organizowania zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas (np. klasy I-III – zajęcia stacjonarne, a starsze klasy zajęcia zdalne) a także zajęć przeznaczonych dla pojedynczych lub niewielkich grup uczniów. Dyrektor szkoły będzie zobowiązany zorganizować kształcenie zdalne np. dla uczniów pozostających na kwarantannie, dla uczniów przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, czy dla uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Wariant C

Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu C, czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów. Kluczowa przy podejmowaniu takiej decyzji będzie zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, która zostanie podjęta gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w danej placówce.

V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- Pracownik pracuje zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły i procedurami obowiązującymi w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii Koronawirusa i choroby COVID-19.
- Pracownik pracuje i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia Koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Obowiązki nauczycieli:

- Nauczyciel pracuje zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły i procedurami obowiązującymi w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii Koronawirusa i choroby COVID-19.
- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, planu lekcji realizując zajęcia opiekuńcze – wychowawcze lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy stacjonarnej, mieszanej lub zdalnej zgodnie z decyzją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kwidzynie, pozytywnej decyzji Organu Prowadzącego i decyzji Dyrektora Szkoły.
- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia Koronawirusa.
- Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przyległy do szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub na korytarzu.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.

- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia Koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Nebrowie Wielkim. Nauczyciele na pierwszym spotkaniu informacyjnym zapoznają rodziców z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole oraz wytycznymi GiS i MEN.
2. Rodzice/opiekunowie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
3. W czasie pobytu w szkole w pomieszczeniach wspólnych jest obowiązek noszenia przez dzieci maseczek. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przekazania swojemu dziecku odpowiednich ich ilości.
4. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zbędnych rzeczy i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny np. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren szkoły. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.
7. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły.

V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID – 19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia Koronawirusa lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę), bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowuje do wyznaczonego pomieszczenia.
 2. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
 3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka.
 6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia Koronawirusa lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę):
- Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.

- Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, półmaskę i rękawiczki.
- Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
- Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Minister Edukacji Narodowej Dariusz Piontkowski i Główny Inspektor Sanitarny Jarosław Pinkas skierowali do rodziców uczniów specjalny list, w którym zachęcili do zainstalowania aplikacji ProteGo Safe. Szefowie MEN i GIS podkreślili, że narzędzie to pozwala ograniczać ryzyko rozprzestrzeniania się Koronawirusa i wspiera bezpieczny powrót dzieci do szkół.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
3. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Mariola Strzelczyk – dyrektor szkoły