

## **Pokyn č. 12/2021**

k prevádzke školy od 01.10.2021

Riaditeľka Gymnázia Ivana Kraska – Ivan Krasko Gimnázium, P. Hostinského 3, 979 01

Rimavská Sobota

### **vydáva**

na základe Školského semaforu MŠVVaŠ SR zverejneného dňa 09.09.2021 nasledovný pokyn upravujúci organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania pre školský rok 2021/2022 na Gymnázium Ivana Kraska – Ivan Krasko Gimnázium, P. Hostinského 3, 979 01 Rimavská Sobota

V zmysle uvedeného pokynu upravujem prevádzku školy v období **od 01.10.2021 do odvolania** nasledovne:

1. Všetky triedy sa v zelenej fáze Školského semaforu učia prezenčne. Vyučovanie sa riadi platným rozvrhom hodín a zverejneným suplovaním. Pre žiakov školy platí Školský poriadok.
2. Pri prechode školy do oranžovej, červenej, bordovej a čiernej fázy Školského semaforu rozhoduje RÚVZ RS o karanténe triedy/žiakov. Rozhodnutie RÚVZ RS je zverejnené na stránke školy aj s termínom ukončenia karantény. Aj keď boli žiaci počas karantény testovaní PCR testom a test bol negatívny, RÚVZ RS žiada dodržať 10 dní dištančného vzdelávania pre žiakov triedy, ktorá je celá v karanténe.
3. V prípade, že je daná do karantény celá trieda, prechádza na dištančné vzdelávanie. Dištančné vzdelávanie sa riadi nasledovnými pokynmi:
4. O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľka školy a oznámi to všetkým žiakom, zákonným zástupcom žiakov a pedagogickým zamestnancom školy cez EduPage.
5. Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:
  - prostredníctvom aplikácie MS Teams (len online hodiny)
  - prostredníctvom EduPage (študijný materiál, pracovné listy, zadávanie úloh, online testovanie, prezentačné videá, študijný materiál s vysvetlením učiva, komunikácia s rodičmi, so žiakmi, komunikácia medzi učiteľmi)
6. V prípade technických problémov žiakov so zabezpečením dištančného vzdelávania kontaktuje plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka riaditeľku školy a nájdu optimálne riešenie, napr. zapožičanie techniky a pod.

7. Učiteľia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy podľa rozvrhu hodín v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením jedného presného termínu na preštudovanie, vypracovanie, odovzdanie.

8. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti a individuálny prístup k žiakom.

9. Pri realizovaní online hodín, na predmetoch, kde sa trieda nedelí na skupiny si učiteľ môže triedu rozdeliť.

10. Zadávanie učiva a úloh:

- učiteľ pošle žiakom v čase konania hodiny podľa rozvrhu hodín učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine (prípadne prácu na celý týždeň, zodpovedajúcu rozvrhu),
- počas každej hodiny v rozvrhu je učiteľ k dispozícii žiakom na prípadné konzultácie cez EduPage,
- učiteľ zadáva dištančné úlohy tak, aby termín odovzdania nebol v ten istý deň, ako bola úloha zadaná,
- učiteľ zadáva žiakom prácu na individuálne alebo skupinové vypracovanie,
- učiteľia zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 14.30 hod.,
- učiteľ je povinný poskytnúť žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia, komentárov, alebo známok,
- učiteľ venuje zvláštnu pozornosť žiakom so ŠVVP,
- vyučujúci zadáva absenciu žiakov a rovnako zadá učivo v ETK,
- učiteľ okrem naplánovania online hodiny v MS Teams, nastaví online vyučovaciu hodinu, čo sa graficky zobrazí v ETK všetkých zainteresovaných (učiteľ, žiak, rodič),
  - online hodiny prebiehajú v čase rozvrhu, v jednom dni nemôžu byť viac ako 4 online hodiny, v maturitnom ročníku 5 online hodín. Dodržiavanie a harmonogram online hodín koordinuje triedny učiteľ,
  - počas dištančného vzdelávania sa budú predmety s časovou dotáciou 4 – 5 hodín týždenne vyučovať minimálne 2 x týždenne online, predmety s časovou dotáciou 2 – 3 hodiny týždenne vyučovať minimálne 1-2 x týždenne online, predmety s časovou dotáciou 1 hodina týždenne vyučovať minimálne 1 x za dva týždne online, prípadne podľa potreby vyučujúceho,

- školská psychologička pracuje so žiakmi na dištančnom vzdelávaní prostredníctvom MS Teams podľa potreby žiakov a učiteľov, na ich podnet.

11. Žiaci sú povinní:

- byť v čase vyučovania prítomní na dištančnom vzdelávaní podľa aktuálneho rozvrhu,
- svoju neúčast' na dištančnom vzdelávaní vopred ospravedlniť u triedneho učiteľa a príslušného vyučujúceho, ktorý rozhodne o náhradnej práci (neospravedlnená neúčast' sa zapíše do dochádzky ako absencia),
- pracovať podľa pokynov vyučujúcich,
- aktívne sa zúčastňovať na online hodinách, ak to vyučujúci vyžaduje, mať zapnutú aj kameru a mikrofón,
- dodržiavať termíny na vypracovanie a odovzdávanie zadaných prác najneskôr do 15.30 hod (prípadne podľa pokynov vyučujúcich), ak to vyučujúci nevyžaduje ináč, nezasielať zadané práce po 15,30 hod.,
- v prípade neočakávaných problémov týkajúcich sa dištančného vzdelávania kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.

12. Hodnotenie práce žiakov a klasifikácia:

- ak žiak neodovzdá úlohu v riadnom termíne je povinný dohodnúť si s vyučujúcim náhradný termín. Ak tak neurobí, prípadne náhradný termín nedodrží bude hodnotený známku 5,
- vyučujúci na konci dištančného vzdelávania môže ohodnotiť prístup žiakov k práci počas dištančného vzdelávania známku, váhu známky určí vyučujúci,
- odovzdanie cudzej práce /plagiát/ sa bude hodnotiť známku 5, bude považované za nekorektné správanie, meno žiaka bude nahlásené triednemu učiteľovi, ktorý žiakovi navrhne výchovné opatrenie.

13. V prípade problémov so zvládaním učiva, môže žiak požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom EduPage alebo MS Teams.

14. V prípade, že vyučujúci nevie o dôvodoch opakovanej neúčasti žiaka na hodine, kontaktuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ dôvody neúčasti preverí a informuje vyučujúceho. V prípadoch opakovanej neodôvodnenej neúčasti na dištančnom vzdelávaní informuje triedny učiteľ vedenie školy, ktoré písomne upozorní žiaka/zákonných zástupcov.

15. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, realizovať online triednické hodiny, komunikovať a spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a zákonnými zástupcami žiakov. V rámci možností riešiť problémy spoločne.

16. V prípade, že je v karanténe skupina žiakov triedy, prebieha prezenčné vyučovanie v kombinácii s dištančným vzdelávaním žiakov v karanténe, ďalej len hybridné vyučovanie. V takomto prípade RÚVZ RS povoľuje po negatívnom samo AG-teste účasť na prezenčnom vyučovaní očkovaným žiakom, teda žiakom s odovzdanou výnimkou z karantény.

17. Pri hybridnom vyučovaní sa žiaci v karanténe pripoja na vyučovaciu hodinu prostredníctvom MS Teams. Online hodina bude naplánovaná v kalendári v MS Teams, a zároveň v ETK, čím sa zobrazí ikona kamery v ETK žiaka, rodiča i učiteľa.

18. Pri vyučovacích predmetoch, ktoré si vyžadujú písanie poznámok, pošle vyučujúci, prípadne ním poverený žiak, poznámky/fotky tabule a pod. na hodine neprítomným spolužiakom ešte v ten deň, kedy hodina prebehla.

19. Všetky povinnosti žiakov v karanténe na hybridnom vyučovaní, týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti, odovzdávania domácich úloh a pod., sú totožné s pokynmi pre dištančné vyučovanie.

---

Prerokované v PR dňa 29.09.2021, schválené Pedagogickou radou.

V Rimavskej Sobote, dňa 01.10.2021

PaedDr. Miriam Szántóová  
riaditeľka školy