

PLÁN PRÁCE

**predmetovej komisie odborných predmetov pre skupinu študijných
odborov 63 Ekonomika a organizácia, Obchod a služby I, II (M)
v školskom roku 2020/2021**

Vypracovala: Ing. Mária Takáčová, vedúca predmetovej komisie

Prerokovaný na zasadaní PK, dňa: 25. 09. 2020

Podpis vedúcej predmetovej komisie:

Schválil riaditeľ školy, dňa:

I. Zloženie členov predmetovej komisie odborných predmetov:

vedúca PK:

Ing. Takáčová Mária - odborné ekonomické predmety

členovia:

RNDr. Mikulová Viera - zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie –
Matematika – chémia
Administratíva a korešpondencia

Ing. Gburová Dana - odborné ekonomické predmety

Ing. Kormanská Jana - odborné ekonomické predmety

Ing. Kurucová Viera - odborné ekonomické predmety

Ing. Nováková Iveta - odborné ekonomické predmety

Ing. Tomková Mária - odborné ekonomické predmety

vedúci učiteľ odbornej praxe:

RNDr. Mikulová Viera - študijný odbor obchodná akadémia
študijný odbor obchodná akadémia – bilingválne
štúdium

Ing. Kormanská Jana – študijný odbor služby v cestovnom ruchu

Predmetová komisia odborných predmetov je určená pre študijné odbory:

63 17 M obchodná akadémia

63 17 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

63 55 M služby v cestovnom ruchu

II. Hlavné úlohy predmetovej komisie v školskom roku 2020/2021

Hlavné úlohy plánu práce predmetovej komisie vychádzajú z Analýzy činnosti predmetovej komisie v minulom školskom roku, zo Sprievodcu školským rokom 2020/2021, Štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu študijných a učebných odborov 63 Ekonomika a organizácia, Obchod a služby I, II, a Školského vzdelávacieho programu.

Zasadnutie predmetovej komisie odborných predmetov sa uskutočňuje v pravidelných termínoch. Ďalšie zasadnutia sa realizujú v prípade nutnosti prerokovania a riešenia úloh vychádzajúcich z mesačných plánov školy a pokynov vedenia školy. Aktuálne úlohy budú zaradené do programu jednotlivých zasadnutí.

Úlohy:

1. Výchovu a vzdelávanie uskutočňovať podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu študijných a učebných odborov 63 Ekonomika a organizácia, Obchod a služby I, II, a Školského vzdelávacieho programu. Zvyšovať úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výberu vhodných foriem a metód vyučovania. Hodnotiť a klasifikovať žiakov na základe Metodického pokynu č. 21/2011 s účinnosťou od 1. mája 2011.

T: trvalý

Z: členovia PK

2. Zapracovať „Národný štandard finančnej gramotnosti“ do Školského vzdelávacieho programu a implementovať ho do vyučovacieho procesu ekonomických predmetov.

T: trvalý

Z: Ing. Beňačková, členovia PK

3. Zapracovať do vyučovacieho procesu odborných predmetov aktivity zamerané na získavanie zručností potrebných pre online vzdelávanie a vzdelávanie pomocou digitálnych technológií.

T: trvalý

Z: členovia PK

4. Prehlibovať medzipredmetové vzťahy a spoluprácu vyučujúcich odborných predmetov a všeobecnovzdelávacích predmetov integráciou teoretickej a odbornej zložky prípravy študentov.

T: trvalý

Z: členovia PK

5. Pokračovať vo vyučovaní odborného predmetu ekonomické cvičenia v cvičnej firme formou simulácie reálneho trhu.

T: trvalý

Z: členovia PK

6. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využívaním IKT, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné.

T: trvalý

Z: členovia PK

7. Spolupracovať so zamestnávateľmi, s ktorými má škola uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, postupovať podľa pripraveného ŠkVP.

T: trvalý

Z: členovia PK

8. U študentov formovať vzťah k zvolenému odboru a škole organizovaním záujmových súťaží, exkurzií a besied s odborníkmi z praxe.

T: trvalý

Z: členovia PK

9. Študentov viesť k dodržiavaniu zásad zdvorilosti a spoločenského správania. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov, odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu.

T: trvalý

Z: členovia PK

10. Podporovať talentovaných a nadaných žiakov individuálnym prístupom a zapájaním do odborných súťaží organizovaných MŠVVaŠ SR.

T: trvalý

Z: členovia PK

11. Zvýšenú pozornosť venovať žiakom so ŠVVP a individuálnym prístupom zvyšovať ich úroveň vzdelávania. V študijných odboroch pripraviť maturitné skúšky vyhovujúce potrebám týchto žiakov s konkrétnymi, príp. kompenzačnými pomôckami.

T: trvalý

Z: členovia PK, špeciálny pedagóg

12. Prostredníctvom webovej stránky školy informovať rodičov a verejnosť o realizovaných aktivitách školy a možnostiach štúdia na Spojenej škole Jarmočná 108, Stará Ľubovňa.

T: trvalý

Z: členovia PK

13. Pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní spätnej väzby s poukázaním na oblasti, v ktorých žiak dosiahol úspech a navrhnutím postupov a krokov, na ktoré by sa mal žiak zamerať v budúcnosti pre dosiahnutie pokroku. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa, prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie.

T: trvalý

Z: RŠ, ZR, členovia PK

14. Podporovať zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy.

T: trvalý

Z: členovia PK

15. S cieľom rozširovať a zvyšovať odborné vzdelanie zabezpečiť podľa možnosti prednášky s odborníkmi z praxe. Zároveň sa zúčastňovať odborných seminárov, exkurzií, výstav a súťaží v oblasti hospodárskej praxe.

T: trvalý

Z: členovia PK

16. Zabezpečiť odbornú prax pre žiakov študijných odborov v organizáciách nášho regiónu.

T: trvalý

Z: učiteľ odbornej praxe

17. Podľa záujmu žiakov realizovať záujmové vzdelávanie, rozvíjať tak talent žiakov, pripravovať ich na súťaže, olympiády.

T: trvalý

Z: členovia PK

18. Zvyšovať záujem o SOČ a pri riešení prác SOČ spolupracovať s učiteľmi prírodovedných a všeobecno-vzdelávacích predmetov. Témy prác SOČ zamerať na cestovný ruch, ekonomiku a riadenie.

T: trvalý

Z: členovia PK

19. S cieľom zviditeľnenia školy v spolupráci so ZŠ realizovať finančnú olympiádu pre žiakov 8. a 9. ročníkov.

T: trvalý

Z: členovia PK

20. Zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.

T: trvalý

Z: členovia

21. Aktualizovať ekonomické programy OMEGA pre vyučovanie podvojného účtovníctva, ALFA pre jednoduché účtovníctvo, HORES pre hotelové služby. Oboznamovať sa a využívať portál daňového a mzdového centra Poradcu podnikateľa, portál slovensko.sk, Finančná správa.

T: trvalý

Z: členovia PK

22. Prehlbovať, rozširovať a rozvíjať si odborné a pedagogické vedomosti a zručnosti prostredníctvom účasti na odborných seminároch, kurzoch a kontinuálnom vzdelávaní v zmysle platnej legislatívy a osobného plánu profesijného rastu na školský rok 2020/2021.

T: trvalý

Z: členovia PK

III. Časový harmonogram a obsah zasadnutí

1. zasadnutie – september 2020

- a) Prerokovanie a schválenie plánu práce PK
- b) Zapojenie žiakov do záujmových útvarov
- c) Zabezpečenie odbornej praxe žiakov
- d) Analýza vedomostí žiakov v odborných predmetov v 2., 3., 4. ročníku
- e) Aktualizácia plánu exkurzií v prípade zrušenia pandemických opatrení
- f) Návrh na PČ OZ MS v študijnom odbore služby v cestovnom ruchu formou obhajoby vlastného projektu
- g) Práca s časopisom Slovenský stenograf
- h) Požiadavky na materiálne vybavenie odborných učební
- i) Príprava na dištančné vzdelávanie –návrhy na zlepšenie práce

2. zasadnutie – november 2020

- a) Priebežné plnenie úloh Školského vzdelávacieho programu a plánov jednotlivými členmi PK
- b) Príprava a realizácia exkurzií a súťaží
- c) SOČ – priebeh, realizácia
- d) Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. štvrťrok školského roka
- e) Rôzne

3. zasadnutie – február 2021

- a) Priebežné plnenie úloh a plánov jednotlivými členmi PK
- b) Prerokovanie a schválenie návrhu tém TCOZ a PČOZ MS pre školský rok 2020/2021
- c) Prerokovanie a schválenie návrhu tém teoretickej a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky pre školský rok 2020/2021
- d) Prerokovanie a schválenie tém teoretickej a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky pre školský rok 2020/2021 so školským špeciálnym pedagógom
- e) Návrh skúšobných komisií pre študijné odbory
- f) SOČ – zhodnotenie školského kola SOČ
- g) Realizácia odborných exkurzií, súťaží, prednášok
- h) Rôzne

4. zasadnutie – jún 2021

- a) Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov v odborných predmetoch v šk. roku 2020/2021
- b) Zhodnotenie výsledkov a priebehu maturitných skúšok v školskom roku 2020/2021
- c) Zhodnotenie výsledkov a priebehu maturitných skúšok v školskom roku 2020/2021 školským špeciálnym pedagógom
- d) Zhodnotenie práce PK v školskom roku 2020/2021
- e) Rôzne

IV. Návrh komisií zodpovedných za prípravu teoretickej a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky v školskom roku 2020/21

Témy na:	Zodpovední	Termín
6317 M obchodná akadémia		
TČ OZ MS	Ing. Nováková Iveta Ing. Gburová Dana	17. 05. – 04. 06. 2021
PČ OZ MS	Ing. Tomková Mária Ing. Takáčová Mária	17. 05. – 04. 06. 2021
6355 M služby v cestovnom ruchu		
TČ OZ MS	Ing. Kormanská Jana Ing. Gburová Dana	17. 05. – 04. 06. 2021
PČ OZ MS	Ing. Kormanská Jana Ing. Takáčová Mária	17. 05. – 04. 06. 2021

V. Záujmové vzdelávanie

Spoznávanie sveta a financií

Ing. Gburová Dana

VI. Odborná prax a prax žiakov

Trieda	Termín/miesto	Študijný odbor	Zodpovedný učiteľ/sprevádzajúci učiteľ
IV. A	22. 10. 2020 – 06. 11. 2020 Slovensko	obchodná akadémia- bilingválne štúdium	RNDr. Mikulová Viera
IV. B		obchodná akadémia	
IV. B	22. 10. 2020 – 06. 11. 2020 Slovensko	služby v cestovnom ruchu	Ing. Kormanská Jana
III. B	17. 05. 2021 – 28. 05. 2021	obchodná akadémia	RNDr. Mikulová Viera

VII. Plán súťaží

a) školské súťaže

Finančná olympiáda	Ing. Gburová Dana
Olympiáda Podnikový hospodár	Ing. Nováková Iveta
Ekonomická olympiáda	Ing. Nováková Iveta
Spracovanie informácií na PC	Mgr. Knapíková Dana
Obhajoba seminárnych prác	všetci členovia PK

b) mimoškolské súťaže – regionálne, krajské, celoslovenské, medzinárodné

Finančná olympiáda	Ing. Gburová Dana
Olympiáda Podnikový hospodár	Ing. Nováková Iveta
Ekonomická olympiáda	Ing. Nováková Iveta
Spracovanie informácií na PC	Mgr. Knapíková Dana
SOČ	Ing. Nováková Iveta

VIII. Plán exkurzií

Exkurzia v archíve v Starej Ľubovni	Ing. Takáčová Mária
Exkurzia v TIS Slovakia, s. r. o.	Ing. Kurucová Viera
Exkurzia v Nestville	Ing. Takáčová Mária
Exkurzia Oravský hrad	Ing. Takáčová Mária
Exkurzia v závodoch GAS Famílie	Ing. Gburová Dana

IX. Plán odborných prednášok

Finančná akadémia pre žiakov 4. r.	Ing. Nováková Iveta
Projekt Finančná sloboda OVB	Ing. Nováková Iveta
Projekt Eures	Ing. Tomková Mária

X. Plán iných akcií

Obhajoba podnikateľských plánov a žiackych projektov	Ing. Kormanská Jana
Workshop Emócie v marketingu	Ing. Takáčová Mária
Workshop Manažérska a marketingová komunikácia	Ing. Takáčová Mária
Svetový deň výživy	Ing. Kormanská Jana
Deň otvorených dverí	členovia PK

Do harmonogramu zasadnutí sú zahrnuté základné úlohy PK, aktuálne sa dopĺňajú podľa potreby.

**NÁVRH FORMY
praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky
v školskom roku 2020/2021**

Predmetová komisia odborných predmetov pre skupinu študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, na svojom zasadnutí dňa 17. 09. 2020 prerokovala formu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky v školskom roku 2020/2021 v jednotlivých študijných odboroch.

Predmetová komisia odborných predmetov navrhla formu PČOZ MS v študijných odboroch takto:

- 6317 M obchodná akadémia – praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy
- 6355 M služby v cestovnom ruchu - praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy, u žiaka so ŠVVP – obhajoba vlastného projektu

Návrh formy konania praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky predkladá na návrh riaditeľovi školy.

V Starej Ľubovni 17. 09. 2020

Spracovala: Ing. Takáčová Mária
vedúca PK OP

Schválil: PaedDr. Vladimír Buvalič
riaditeľ školy

Materiálne vybavenie podľa jednotlivých predmetov

Predmet	Pomôcky	Požiadavky na dovybavenie 1- nevyhnutné, 2 – podľa finančných podmienok školy
POE	Ekonomika v 31 hodinách (30 ks)	1
CDA	Daňové zákony v tlačenej podobe (30 ks)	1
UCT	Postupy účtovania v podvojnóm účtovníctve (6 ks)	1
ADK	Program ZAV – výučba písania na klávesnici (30 ks)	2