

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

na rok szkolny 2020/2021

*Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka*

Proszę o przyjęcie do świetlicy ....., **klasa** .....  
w następujących dniach i godzinach .....

Data urodzenia ....., miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania: .....

**Telefon domowy:** .....

Imię i nazwisko matki: ....., **Telefon komórkowy matki** .....

Imię i nazwisko ojca : ....., **Telefon komórkowy ojca:** .....

Dodatkowe informacje o dziecku (przeciwwskazania, choroby itp.) .....

**Aby ułatwić nam szybki kontakt z Państwem bardzo prosimy  
o niezwłoczne uaktualnianie numerów telefonów.**

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.  
Zobowiązuję się do ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

.....  
data

.....  
podpis rodzica/opiekuna

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany .....wyrażam /nie wyrażam zgody na samodzielny  
powrót **mojego dziecka** ..... **klasa** ..... **do domu** (proszę określić dni i godziny)

Oświadczam, że pracuję w godz.: **mama** .....  
**tata** .....

**Dziecko będzie odbierane ze świetlicy około godziny** ....., **wyłącznie przez niżej  
wymienione osoby:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać na kartce lub w dzienniczku dziecka).  
Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej  
terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

.....  
data

.....  
podpisy rodziców/opiekunów

## **Regulamin pracy świetlicy Szkoły Podstawowej nr 137 im. prof. Wiktora Zina w Krakowie**

Celem świetlicy szkolnej jest organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci **rodziców pracujących**.

1. **Świetlica jest czynna w godz. 7.00 - 17.00**

2. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy do momentu odebrania go przez osoby do tego uprawnione. **Dziecko musi być odebrane ze świetlicy do godziny 17.00.**

3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godz. 7.00, a także dziecko które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do świetlicy.

4. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia, **aktualizacji danych oraz dostarczeniu zaświadczenia o zatrudnieniu /godz. pracy/ .**

5. Nie jest członkiem świetlicy szkolnej dziecko, które do niej nie uczęszcza mimo, że zostały złożone dokumenty związane z zapisem dziecka do świetlicy.

6. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego Rodzice/Opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. **Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.** Uczniowie mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, jeżeli posiadają pisemne pozwolenie rodziców.

7. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nie upoważnioną, samodzielne wyjście itp.) rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie – z datą i podpisem. **Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.**

8. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim **bezpieczeństwa** pobytu w świetlicy, **kulturalnego zachowania się**, podstawowych zasad higieny oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy**. Zachowanie dziecka w świetlicy może mieć wpływ na jego ocenę z zachowania.

9. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, psychologiem i pedagogiem szkolnym), a zachowanie dziecka nie uległo zmianie – możliwość uczęszczania na świetlicę może zostać zawieszona.

10. **Możliwość uczęszczania dziecka do świetlicy może zostać zawieszona także w przypadku, gdy Opiekunowie/Rodzice dziecka nie przestrzegają regulaminu świetlicy.**

11. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą zgłaszać i omawiać z wychowawcą świetlicy.

12. Informacje związane z bieżącymi sprawami dotyczącymi pracy w świetlicy znajdują się na tablicy ogłoszeń.

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem pracy świetlicy.**

Zobowiązujemy się do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz do ścisłej współpracy z personelem świetlicy w celu zapewnienia dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

.....  
data

.....  
popisy rodziców/opiekunów

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNYCH****ŚWIETLICA****INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 137 z oddziałami przedszkolnymi im. Profesora Wiktora Zina z siedzibą w Krakowie, ul. Wrobeli 79, e-mail: sp137krakow@poczta.onet.pl, tel. 126532291.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia opieki w czasie zajęć świetlicowych oraz uzyskania podstawy do odbioru dziecka przez inną osobę niż rodzic lub opiekun prawny.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także ich usunięcia.
2. Możesz w dowolnym momencie wycofać zgodę, jednak nie ma to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - w przypadku dzienników zajęć świetlicowych 5 lat;
  - w przypadku danych osoby upoważnionej do odbioru dziecka przez rok, a następnie zostaną zniszczone.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości odbioru dziecka przez inną osobę niż rodzic lub opiekun prawny.
5. Dane przetwarzamy na podstawie Twojej zgody.
6. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Informujemy, że nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany a Twoje dane nie będą profilowane

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Marlena Dyrek, e-mail: inspektor1@mjo.krakow.pl