

Załącznik nr 2

Nazwisko

Imiona

PESEL

Data i miejsce urodzenia

Adres korespondencyjny.....

.....

tel. kontaktowy

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 8
ul. Bolesława Prusa 10
22-400 Zamość

Proszę o wydanie duplikatu

- *świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - *świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - *świadectwa promującego do klasy,
- którego oryginał został zniszczony /zgubiony*

W/w dokument został wydany na nazwisko.....,
PESEL.....ur.....w.....
powiat/ województwo,
Do szkoły uczęszczał (a) w latach.....

Duplikat dokumentu :

- *odbiorę osobiście,
- *proszę przesłać listem poleconym.

Do wniosku dołączam dowód wpłaty;

- za wydanie duplikatu świadectwa w wysokości 26 zł
na rachunek bankowy Bank PKO BP 12102053560000110201531847.

Oświadczam, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłem(am)
zgodnie z prawdą, będąc świadomym odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK
(przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

Miejscowość, dnia
.....
(czytelny podpis osoby wypełniającej wniosek)

*(niepotrzebne skreślić)

ADNOTACJA O WYDANIU DUPLIKATU ŚWIADECTWA

ODEBRANO OSOBIŚCIE

.....
(data i podpis odbierającego)

.....
(nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

WYŚLANO POCZTĄ

.....
(data wysłania listu poleconego za zwrotnym
potwierdzeniem odbioru)