Základní škola Komenského Slavkov u Brna, příspěvková organizace
Komenského náměstí 495, 684 01 Slavkov u Brna, IČ: 4627 0931,
tel.: 515 534 910 – ředitelka, 515 534 911/912 – zástupkyně, 515 534 913 – kancelář, 515 534 927 – družina
web: www.zskomslavkov.cz, e-mail: reditelka@zskomslavkov.cz, podatelna@zskomslavkov.cz

Manuál pro provoz školy ve školním roce 2020/21 vzhledem ke COVID-19

Tento materiál je vypracován v souladu s novelou školského zákona vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb s účinností ode dne 25. 8. 2020 – pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách a v souladu s Metodickým doporučením pro vzdělávání distančním způsobem ze dne 23. 9. 2020 (MŠMT)

Poučení žáků po nástupu do školy

1. seznámení se školním řádem
2. bezpečné chování ve třídě, škole, na výletu, exkurzi
    a. slušnost a ohled na druhé, neotvírat o přestávkách okna – po skončení vyučovací hodiny budou okna zavřená
    b. zahájení a ukončení výuky, příchod do školy, školského zařízení, odchod ze školy, nezdržovat se v prostoru školy po ukončení výuky, neopouštět objekt školy bez souhlasu příslušného pedagogického pracovníka
    c. dodržovat pokyny pedagogického dozoru na výletě, exkurzi apod.
    d. dodržovat základní bezpečnostní požadavky při přesunech (chůze v útvaru, používání přechodů, dodržování pokynů doprovodu)
3. bezpečné chování a pohyb na chodbách, schodištích, šatnách
4. bezpečné chování ve školní jídelně a při přecházení do ní
    a. v případě rozbití nádobí nebo rozlití pokrmu či nápoje informovat pracovníka jídelny nebo pedagogický dozor
    b. používat nádobí a příbory k tomu, k čemu jsou určeny
5. bezpečné chování v TV
    a. před výukou TV vyčkat ve vyhrazeném prostoru před tělocvičnou, v případě nutnosti vyhledat dozor v přízemí nové budovy
    b. vstupovat do prostoru tělocvičen pouze pod vedením příslušného vyučujícího nebo správce
    c. nepoužívat tělovýchovné nářadí bez souhlasu pedagogického pracovníka
    d. manipulovat s tělovýchovným a ostatním nářadím a zařízením pouze na pokyn a pod dohledem pedagogického pracovníka
    e. při přesunech na sportoviště mimo areál školy dodržovat základní bezpečnostní požadavky
6. zákaz kouření v celém areálu školy (uvnitř objektu i v areálu)
7. seznámení s provozními řády odborných učeben a laboratoří
    a. provedení kontroly stavu pomůcek a to před každým použitím a ohlášení závady
    b. podle druhu pracovny upozornit na případná nebezpečí
    c. při práci s nářadím dodržovat bezpečnost práce a nářadí využívat pouze k tomu, k čemu je určeno
8. zákaz nošení nebezpečných předmětů do školy (nože, střelné zbraně, zábavnou pyrotechniku, tyče k asijským sportům apod.)
9. seznámit žáky s povinností hlásit úraz i drobná zranění příslušnému pedagogickému pracovníkovi
    a. v případě, že je žák svědkem nebo sám utrpěl jakýkoli úraz, je povinen jej nahlásit dospělému zaměstnanci školy
    b. žák se dle svých schopností a možností se podílí na poskytnutí první pomoci
10. seznámit žáky s povinnostmi při vyhlášení požárního poplachu a evakuace školy a <u>projít fyzicky únikové komunikace</u>
    a. upozornit žáky na formu ohlášení požáru (dospělému pracovníkovi nebo voláním hoří)
    b. upozornit žáky na rozmístění přenosných hasicích přístrojů a jejich použití (přiměřeně k věku)
    c. upozornit žáky <u>na zákaz manipulace s hasicími přístroji</u> v případě, když nehoří
    d. upozornit na tísňová telefonní čísla (viz požární poplachové směrnice, 112, 150, 155, 158)
    e. fyzicky projít únikové trasy, upozornit žáky na místo shromáždění
11. mimo těchto základních bodů je nutno provádět i <u>průběžná poučení před jednotlivými akcemi a o těchto poučeních provést záznam do třídní knihy</u>
12. <u>platí přísný zákaz manipulace s technikou bez dohledu vyučujícího –</u> dataprojektory, počítače,….
13. **<u>žáci nesmějí umožňovat vstup do školy cizím osobám, je zakázáno půjčovat čip nebo ISIC kartu jiným osobám</u>**
14. **<u>v aktovce má žák roušku pro případ respiračního onemocnění</u>**
15. **<u>hygienická pravidla</u>**

a. v co nejkratším čase po příchodu do školy si každý umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači (20 – 30 s)
b. po umytí si žák osuší ruce papírovými ručníky
c. u vstupu do školy, do jídelny, u dveří dílen, tělocvičen a u vstupu do WC jsou umístěny dávkovače s dezinfekcí pro hygienu rukou v průběhu celého dne
d. s dezinfekcí žáci manipulují s nejvyšší opatrností a zejména chrání zrak – pozor na protírání očí po dezinfekci rukou
e. žáci se nezdržují zbytečně ve společných prostorách a omezí kontakt s žáky jiných tříd na minimum
f. žáci se vyvarují kontaktu s věcmi ostatních spolužáků a důsledně dbají na osobní hygienu
g. při práci v dílnách, na záhonech, ve cvičné kuchyni a v počítačové učebně žáci dbají ve zvýšené míře na očistu – dezinfikují ruce před a po skončení praktických činností
h. na minimum žáci omezí fyzický kontakt s ostatními spolužáky
i. v případě příznaků respiračního onemocnění žák nechodí do školy, zákonný zástupce absenci omluví prostřednictvím Edupage
j. v prostorách školní jídelny se žáci beze zbytku řídí pokyny dohledu a kuchařek
k. po skončení výuky se žáci zbytečně nezdržují v prostorách školy, uzamknou šatní skříňku a odcházejí
l. další hygienická opatření budou upřesňována průběžně v souladu s pokyny KHS aMZd

Pedagogická práce

Učební plány

1. Předměty český jazyk, cizí jazyk a matematika
   a. do učebních plánů na měsíc září a říjen zařazeny výstupy RVP, které byly odučeny v předchozím ročníku distančně nebo nebyly odučeny vůbec
   b. vedoucí výchovně vzdělávacích oblastí stanoví v každém ročníku garanta daného předmětu, který připraví seznam výstupů a krátké tematické prověrky (včetně hodnocení) z jednotlivých kapitol učiva viz. bod a), soustředí se zejména na výstupy nezbytné pro další vzdělávání
   c. seznam výstupů i vyhodnocené prověrky budou uloženy v ředitelně školy
   d. v případě, že nepostačí 2 měsíce na realizaci výstupů, svolá vedoucí VVO schůzku s vedením školy a bude dohodnut další postup
   e. výstupy daného ročníku, které se nepodaří realizovat ve školním roce 2020/21 budou přesunuty na září 2021
2. Naukové předměty – ČaS, zeměpis, dějepis, přírodopis, fyzika, chemie, informatika
   a. do učebních plánů na měsíc září budou zapracovány minimální výstupy RVP, které byly odučeny v předchozím roce distančně nebo nebyly odučeny vůbec
   b. vedoucí výchovně vzdělávacích oblastí stanoví v každém ročníku garanta daného předmětu, který připraví seznam výstupů a krátkou prověrku (včetně hodnocení) z jednotlivých kapitol učiva viz. bod a)
   c. seznam výstupů i vyhodnocené prověrky budou uloženy v ředitelně školy
   d. učivo daného ročníku bude odučeno v plném rozsahu
3. Výchovy
   a. budou vypracovány učební plány běžným způsobem

Způsob výuky

1. Prezenční

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Postupuje se obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Vyučující poskytuje žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či

výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

2. Smíšená

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy , budou DISTANČNÍM způsobem vzděláni žáci, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob bude probíhat dle technického vybavení jednotlivých žáků těmito formami:

- **a.** předávání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty – prostřednictvím třídních učitelů
- **b.** on-line přenos prezenční výuky
- **c.** zadávání úkolů a testů prostřednictvím aplikace Edupage
- **d.** využití Office 365
- **e.** hodnocení distanční výuky bude probíhat v souladu s kritérii pro hodnocení, která jsou přílohou školního řádu
- **f.** metodickou pomoc s výukou on-line vyučujícím bude poskytovat Mgr.Pěnčíková, Mgr.Povolná a Ing. Kudlička

Pro ostatní žáky bude zachována prezenční výuka v běžném režimu – bude možno použít materiály z distanční výuky. Dle aktuálního počtu docházejících žáků mohou být třídy spojeny a stanoven náhradní rozvrh.

Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.

3. Distanční

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem.

Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Vždy bude distanční výuka přizpůsobena individuálním podmínkám jednotlivých žáků

- **a.** předávání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty – prostřednictvím třídních učitelů
- **b.** on-line přenos prezenční výuky
- **c.** zadávání úkolů a testů prostřednictvím aplikace Edupage
- **d.** využití Office 365
- **e.** hodnocení distanční výuky bude probíhat v souladu s kritérii pro hodnocení, která jsou přílohou školního řádu
- **f.** metodickou pomoc s výukou on-line vyučujícím bude poskytovat Mgr. Pěnčíková, Mgr.Povolná a Ing. Kudlička

Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.

Hodnocení distanční výuky

1. Hodnocení výstupů a aktivit bude v souladu s kritérii pro hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu.
2. Povinnosti vyplývající ze zadání distanční výuky nejsou považovány za domácí úkol, jde o alternativní způsob výuky.
3. Při distanční výuce budou využívány prvky formativního hodnocení – zejména hodnocení přístupu k výuce a pokroku u jednotlivých žáků.

Vlastní výuka

1. V měsíci září každý vyučující matematiky, jazyka, informatiky a naukových předmětů zmapuje u jednotlivých žáků úroveň zvládnutí výstupů ŠVP, které byly odučeny distančně v minulém školním

roce nebo nebyly odučeny vůbec. Soustředí se přitom zejména na výstupy nezbytné pro zvládání dalšího vzdělávání.

2. Výsledky mapování nebudou hodnoceny známkou, ale poslouží jako východisko pro individuální přístup.
3. Mapování je možno provést testem, rozhovorem, skupinová práce zábavná formou – didaktické hry apod.
4. U žáků, kteří nezvládli potřebné výstupy, navrhne vyučující systém podpory - jak bude s žákem pracovat, jaké přístupy zvolí, jak zabezpečí pro tyto žáky vzdělávání v případě distanční výuky.
5. Výsledky mapování vyučující přehledně zpracuje do tabulky.

Žák	Nezvládnuté výstupy	Systém podpory	Kontrolní termíny

6. Při hodnocení těchto žáků bude převládat formativní hodnocení – žák bude povzbuzován, bude mu zdůrazňováno, v čem udělal pokrok a bude motivován ke zvládání dalších výstupů.
7. U žáků s nepříznivými podmínkami pro dálkové vzdělávání navrhne vyučující ve spolupráci s třídním učitelem způsob, jakým bude zajištěn těmto žákům přístup ke vzdělávání v případě další distanční výuky.
8. V únoru 2021 bude na schůzkách výchovně vzdělávacích oblastí provedeno hodnocení zvládnutí výstupů z distanční výuky s ohledem na stávající ŠVP – možnosti nových forem vzdělávání a hodnocení žáků. Vedoucí VVO předloží ředitelce školy návrh na obsahové změny, začlenění nových forem výuky a hodnocení.
9. Způsob hodnocení a zkušenosti s novými formami výuky budou pravidelně konzultovány na poradách pedagogických pracovníků.

Soutěže, výjezdy, výlety, společenské akce ve školním roce 2020/2021

1. Soutěže celostátního charakteru nebudou MŠMT vyhlášeny.
2. Neuskuteční se cyklistický kurz pro žáky 9. ročníku sportovních tříd.
3. Školní výlety se uskuteční jen v případě výrazné změny situace s šířením covid-19.
4. Vánoční jarmark se neuskuteční.
5. Neuskuteční se Veletrh vzdělávání a prac. příležitostí v okrese Vyškov.

Hygienická pravidla úklidu a provozu školy

1. U vstupu do budovy školy, u WC, u vchodu do jídelny a v jednotlivých učebnách jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
2. Vyučující opakovaně upozorňují žáky na zásady hygieny, zejména mytí rukou.
3. Vyučující provádějí krátké intenzivní větrání učeben na začátku každé vyučovací hodiny i v jejím průběhu. Po skončení výuky jsou prostory vyvětrány pracovnicemi, které zajišťují úklid.
4. Na toaletách i v učebnách je zajištěno bezpečné osoušení rukou ručníky na jedno použití.
5. Dezinfekční přípravky je nezbytné používat podle pokynů výrobce uvedené na etiketě (vhodnost pro povrch, typ působení, způsob aplikace, koncentrace, kontaktní čas atd.).

Aktivita	**Četnost za 24 hod**	**Způsob /úklidové prostředky**
Úklid hyg. prostor	2-3	Setření podlah a povrchů,doplnění mýdel,

		ručníků, WC papíru,
Dezinfekce hyg. prostor	2-3	Podlahy + povrch předmětů Anti-covid, savo, ocet
Větrání šaten	3	Před vyučováním, po příchodu žáků, po odchodu žáků ze školy
Vysypání košů	1	V koších pytle na odpad
Úklid všech místností	1	Zametení, setření podlah, vysávání, běžný úklid
Dezinfekce klik u dveří, zásobníků mýdla a dezinfekce, vypínačů, vodovodních baterií,	2-3	Anti-covid, savo, ocet
Dezinfekce povrchů lavic a stolů	1-2	Anti-covid, savo, ocet

Část školy	**Specifikace prostor (zařízení)**	**Zodpovídá**
Stará budova	2. patro	B. Štarková
	1.patro	J. Vykouřilová
	přízemí	M. Kubíčková
	šatny	M. Kubíčková
	tělocvična + šatny	M. Kubíčková
Jídelna	prostory pro pedagogy	J. Vykouřilová
	jídelna pro žáky	I.Hurdová
	chodba u jídelny	I.Hurdová
Nová budova	2.patro	B. Kopecká
	1.patro	B. Kopecká
	přízemí	I.Hurdová
	šatny	I.Hurdová
	suterén	I.Hurdová
Sportovní hala	hala	V.Janáček
	šatny	B.Štarková
	Hygienické prostory	I.Hurdová
	Karanténní místnost	I.Hurdová
Gymnastický sál	sál	B.Štarková
Školní kuchyně	nádobí	M. Boubínová– jednotlivé pracovnice se střídají podle
	povrchy stolů	
	podlahy	

	praní prádla	harmonogramu
	skladovací prostory	
	prádelna	
	žehlírna	
	kancelář vedoucí ŠJ	M.Boubínová

Hygienická pravidla provozu školní jídelny a kuchyně

1. Jsou respektovány správné výrobní a hygienické praxe.
2. Mytí nádobí probíhá při dostatečně vysokých teplotách (mycí proces min.60°C, při ručním mytí finální oplach vodou teplou minimálně 85°C.
3. Prádlo je práno při teplotě nad 60°C, špinavé prádlo se neprotřepává a jeho třídění probíhá v prádelně
4. Čisté prádlo je skladováno v žehlírně
5. Výdej obědů pro cizí strávníky bude probíhat v době 11 – 11.30 dle přiložených pokynů
6. Po odchodu cizích strávníků proběhne dezinfekce podlah a použitých stolů ve školní jídelně.
7. Před vstupem do školní jídelny si žáci dezinfikují ruce.
8. Manipulace s nádobím cizích strávníků – jídlonosiče jsou umístěny na talíř, ten je pak přemístěn do použitého nádobí a umyt v myčce, po skončení výdeje cizím strávníkům jsou prostory výdeje vydezinfikovány a kuchařky si vymění jednorázové rukavice.
9. Příbory neodebírají strávníci ze společných nádob, ale jsou předány strávníkům pracovnicí kuchyně.
10. U samoobslužného bufetu nápojů se žáci neshromažďují, odcházejí s nápojem ke stolu, kde je nápoj zkonzumován.
11. Do kanceláře vedoucí školní jídelny vstupují cizí strávníci a dospělé osoby, které nejsou zaměstnanci školy s rouškou.
12. Přihlášky ke stravování předají žáci třídním učitelům a ti je předají vedoucí školního stravování.
13. Bude zajištěn dálkový přístup vedoucí školní jídelny k internetovému bankovnictví a školnímu serveru, aby v případě karantény vedoucí ŠJ nebylo ohroženo stravování.

Příchod žáků do školní jídelny

1. Obědy pro žáky jsou vydávány od 11.40 do 14.00.
2. Příchod družiny do prostor jídelny bude po ukončení výuky opožděn o 15 minut.
3. Mezi jednotlivými třídami budou dodržovány rozestupy 2m.
4. Třídy 1.stupně, ve kterých pracují asistenti pedagoga, upraví nástup na obědy podle následujícího přehledu:

Pondělí	III.A + IV.B (po 5. h)
Úterý	II.A + II.B + IV.B (po 5. h), IV.A + V.A + V.C(po 6.h)
Středa	II.A, V.C (po 5.h)
Čtvrtek	III.A (po 5.h)
Pátek	IV.A +IV.B + V.A (po 5.h)

Asistent odchází s dětmi, které se stravují ve ŠJ, ale nechodí do družiny, 10 minut před koncem poslední vyučovací hodiny. Třídní učitel ukončí hodinu dle zvonění a odvede zbývající děti do šatny.

Pohyb cizích osob po budově školy

1. Pohyb osob (které nemají oprávnění ke vstupu) po budově školy bez vědomí vedení školy je zakázán.
2. Zaměstnanci školy mají zakázáno umožňovat vstup cizím osobám bez informování vedení školy.
3. Každý pohyb cizích osob po škole hlásí zaměstnanci v kanceláři školy.
4. Vedoucí zájmových aktivit zodpovídají za členy zájmových útvarů a zajistí, aby přicházeli a odcházeli hromadně do vyhrazených prostor školy v určenou dobu a zbytečně se ve škole nezdržovali.
5. Každý návštěvník vstupuje do školy vchodem od kostela a vyřizuje veškeré záležitosti v kanceláři školy.
6. Vstup rodičům do školy v době výuky nebude umožňován.

Podezření na výskyt nákazy

1. Pedagogičtí pracovníci nemají povinnost zjišťovat aktivně u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění, ale příznakům (bolest hlavy, kašel, rýma, dušnost, zvýšená teplota, bolest v krku, bolest hlavy, bolest svalů a kloubů) věnují zvýšenou pozornost.
2. Jsou-li příznaky patrné již při příchodu do školy a je přítomen zákonný zástupce dítěte, není žák vpuštěn do budovy školy. Zákonný zástupce je informován o nutnosti telefonicky kontaktovat praktického lékaře.
3. Jsou-li příznaky patrné již při příchodu do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte, vyzve neprodleně třídní učitel zákonného zástupce k bezodkladnému vyzvednutí dítěte. Rovněž informuje zákonného zástupce o nutnosti telefonicky kontaktovat praktického lékaře.
4. Příznaky jsou patrné v průběhu vyučování – žák je vyzván k nasazení roušky, vyučující informuje telefonicky vedení školy a umístí žáka do karanténní místnosti (šatna rozhodčích u sportovní haly). Vedení školy zajistí dohled nad dítětem (dohled použije ochranné pomůcky) a neprodleně vyzve zákonného zástupce k vyzvednutí dítěte ze školy. Rovněž informuje zákonného zástupce o nutnosti telefonicky kontaktovat praktického lékaře. Po odchodu dítěte ze školy je informována pracovnice zodpovídající za úklid a proběhne dezinfekce prostor.
5. Klíč od šatny rozhodčích a teploměr budou uloženy ve sborovně 1. stupně (zodpovídá zdravotník L.Katrincová).
6. Žákovi nebo zaměstnanci školy, který trpí příznaky nákazy, bude umožněn vstup pouze v případě, že prokáže, že netrpí infekční nemocí (potvrzení praktického ošetřujícího lékaře, nebo poskytovatele pracovně lékařských služeb) – chronická onemocnění, alergie.

Výskyt nákazy

1. Škola bude kontaktována KHS, která sdělí škole další pokyny.
2. Pokud se o výskytu covid-19 dozví škola dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých KHS.
3. Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění, opustí školu nebo aktivitu v co nejkratším čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu virem covid-19.
4. Kontakt na KHS

KHS Jihomoravského kraje	Jeřábkova 4	Ing. David Křivánek	545 111 091

www.khsbrno.cz	602 00 Brno		

COVID linka KHS JmK +420 773 768 994
po-pá: 08:00 - 15:00

5. Karanténa se týká osob, které byly v rizikovém kontaktu s nakaženým, o jejich okruhu rozhodne KHS.
6. Škola informuje o vzniklé situaci a následných krocích žáky, zákonné zástupce a zřizovatele.

Karanténa a zaměstnanci

1. Po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem bude vykonávat práci z jiného místa po dobu karantény (je-li to organizačně a provozně možné) a přísluší mu plat.
2. Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě nemoci. Za prvních 14 dní mu náleží 60% redukovaného průměrného měsíčního výdělku zaměstnance a od 15. dne nemocenská.
3. Pokud je zaměstnanec v rizikové skupině, může podle svého uvážení pro svou ochranu používat roušku nebo respirátor s vyšším stupněm ochrany a zachovávat sociální distanci.

Školní družina a školní klub

1. Pokud je žákovi nařízena karanténa, jedná se o jeho omluvenou přítomnost a úhrada se platí.
2. Pokud na základě rozhodnutí KHS a MZd dojde k uzavření školy, bude úhrada poměrně ponížena podle délky přerušení provozu – při přerušení provozu na více než 5 dní.

Slavkov u Brna 1. 9. 2020

Mgr. Věra Babicová
ředitelka školy