

Regulamin świetlicy szkolnej
działającej w Szkole Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Królowej Jadwigi w Wołominie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 w Wołominie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie oraz w programie wychowawczym szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy opracowanego w oparciu o koncepcję pracy szkoły oraz zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. **Celem działalności świetlicy jest** zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych/zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. **Do zadań świetlicy należy** w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 3) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień,
 - 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,

- 5) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 6) współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
- 1) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne).
4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

§ 3

Organizacja pracy świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od godz. 7.15 do godz. 17.15.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń (załącznik nr 1) składanych przez rodziców (opiekunów) przez pierwsze dwa tygodnie roku szkolnego.
5. Dziecko jest zapisywane do świetlicy na dany rok szkolny. Zapisy do świetlicy odbywają się corocznie.
6. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
7. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii.
8. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
9. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
10. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
11. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
12. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
13. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie

m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.

14. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
15. Zajęcia zorganizowane tematyczne zgodne z planem pracy świetlicy, odbywają się etapowo i w cyklach około 30 minutowych z uwzględnieniem planu zajęć edukacyjnych uczniów oraz przerw na posiłki. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.

§4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią,
- 4) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
- 5) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- 6) pomocy w nauce,
- 7) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 8) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
- 9) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
- 10) poszanowania swojej własności,
- 11) higienicznych warunków przebywania w świetlicy.

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązane jest do:

- 1) przestrzegania ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również w regulaminie świetlicy,
- 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
- 3) przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych spisanych w załączniku nr 2 „Kodeks wychowanka świetlicy”,
- 4) respektowania poleceń nauczyciela,
- 5) dbania o to, aby rzeczy ucznia były spakowane w plecak i odłożone w wyznaczone

miejsce w świetlicy.

§ 5

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki w świetlicy informując o swojej decyzji.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
3. Współpraca wychowawców i nauczycieli świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji, informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy lub innej przewidzianej w Statucie Szkoły.
4. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do wicedyrektora i dyrektora szkoły.
5. Rodzice (opiekunowie) mają prawo otrzymywać podziękowania i listy gratulacyjne za działania na rzecz świetlicy.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy. Jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy. Przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7.15 i odebrania do godz. 17.15.
8. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.
9. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.

§ 6

Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych oraz osoba działająca na rzecz świetlicy może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, aktywność prospołeczną, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy/zachowania/działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych lub wspomagające realizację zadań

światlicy.

3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.

4. Poniższy katalog nagród może być stosowany łącznie i w dowolnej kolejności.

5. **Nagrody:**

- 1) wyróżnienie – pochwała wobec grupy,
- 2) pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,
- 3) pochwała przekazana rodzicom (opiekunom),
- 4) pochwała pisemna (w dzienniczku ucznia, dzienniku zajęć świetlicy lub osobnym wyróżnieniu),
- 5) dyplom,
- 6) podziękowanie w formie dyplomy pamiątkowego,
- 7) list gratulacyjny,
- 8) nagroda rzeczowa lub drobny upominek,
- 9) wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej,
- 10) pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły.

6. Za nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również regulaminu świetlicy („Kodeksu wychowanka świetlicy”) i zasad dobrego wychowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.

7. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.

8. Poniższy katalog kar może być stosowany łącznie (np. uwaga pisemna i upomnienie ustne) i w dowolnej kolejności.

9. **Kary:**

- 1) upomnienie ustne na forum grupy,
- 2) upomnienie ustne na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,
- 3) poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów),
- 4) uwaga pisemna w dzienniczku ucznia,
- 5) upomnienia lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

§ 7

Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:

- 1) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,
- 2) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- 3) dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań,
- 4) przestrzega ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również regulaminu świetlicy,
- 5) opracowuje w zespole wewnątrzszkolne dokumenty związane z działalnością świetlicy, takie jak roczne plan pracy świetlicy, ramowy rozkład dnia, tygodniowy rozkład zajęć, miesięczne plany pracy, regulamin świetlicy, sprawozdania z działalności świetlicy,
- 6) organizuje pracę świetlicy w danym roku szkolnym,
- 7) zapisuje uczniów do świetlicy, skreśla uczniów z listy wychowanków świetlicy,
- 8) podejmuje decyzje związane z godzinami pracy świetlicy i wychowawców,
- 9) prowadzi zajęcia z dziećmi w ramach ustalonego wymiaru i ustalonych godzin,
- 10) dba o systematyczne uzupełnianie wyposażenia i sprzętu,
- 11) realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia,
- 12) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy,
- 13) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy,
- 14) przestrzega dyscypliny pracy,
- 15) sumiennie wypełnia obowiązki,
- 16) wykonuje prace zlecone przez wicedyrektora i dyrektora,
- 17) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie,
- 18) dba o dobre imię i o promocję świetlicy w środowisku lokalnym.

2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły, właściwych placówek i instytucji oświatowych.
3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa śródroczne i roczne sprawozdania ze swojej działalności.
4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), wychowawcami klas, pielęgniarką szkolną i Radą Pedagogiczną.

§ 8

Powierzanie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie, mówi imię i nazwisko oraz klasę. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dziecko, które samo wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów). Jeśli jest to informacja w dzienniczku, to wychowawca ma obowiązek ją skserować i przechować w dokumentacji świetlicy.
5. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun), czyli osoba wydająca zgodę.
6. W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice (opiekunowie), wymagane jest pisemne upoważnienie.
7. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo wyrażają zgodę oraz oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
8. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).

§ 9

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) dziecka.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.15 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - 2) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi

- do odbioru dziecka,
- 3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka) zawiadamia policję,
 - 4) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku, gdy dziecko jest odebrane przez rodzica (opiekuna) lub osobę upoważnioną po godzinie 17.15, wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową potwierdzoną podpisem osoby odbierającej i wychowawcy, w której odnotowuje datę, godzinę odbioru dziecka oraz dane osobowe osoby odbierającej dziecko.
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun lub osoba upoważniona) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
- 1) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
 - 2) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską,
 - 3) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka, osobę upoważnioną,
 - 4) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską,
 - 5) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 10

Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Miesięczny rozkład zajęć.
4. Ramowy rozkład dnia.
5. Dzienniki zajęć świetlicy.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Śródroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 11

Wypożyczenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. W świetlicy jest telefon wewnętrzny.
4. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom, jak i dzieciom.
5. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy, jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację, czy sprzęt audiowizualny.
6. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
7. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.
8. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.

§ 12

Zasady bezpieczeństwa w czasie pandemii

1. W czasie pandemii w świetlicy szkolnej obowiązują ogólne zasady higieny:
 - a) częste mycie rąk, w szczególności: po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety,
 - b) ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania,
 - c) unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
2. Przy wejściu do świetlicy znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o konieczności dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące do świetlicy i instrukcją dezynfekowania rąk), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do świetlicy.
3. W przestrzeni wspólnej (korytarze, toalety) uczniów i pracowników szkoły obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa (w uzasadnionych przypadkach uczeń jest zwolniony z noszenia maseczki lub przyłbicy).
4. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane.
5. W salach znajdują się przedmioty i sprzęty, które można w sposób skuteczny zdezynfekować.

6. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.
7. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się organizowanie zajęć świetlicowych na świeżym powietrzu na terenie szkoły przy zachowaniu dystansu między nimi.
8. Rodzice przyprowadzający i odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej korzystają z dzwonka umieszczonego przy drzwiach wejściowych do świetlicy. W przypadku przyjścia dziecka do świetlicy nauczyciel świetlicy przejmuje je od opiekuna, a w przypadku odbierania dziecka ze świetlicy - kieruje dziecko do szatni, opiekun czeka na dziecko za drzwiami wejściowymi na teren pomieszczeń świetlicowych.
9. Uczeń, u którego zaobserwuje się objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel zostanie odizolowany od grupy.
10. Rodzice/opiekunowie niezwłocznie zostaną powiadomieni o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (własny środek transportu).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowuje dyrektor szkoły z wychowawcami świetlicy i przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Wnioskować o zmiany w niniejszym regulaminie świetlicy mogą: dyrektor szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, wychowawcy świetlicy.
4. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
5. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
6. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają inne dokumenty wewnętrzne, a w szczególności Statut Szkoły.
7. W pozostałych sprawach decyzję podejmuje wicedyrektor albo dyrektor szkoły.

§ 14

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Wołomin, dnia 1 września 2020 r.