

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 357 w Warszawie
nr 07/2018/2019 z dnia 15.01.2019 r.



Regulamin wyjść i wycieczek szkolnych



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin wyjść i wycieczek szkolnych zostaje ustalony na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425, ze zm.),
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055),
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r. Nr 6, poz. 69, ze zm.).

§ 2

1. W szkole organizuje się:
 - 1) wyjścia poza teren szkoły w obrębie miejscowości, w czasie zajęć szkolnych. w celu realizacji zadań dydaktycznych w terenie (np. do lasu, na cmentarz, do Ośrodka Kultury, na basen w ramach lekcji WF, itp.),
 - 2) wycieczki.
2. Wyjścia, wyjazdy, wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
3. Organizacja wycieczek szkolnych wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
4. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
5. Planowanie wycieczek na dany rok szkolny odbywa się do końca września. Wycieczki na wrzesień następnego roku szkolnego, w miarę możliwości planowane są w czerwcu.
6. Wycieczki organizuje się w szkole od września do czerwca.
7. Każdy nauczyciel organizujący wyjście i wyjazd poza teren szkoły zobowiązany jest zgłosić je Dyrektorowi szkoły.
8. Przeprowadzenie wszystkich wycieczek musi być poprzedzone wypełnieniem karty wycieczki.
9. W przypadku wyjść grupowych uczniów upoważniona osoba przez Dyrektora szkoły prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, zawierający datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i Dyrektora szkoły.
10. Udział uczniów niepełnoletnich w wyjazdach, wycieczkach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.

Rozdział II

Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki

§ 3

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,

- 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

Rozdział III

Organizacja wycieczek

§ 4

1. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, programu, obowiązujących zasad na wycieczce i regulaminu.
3. Dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo - turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno - turystycznego.
4. Dla uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo – turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno - turystycznego i kraju.
5. Jako środki transportu dopuszcza się:
 - 1) wynajęty autobus,
 - 2) pociąg,
 - 3) inne środki komunikacji zbiorowej – komunikacja miejska i międzymiastowa.

6. Zabrania się wykorzystywania, jako środka transportu prywatnych samochodów osobowych kierownika wycieczki szkolnej i opiekunów.
7. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z Dyrekcją szkoły.

§ 5

1. Zasady bezpieczeństwa w trakcie korzystania z różnych środków transportu:

1) wycieczka autobusowa:

- a) kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc,
- b) jeden z opiekunów lub kierownik dopilnowuje umieszczenie bagażu w lukach bagażowych,
- c) kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu,
- d) opiekunowie wsiadają, jako ostatni zajmując miejsca w środku i z tyłu autobusu,
- e) przed odjazdem obowiązkiem opiekunów lub kierownika jest sprawdzenie listy obecności,
- f) opiekunowie przed odjazdem winni sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna lub inne schorzenia) oraz czy posiadają ze sobą zaordynowane leki. Należy pamiętać o uzyskaniu pisemnej zgody rodziców na podawanie ww. leków),
- g) kierownik musi przed wyjazdem ustalić gdzie w autobusie znajdują się: podręczna apteczka oraz jej wyposażenie, gaśnice i wyjścia awaryjne,
- h) kierownik lub jeden z opiekunów winien zabrać do autobusu pojemnik z wodą, papier toaletowy, chusteczki higieniczne oraz woreczki foliowe celem utrzymania czystości w autobusie,
- i) kierownik musi upewnić się, czy w autobusie znajduje się dostępny telefon komórkowy,
- j) w razie wątpliwości, co do stanu technicznego autobusu lub stanu trzeźwości kierowcy/kierowców kierownik zobowiązany jest wezwać funkcjonariuszy Policji lub Inspekcji Transportu Drogowego,
- k) w czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach. Kadra musi dopilnować, aby uczestnicy wycieczki nie palili tytoniu i nie spożywali alkoholu lub innych używek, nie przemieszczali się po autobusie i nie podróżowali w pozycji stojącej, nie blokowali zamków, nie otwierali drzwi i okien, nie wykonywali obscenicznych gestów w stosunku do innych użytkowników drogi, nie wyrzucali jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i nie rzucali przedmiotami,
- l) w czasie postoju kierownik winien dopilnować, aby podczas wysiadania i wsiadania do autobusu włączone były światła awaryjne,
- m) po zakończeniu każdego postoju kierownik sprawdza czy wszyscy uczestnicy wycieczki są obecni w autobusie,
- n) przy wysiadaniu z autobusu - pierwszy wysiada jeden z opiekunów i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę, aby nie przechodziła na drugą stronę jezdni,
- o) w przypadku autobusów wyposażonych w pasy bezpieczeństwa kierownik i opiekunowie dopilnowują, aby wszyscy uczestnicy je zapięli,
- p) uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autobusie i zabierają swoje rzeczy. Kierownik wysiada ostatni - sprawdza czy uczestnicy zabrali

- wszystkie swoje bagaże i rzeczy osobiste, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń,
- q) po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności,
 - r) w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, kadra zobowiązana jest do ewakuowania uczestników wycieczki w miejsce bezpieczne, z wykorzystaniem drzwi wejściowych lub wyjść awaryjnych, jeżeli zachodzi taka potrzeba. W razie konieczności trzeba udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- 2) przejazd środkami komunikacji miejskiej:
- a) kierownik wycieczki wsiada pierwszy tylko wówczas, gdy ma pewność, że wszyscy uczestnicy wycieczki będą mogli wejść do środka autobusu lub tramwaju,
 - b) w czasie jazdy uczestnicy winni być maksymalnie jak to możliwe odsunięci od drzwi pojazdu,
 - c) uczestnicy wycieczki muszą znajdować się w jednym pojeździe lub jednej jego części (dotyczy autobusu, tramwaju, metra),
 - d) uczestnicy muszą znać nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać,
 - e) uczestnicy muszą posiadać ważne bilety na przejazd,
 - f) uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość,
 - g) przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na przystanku komunikacji zbiorowej ustawia młodzież,
 - h) po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności,
 - i) zabrania się wysiadania między przystankami.
- 3) przejazd pociągiem:
- a) W porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jadą dzieci,
 - b) jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy dokonać podziału wcześniej i ustalić zasady,
 - c) w każdym przedziale powinien znajdować się kierownik wycieczki lub jeden z opiekunów,
 - d) kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności,
 - e) jeden z opiekunów wsiada ostatni,
 - f) w czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość,
 - g) kierownik lub jeden z opiekunów każdorazowo odprowadza uczestników do toalety,
 - h) przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież,
 - i) kierownik wysiada - sprawdza przedziały,
 - j) po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności.

§ 6

1. Zasady bezpieczeństwa w trakcie wycieczek pieszych przemieszczających się po drogach publicznych:
 - 1) dzieci w wieku powyżej 10 lat:

- a) grupa dzieci w wieku powyżej lat 10 lat, może się poruszać tylko prawą stroną jezdni,
 - b) zabrania się ruchu po jezdni grupy w czasie mgły,
 - c) liczba dzieci idących jezdnią w kolumnie obok siebie nie może przekraczać 4, pod warunkiem, że grupa nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni,
 - d) jeżeli przemarsz grupy dzieci odbywa się w warunkach niedostatecznej widoczności pierwszy i ostatni z idących z lewej strony są obowiązani nieść latarki: pierwszy - ze światłem białym, skierowanym do przodu, ostatni - ze światłem czerwonym, skierowanym do tyłu;
- 2) dzieci w wieku poniżej 10 lat:
- a) grupa dzieci w wieku do lat 10 jest obowiązana korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych, a w razie ich braku - z pobocza. Jeżeli nie ma pobocza lub czasowo nie można z niego korzystać, grupa może korzystać z jezdni, pod warunkiem zajmowania miejsca jak najbliżej jej krawędzi i ustępowania miejsca nadjeżdżającemu pojazdowi,
 - b) grupa idącą po poboczu lub jezdni jest obowiązana iść lewą stroną drogi,
 - c) dzieci w wieku do 10 lat mogą iść tylko dwójkami pod nadzorem, co najmniej jednej osoby pełnoletniej,
 - d) zabrania się ruchu po jezdni grupy w czasie mgły oraz w warunkach niedostatecznej widoczności.

§ 7

1. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki w sekretariacie szkoły.
2. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
 - 1) miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,
 - 2) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
 - 3) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
 - 4) przewidywanej trasie wycieczki,
 - 5) telefonie kontaktowym do kierownika wycieczki.
3. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, którzy zostali zawieszeni w prawach ucznia.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
7. Na wycieczce nie wolno bez pisemnej zgody rodziców podawać uczniom żadnych lekarstw, można stosować jedynie środki opatrunkowe. Do ucznia z objawami chorobowymi należy wezwać lekarza. Kierownik musi domagać się wystawienia przez lekarza po interwencji karty wizyty opatrzonej pieczęcią zakładu opieki zdrowotnej i lekarza.
8. Uczestnicy wycieczki zagranicznej muszą zostać ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
9. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża Dyrektor szkoły.
10. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

11. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora szkoły. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
12. Warunkiem wyjazdu klasy na wycieczkę jest udział, co najmniej 80 % uczniów z danej klasy. Udział w wycieczce jest przywilejem, którego uczeń może być pozbawiony za naruszenie statutu szkoły i niewywiązywanie się ze szkolnych obowiązków.
13. Dopuszcza się udział w wycieczce uczniów z innych klas.
14. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
15. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z Dyrektorem szkoły.
16. Po uzgodnieniu terminu z Dyrektorem szkoły, kierownik wycieczki wypełnia w dzienniku elektronicznym Librus i drukuje kartę wycieczki oraz pobiera pakiet dokumentów stanowiących załączniki do Regulaminu:
 - 1) zgodę rodziców na udział w wycieczce,
 - 2) oświadczenia kierownika wycieczki i opiekunów w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników wycieczki,
 - 3) zasady obowiązujące na wycieczce dostosowane do rodzaju organizowanej wycieczki.
17. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę podpisuje Dyrektor szkoły.
18. Wszystkie dokumenty należy przygotować w dwóch egzemplarzach: jeden komplet dokumentów zostaje w szkole.
19. Wypełnioną dokumentację kierownik wycieczki składa u Dyrektora szkoły, w celu zatwierdzenia.
20. Terminy składania dokumentacji:
 - 1) wycieczki poza teren szkoły w obrębie miejscowości gdzie zlokalizowana jest szkoła – 2 dni przed terminem wycieczki,
 - 2) wycieczki jednodniowe – 3 dni przed terminem wycieczki,
 - 3) wycieczki dwu- i trzydniowe – 5 dni przed terminem wycieczki,
 - 4) wycieczki trwające ponad trzy dni – 10 dni przed terminem wycieczki.
21. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego, w trakcie, którego miała miejsce wycieczka.
22. Po zakończeniu wycieczki kierownik ma obowiązek omówić z uczestnikami jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.

Rozdział IV

Zakup wycieczki w biurze podróży

§ 8

1. Przy organizacji wycieczki szkoła może skorzystać z oferty biur podróży.
2. W umowie o świadczenie usług turystycznych należy określić:
 - 1) organizatora turystyki i numer jego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, a także imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby, która w jego imieniu umowę podpisała, miejsce pobytu lub trasę wycieczki,

- 2) czas trwania wycieczki,
- 3) program wycieczki obejmujący rodzaj, jakość i terminy oferowanych usług, w tym: rodzaj, klasę, kategorie lub charakterystykę środka transportu, położenie, rodzaj i kategorie obiektu zakwaterowania według przepisów kraju pobytu, ilość i rodzaj posiłków,
- 4) cenę imprezy turystycznej, wraz z wyszczególnieniem wszelkich koniecznych należności, podatków i opłat, jeżeli nie są one zawarte w cenie, oraz wyraźne sformułowanie okoliczności, które mogą spowodować podwyższenie ceny,
- 5) sposób zapłaty,
- 6) sposób zgłaszania reklamacji związanych z wykonywaniem usług przez organizatora turystyki lub osobę z nim współpracującą wraz z podaniem terminu zgłaszania takich reklamacji,
- 7) podstawy prawne umowy i konsekwencje prawne wynikające z umowy.

Rozdział V

Opieka w czasie wycieczek

§ 9

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawują opiekunowie grupy.
2. Nadzór nad pracą opiekunów sprawuje kierownik wycieczki.
3. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
4. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę wyjść, wyjazdów i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
5. Niezależnie od kryteriów określonych w pkt 4 wymagana liczba uczestników znajdujących się pod opieką jednego opiekuna w trakcie wyjść, wyjazdów, wycieczek wynosi odpowiednio:
 - 1) pieszych i autobusowych w obrębie miejscowości gdzie zlokalizowana jest szkoła: 1 opiekun na 30 osób,
 - 2) turystyki kwalifikowanej (piesze nizinne i górskie, narciarskie, rowerowe, żeglarskie, kajakowe): 1 opiekun na 10 osób, kierownikiem jednym z opiekunów wycieczki turystyki kwalifikowanej musi być nauczyciel wychowania fizycznego,
 - 3) przy użyciu środków komunikacji zbiorowej, także w miejscowości gdzie zlokalizowana jest szkoła: 1 opiekun na 15 osób,
 - 4) autobusowych poza miejscowość gdzie zlokalizowana jest szkoła: 1 opiekun na 15 osób,
 - 5) kolejowych:
 - a) w przypadku przejazdu wagonem z przedziałami: 1 opiekun w każdym przedziale (1:5, 1:7 – w zależności od standardu wagonu),
 - b) w przypadku przejazdu wagonem bez przedziałów: 1 opiekun na 15 osób jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 6) kierownik wycieczki za zgodą Dyrektora szkoły może łączyć funkcję kierownika i opiekuna wycieczki,
 - 7) każdy z opiekunów musi mieć imiennie przydzieloną grupę uczestników, nad którymi sprawuje opiekę.

6. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n.p.m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
7. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział wyłącznie uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe i drogi niepubliczne, lub drogi publiczne o małym natężeniu ruchu.
8. Zabrania się prowadzenia wycieczek z uczniami podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
9. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
10. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
11. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
12. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
13. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie „kąpielisk”, „miejsc wykorzystywanych do kąpieli” i „pływalni” w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
14. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
15. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.
16. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
17. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
18. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnego wiatru.
19. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
20. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
21. Kierownik lub jeden z opiekunów musi posiadać umiejętność udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
22. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach placówkach publicznych. W razie wystąpienia wypadku kierownik i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, udzielić pierwszej pomocy i sprowadzić fachową pomoc, a następnie zawiadomić Dyrektora szkoły i rodziców poszkodowanego dziecka.
23. Nauczyciele wychowania fizycznego będący opiekunami uczniów podczas imprez i zawodów sportowych podlegają regulaminom opracowanym przez organizatora tych imprez i zawodów, zobowiązani są jednak również do przestrzegania niniejszego Regulaminu, szczególnie w kwestiach dotyczących obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki oraz sprawowania opieki nad uczniami.

Rozdział VI

Obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki

§ 9

1. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki,
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym Dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętym w szkole.

2. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczestników wycieczki

1. Każdy uczestnik ma prawo:

- 1) do udziału we wszystkich zajęciach programowych, a poprzez swoich przedstawicieli uczestniczyć w opracowywaniu programu wycieczki,
- 2) wyrażać publicznie swoje poglądy oraz zwracać się ze wszystkimi problemami do kierownika i opiekunów,
- 3) do radosnego wypoczynku.

2. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

- 1) zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych, oraz bezwzględnie się do nich stosować,
- 2) zapoznać się z harmonogramem wycieczki, czynnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach o ile nie został z tych zajęć zwolniony przez kierownika wycieczki, opiekuna lub lekarza,
- 3) wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot),
- 4) zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany, pamiętając, że zachowanie uczestnika może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób,
- 5) nie oddalać się od grupy,

- 6) pamiątki można kupować tylko za wyraźnym pozwoleniem kierownika wycieczki,
 - 7) przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - 8) informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki,
 - 9) zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia, zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy i zgody kierownika wycieczki lub jednego z jej opiekunów,
 - 10) dostosować się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów,
 - 11) dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa,
 - 12) kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
 - 13) pomagać słabszym, mniej sprawnym,
 - 14) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
3. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają ww. praw i obowiązków oraz zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

Rozdział VIII

Wycieczki organizowane za granicą

§ 10

1. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - 1) Dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki; Dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów,
 - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów,
 - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

Rozdział XIX

Finansowanie wycieczek

§ 11

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
 - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - 4) ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne,
 - 5) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów,

- 6) ze środków Unii Europejskiej, pozyskanych przez nauczycieli w ramach realizacji unijnych programów i projektów edukacyjnych.
2. Uczniowie będący w trudnej sytuacji finansowej, którzy chcieliby wziąć udział w wycieczce mogą zwrócić się za pośrednictwem wychowawcy o dofinansowanie z funduszy Rady Rodziców.
3. Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w wycieczce.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub Dyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów wychowawca przekazuje Dyrektorowi szkoły.
3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów Regulaminu musi wyrazić zgodę Dyrektor szkoły.
4. Wszystkie pisma wysyłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.
5. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego Regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyżurującego wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Szkoły oraz rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.
7. Zmiany do niniejszego Regulaminu mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
8. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, opracowuje się nowy tekst jednolity Regulaminu.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

